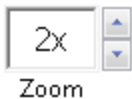
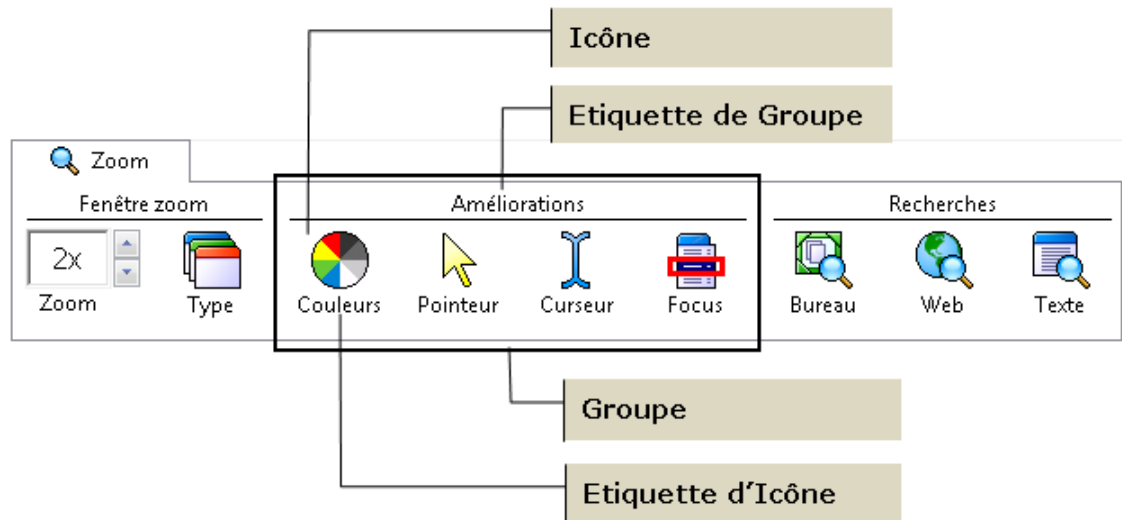


Les fonctions d'agrandissement

Ce chapitre décrit les fonctions d'agrandissement de ZoomText. Ces fonctions sont comprises dans la version ZoomText *Magnifier* et ZoomText *Magnifier/Reader*.

La barre d'outils Zoom

La barre d'outils Zoom procure un accès rapide aux fonctions d'agrandissement de ZoomText. Chaque bouton de la barre d'outils possède une icône intuitive et une étiquette pour une identification aisée. Plusieurs de ces boutons ont des menus intuitifs qui assurent un accès rapide aux paramètres les plus utilisés et les plus importants. Les boutons concernés sont regroupés et le groupe est identifié par un lien qui ouvre la boîte de dialogue correspondante.



Zoom : Définit le niveau de l'agrandissement de 1x à 36x.



Type : Définit le type de fenêtre zoom: Plein Ecran, Recouvrement, Loupe, Ligne ou l'un des quatre types de fenêtres bloquées. Chaque type de fenêtre offre un moyen unique de visualiser ce qui se trouve à l'écran quels que soient les programmes et les tâches en cours.



Couleurs : Sélectionne les paramètres d'améliorations des couleurs. Les améliorations de couleurs accentuent la clarté de l'écran pour une meilleure visibilité et une moindre fatigue oculaire. Vous pouvez choisir dans une grande variété de schémas de couleurs prédéfinis ou configurer vos paramètres de couleurs personnalisés.



Souris : Sélectionne les paramètres d'améliorations du pointeur de souris. Les améliorations apportées au pointeur de la souris en facilitent le suivi et la localisation. Vous pouvez choisir dans une grande variété de schémas d'améliorations de pointeurs prédéfinis ou configurer vos paramètres personnels.



Curseur

Curseur : Sélectionne les paramètres d'améliorations du curseur. Les améliorations apportées au curseur en facilitent le suivi et la localisation. Vous pouvez choisir dans une grande variété de schémas d'améliorations de curseurs prédéfinis ou configurer vos paramètres personnels.



Focus

Focus : Sélectionne les paramètres d'améliorations du focus. Ceux-ci facilitent la localisation et le suivi de l'objet mis en évidence lorsque vous parcourez menus, boîtes de dialogue et autres commandes à l'aide de la tabulation ou des flèches de défilement. Vous pouvez faire un choix dans une grande variété de schémas prédéfinis ou personnaliser votre propre amélioration du focus.



Bureau

Bureau : Active la Recherche Bureau. La Recherche Bureau vous aide à trouver et à charger les programmes du bureau, des icônes système et celles de la barre d'accès rapide. En plus, la Recherche Bureau vous aide à trouver et ouvrir des objets dans le Panneau de Configuration, le menu des Programmes et le dossier Mes Documents.



Web

Web : Active la Recherche Web. La Recherche Web vous aide à trouver les liens et les commandes dans toute page web.



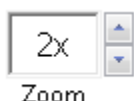
Texte

Texte : Active la Recherche Texte qui vous aide à localiser des mots ou des phrases dans la fenêtre de l'application active ou à n'importe quel endroit de l'écran.

Paramétrer le niveau d'agrandissement

ZoomText procure une gamme étendue de niveaux d'agrandissement, vous permettant d'agrandir la vue suivant vos besoins. Les niveaux d'agrandissement comprennent: 1x à 8x par degrés de 1, 10x à 16x par degrés de 2, 20x à 36x par degrés de 4, et des degrés fractionnés de 1.25x, 1.5x, 1.75x et 2.5x.

► Pour ajuster le niveau d'agrandissement

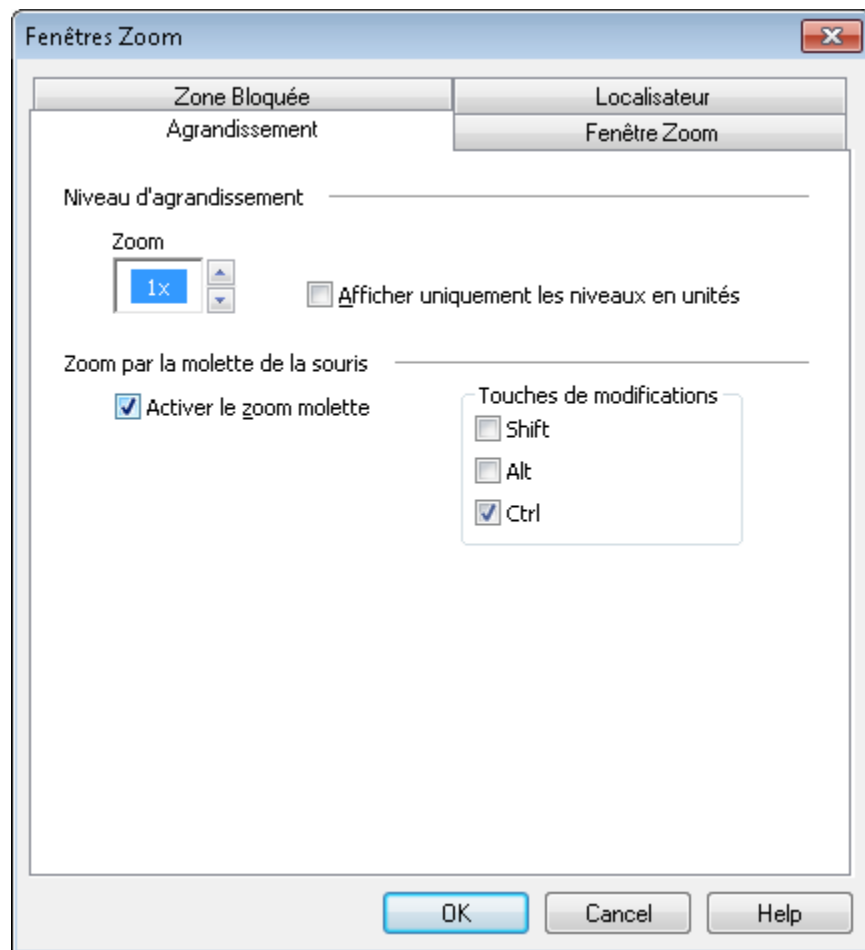


Dans la barre d'outils **Zoom**, ajustez le niveau dans la boîte de choix **Zoom**.

Raccourci: Augmenter l'agrandissement:
ALT + PAVE NUMERIQUE PLUS
 Diminuer l'agrandissement:
ALT + PAVE NUMERIQUE MOINS

Le niveau d'agrandissement peut aussi être ajusté dans la boîte de dialogue Windows du Zoom comme suit:

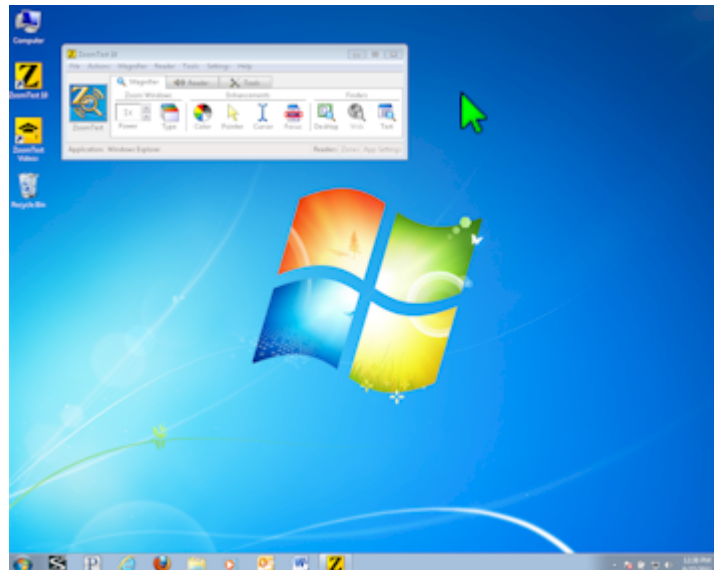
1. Dans le menu **Agrandissement**, cliquez sur **Agrandissement...**
La boîte de dialogue des fenêtres Zoom apparaît à l'onglet Agrandissement.
2. Ajustez le niveau dans la boîte de choix **Fenêtre Zoom**.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.



Onglet Agrandissement

Le tableau suivant décrit les paramètres du niveau d'Agrandissement.

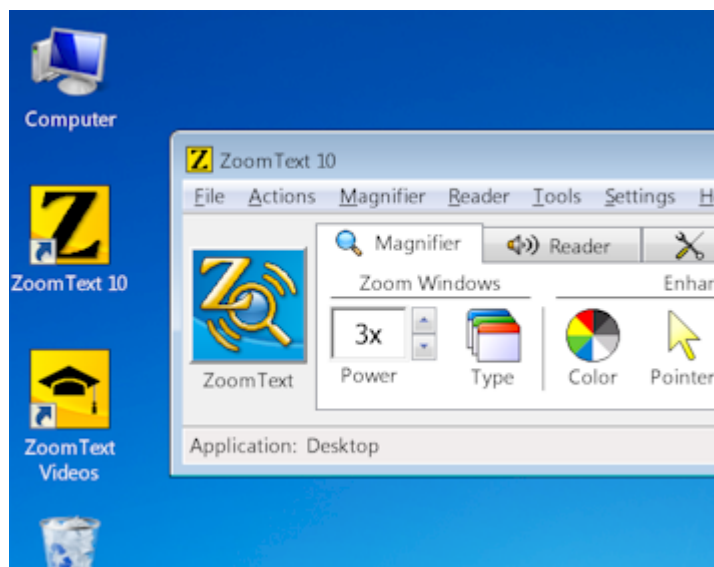
Paramètres	Description
Zoom	Définit les niveaux d'agrandissement. Ils comprennent: 1x à 8x par degrés de 1, 10x à 16x par degrés de 2, 20x à 36x par degrés de 4, et des degrés fractionnés de 1.25x, 1.5x, 1.75x et 2.5x.
<u>A</u> fficher uniquement les niveaux en unités	Exclut les niveaux d'agrandissement fractionnés de la boîte de choix Zoom.



Vue 1x (écran normal)



Vue 2x



Vue 3x

Zoom avec la molette de la Souris

Si votre souris dispose d'une molette, celle-ci peut être utilisée au-dessus de la position du pointeur pour obtenir un effet zoom. En actionnant la molette vers le haut, vous augmentez l'agrandissement alors qu'en l'actionnant vers vous, vous le diminuez.

Depuis que la molette de la souris est utilisée pour faire défiler les documents dans certains programmes, ZoomText utilise une touche de modification pour partager la molette avec d'autres programmes. Par défaut, la touche de modification est **CTRL**, ce qui signifie que vous devez maintenir la touche **CTRL** enfoncée pendant que vous actionnez la molette. Actionner la molette sans maintenir la touche de modification permettrait à la molette d'accomplir sa fonction normale.

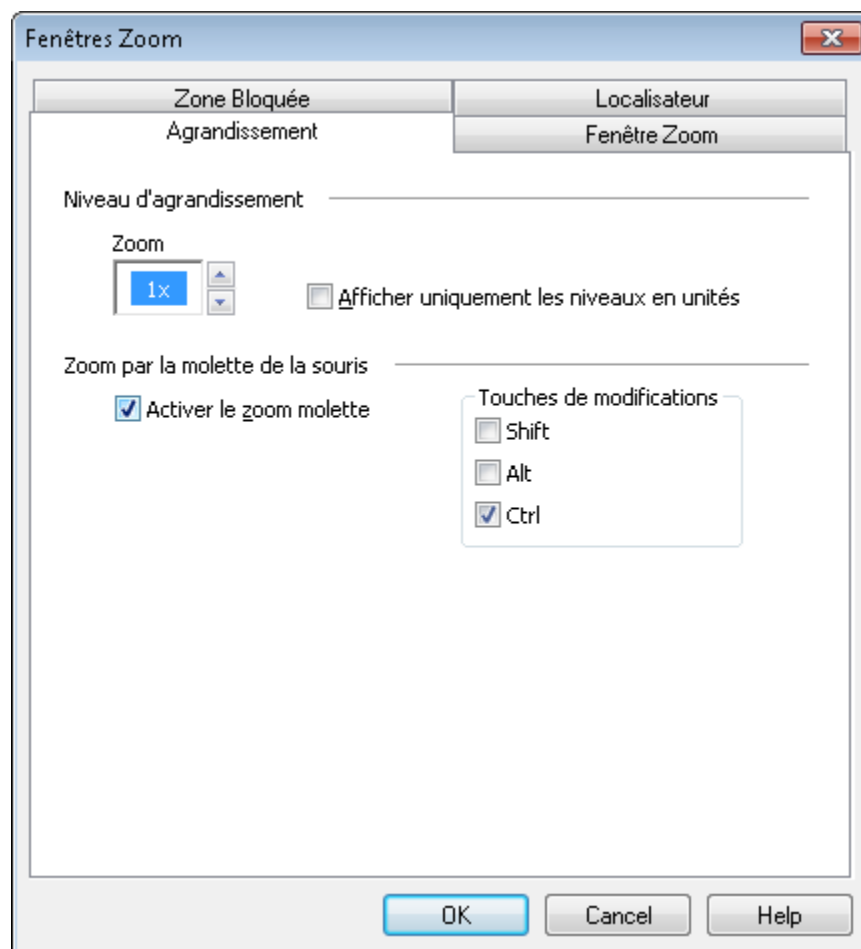
Vous pouvez désactiver toutes les touches de modification, permettant ainsi à ZoomText d'utiliser la molette de la souris sans touche complémentaire. Mais si vous agissez ainsi, les fonctions habituelles de la molette de souris ne fonctionneront pas dans d'autres applications.

► **Pour activer et configurer le zoom par la molette de la souris**

1. Dans le menu **Agrandissement**, cliquez sur **Agrandissement...**

La boîte de dialogue des fenêtres Zoom apparaît à l'onglet Agrandissement.

2. Assurez-vous que la case **Activer le zoom molette** est bien cochée.
3. Sélectionnez la ou les touche(s) de modification à utiliser pour un zoom à l'aide de la molette de la souris.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.



Onglet Agrandissement

Le tableau ci-après décrit les paramètres de l'agrandissement par la molette de la souris.

Paramètres	Description
Activer le zoom molette	Active l'utilisation de la molette pour modifier le niveau d'agrandissement.
Touches complémentaires	Sélectionne la combinaison de touches à utiliser pour le zoom avec la molette. Les touches sélectionnées doivent être maintenues enfoncées lors de la rotation de la molette de la souris pour obtenir une modification du niveau d'agrandissement.

Fenêtres Zoom

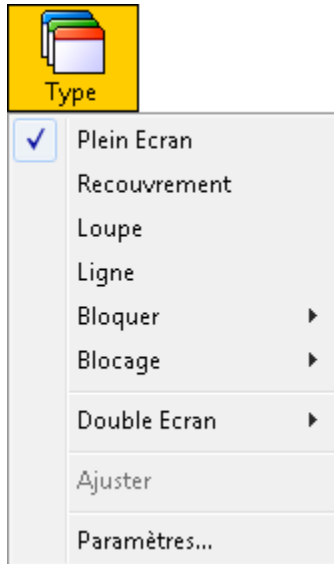
Une fenêtre zoom affiche une vue agrandie de l'écran de l'ordinateur. Vous pouvez imaginer une fenêtre zoom comme un verre grossissant maintenu face à l'écran. Une fenêtre zoom peut seulement afficher une portion de l'écran à la fois, mais en faisant défiler son contenu agrandi, toute zone de l'écran peut être visualisée.

ZoomText propose huit types de fenêtre zoom: Plein Ecran, Recouvrement, Loupe, Ligne ou l'un des quatre types de fenêtres bloquées. Chaque type de fenêtre offre un moyen unique de visualiser ce qui se trouve à l'écran quels que soient les programmes et les tâches en cours.

Sélection d'une fenêtre zoom

Vous pouvez sélectionner une fenêtre zoom différente, à tout moment, lorsque ZoomText est activé.

► Pour sélectionner une fenêtre zoom



Dans la barre d'outils **Zoom**, sélectionnez **Type**, et sélectionnez ensuite la fenêtre zoom souhaitée.

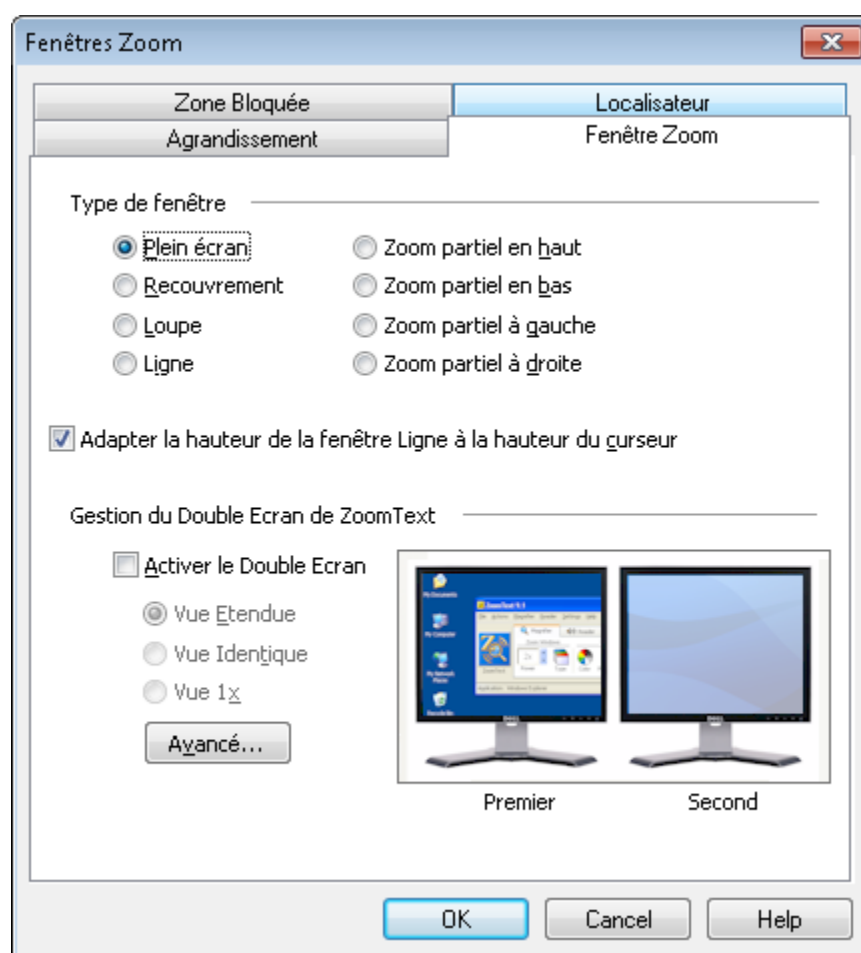
Raccourci: **CTRL + SHIFT + Z**
Circule entre les différents types de fenêtres zoom

Une fenêtre zoom peut aussi être sélectionnée dans la boîte de dialogue des Fenêtres Zoom, comme suit:

1. Dans le menu **Agrandissement**, choisissez **Fenêtre Zoom...**

La boîte de dialogue des Fenêtres Zoom apparaît au signal Fenêtre Zoom.

2. Sélectionnez le type de fenêtre zoom souhaité.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.



Fenêtre Zoom

Le tableau ci-dessous décrit les paramètres des fenêtres.

Paramètres	Description
<u>P</u> lein Ecran	Affiche une fenêtre zoom qui occupe tout l'écran.
<u>R</u> ecouvrement	Affiche une fenêtre zoom qui se trouve dans le haut de l'écran normal et qui peut être dimensionnée et déplacée pour occuper n'importe quelle zone.
<u>L</u> oupe	Affiche une fenêtre zoom qui se déplace au-dessus de l'écran normal comme un verre grossissant qui affiche ce qui se trouve directement sous lui. La loupe suit automatiquement vos mouvements de pointeur, frappe de texte et navigation dans les programmes.
<u>L</u> igne	Affiche une fenêtre zoom qui se déplace vers le haut et le bas de l'écran comme un bandeau agrandissant et qui affiche ce qui se trouve directement sous lui. La ligne suit automatiquement vos mouvements de pointeur, frappe de texte et navigation dans les programmes.
Zoom partiel en <u>h</u> aut	Affiche une fenêtre zoom qui occupe la moitié supérieure de l'écran. La hauteur de la fenêtre zoom peut être ajustée pour en occuper une plus ou moins grande partie.

(Suite)

Zoom partiel en <u>bas</u>	Affiche une fenêtre zoom qui occupe la moitié inférieure de l'écran. La hauteur de la fenêtre zoom peut être ajustée pour en occuper une plus ou moins grande partie.
Zoom partiel à <u>gauche</u>	Affiche une fenêtre zoom qui occupe le coté gauche de l'écran. La largeur de la fenêtre zoom peut être ajustée pour en occuper une plus ou moins grande partie.
Zoom partiel à <u>droite</u>	Affiche une fenêtre zoom qui occupe le coté droit de l'écran. La largeur de la fenêtre zoom peut être ajustée pour en occuper une plus ou moins grande partie.
Adapter la hauteur de la fenêtre Ligne à la hauteur du <u>curseur</u>	Lorsque le curseur se déplace à travers du texte plus grand ou plus petit, la hauteur de la fenêtre zoom Ligne augmente ou diminue afin que seul le texte ou la ligne en cours soit affichée.

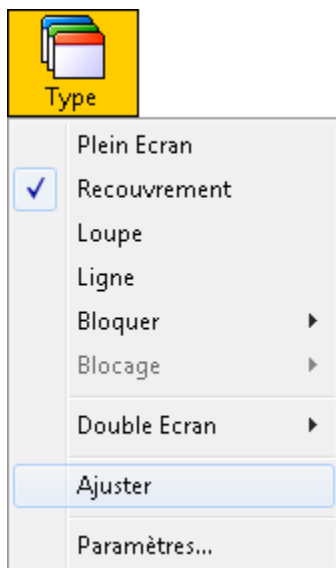
Pour toute information concernant l'ajustement des fenêtres zoom, reportez-vous à "Ajuster une fenêtre Zoom" dans ce chapitre.

Ajuster une fenêtre Zoom

Les fenêtres de ZoomText peuvent être dimensionnées et/ou déplacées pour occuper une zone différente de l'écran (à l'exception de Plein Ecran). Le tableau ci-dessous décrit les caractéristiques de taille/déplacement de chaque type de fenêtre zoom.

Type de Fenêtre	Modification de la taille	Déplacement
Plein Ecran	non	non
Recouvrement	oui	oui
Loupe	oui	automatique
Ligne	oui	automatique
Zone bloquée	oui	non
Fenêtre bloquée	oui	oui

► Pour dimensionner et déplacer une fenêtre zoom



1. Dans la barre d'outils **Zoom**, choisissez **Type ► Ajuster**.

L'outil d'ajustement est activé et des poignées de dimensionnement apparaissent sur le cadre de la fenêtre zoom.

Raccourci: **CTRL + SHIFT + A**

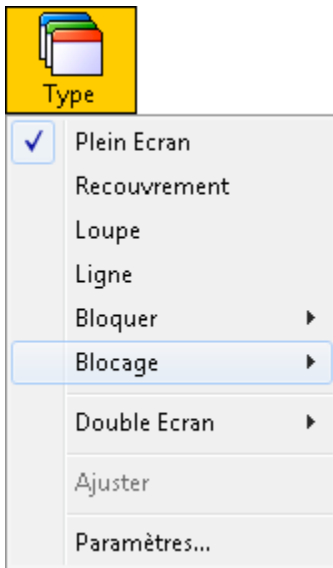
2. Pour dimensionner la fenêtre, tirez sur n'importe quelle poignée.
3. Pour déplacer la fenêtre, tirez à l'intérieur du cadre de la fenêtre.
4. Pour faire défiler le contenu de la fenêtre, maintenez la touche **CTRL** enfoncée et tirez ensuite à l'intérieur du cadre de la fenêtre.
5. Pour quitter l'outil Ajuster, faites un clic-droit de la souris ou appuyez sur **ECHAPPE**.

La fenêtre bloquée

Il est impossible de visualiser tout l'écran dans une fenêtre agrandie. Vous ne pouvez donc visualiser simultanément différents centres d'intérêts, telles que des informations situées à des endroits opposés de l'écran. La Fenêtre Bloquée résout ce problème en vous permettant de maîtriser une zone sélectionnée de l'écran alors que simultanément vous visualisez et utilisez d'autres zones de l'écran. Voici comme cela fonctionne...

A l'aide de l'outil de Blocage, vous sélectionnez une zone de l'écran que vous souhaitez maîtriser. Lorsque votre sélection est complète, la fenêtre Bloquée apparaît en haut de la fenêtre Plein Ecran et affiche la zone sélectionnée. La fenêtre Plein Ecran continue à opérer normalement, suivant toute l'activité à l'écran et vous permettant de naviguer et travailler dans toutes les zones de l'écran.

► Pour définir une fenêtre bloquée



1. Réglez le type de fenêtre zoom sur **Plein Ecran**.
2. Dans la barre d'outils **Zoom**, sélectionnez **Type ► Blocage ► Nouveau**.

L'outil du blocage devient actif.

Raccourci: **CTRL + SHIFT + N**

3. Déplacez le pointeur de la souris jusqu'à ce que la zone que vous souhaitez bloquer est déplacée dans la vue.
4. Maintenez le bouton gauche enfoncé, tirez le rectangle de sélection autour de la zone à bloquer et relâchez le bouton.

Lorsque vous avez terminé la sélection (par relâchement du bouton) la fenêtre Bloquée apparaît avec des poignées de dimensionnement sur le cadre...

5. Pour dimensionner la fenêtre, tirez sur n'importe quelle poignée. Pour déplacer la fenêtre, positionnez-vous à l'intérieur du cadre et faites le glisser. Pour un défilement du contenu de la fenêtre, maintenez la touche **CTRL** enfoncée et faites glisser à l'intérieur du cadre de la fenêtre.
6. Pour quitter l'outil de blocage, faites un clic-droit de souris ou appuyez sur **ESC**.

Note: La fenêtre bloquée peut être redimensionnée et/ou déplacée en utilisant l'outil Ajuster.

► **Pour activer ou désactiver la fenêtre Bloquée**

Dans la barre d'outils **Zoom**, choisissez **Type ► Blocage ► Activé** (ou **Type ► Blocage ► Désactivé**).

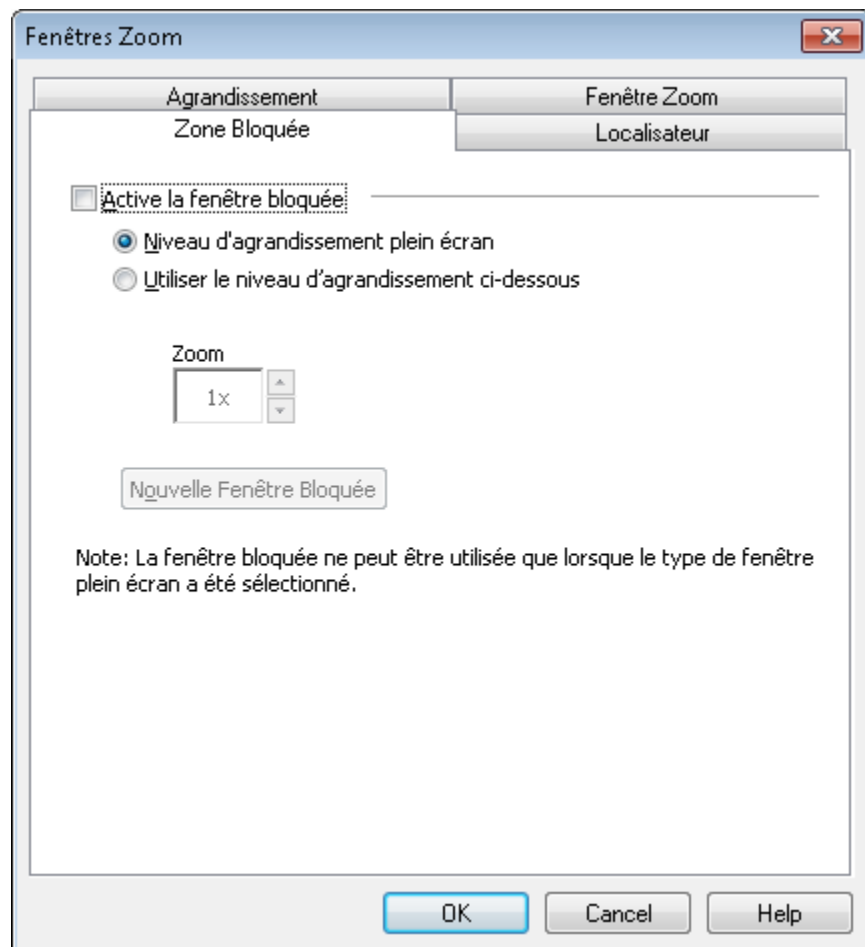
Raccourci: **CTRL + SHIFT + E**

► **Pour ajuster les options de la fenêtre bloquée**

1. Dans le menu de l'**Agrandissement**, choisissez **Fenêtre Bloquée...**

La boîte de dialogue des fenêtres Zoom apparaît au signet Zone Bloquée.

2. Ajustez les options de la fenêtre bloquée comme souhaité.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.



La fenêtre bloquée

Le tableau ci-dessous décrit les paramètres de la fenêtre Bloquée.

Paramètres	Description
<u>A</u> ctive la fenêtre bloquée	Active la Fenêtre Bloquée (lorsque le type de fenêtre zoom est défini comme Plein Ecran).
<u>N</u> iveau d'agrandissement plein écran.	Positionne la fenêtre Bloquée au même niveau d'agrandissement que la fenêtre Plein Ecran.
<u>U</u> tiliser le niveau d'agrandissement ci-dessous	Permet de définir un niveau d'agrandissement propre à la fenêtre Bloquée (paramétrer en utilisant la boîte de choix).
Zoom	Détermine le niveau d'agrandissement de la fenêtre Bloquée. Ces niveaux sont : 1x à 8x par degrés de 1, 10x à 16x par degrés de 2, 20x à 36x par degrés de 4, et des degrés fractionnés de 1.25x, 1.5x, 1.75x et 2.5x.
<u>N</u> ouvelle Fenêtre Bloquée	Active l'outil de Blocage.

Utiliser le mode Vue et le localisateur

Le mode Vue vous montre la zone de l'écran agrandie et vous permet de sélectionner une nouvelle zone à agrandir. Lorsque le mode Vue est activé, l'agrandissement est suspendu et le localisateur de vue apparaît dans l'écran normal. En déplaçant le localisateur, vous pouvez sélectionner une nouvelle zone à agrandir.

► Pour utiliser le Mode Vue

1. Dans le menu **A**ctions, choisissez **M**ode Affichage.

Le Localisateur apparaît à l'écran.

Raccourci: **CTRL + SHIFT + V**

2. Déplacez le localisateur de vue vers l'endroit souhaité de l'écran.
3. Cliquez pour un agrandissement au nouvel endroit choisi.

L'agrandissement est restauré avec affichage de la zone d'écran sélectionnée.

Vous pouvez configurer l'apparence du localisateur dans une variété de formes et de couleurs. Le localisateur peut également être activé pour apparaître dans des zones de l'écran non agrandies lors de l'utilisation des fenêtres zoom de type Recouvrement ou Bloquée.

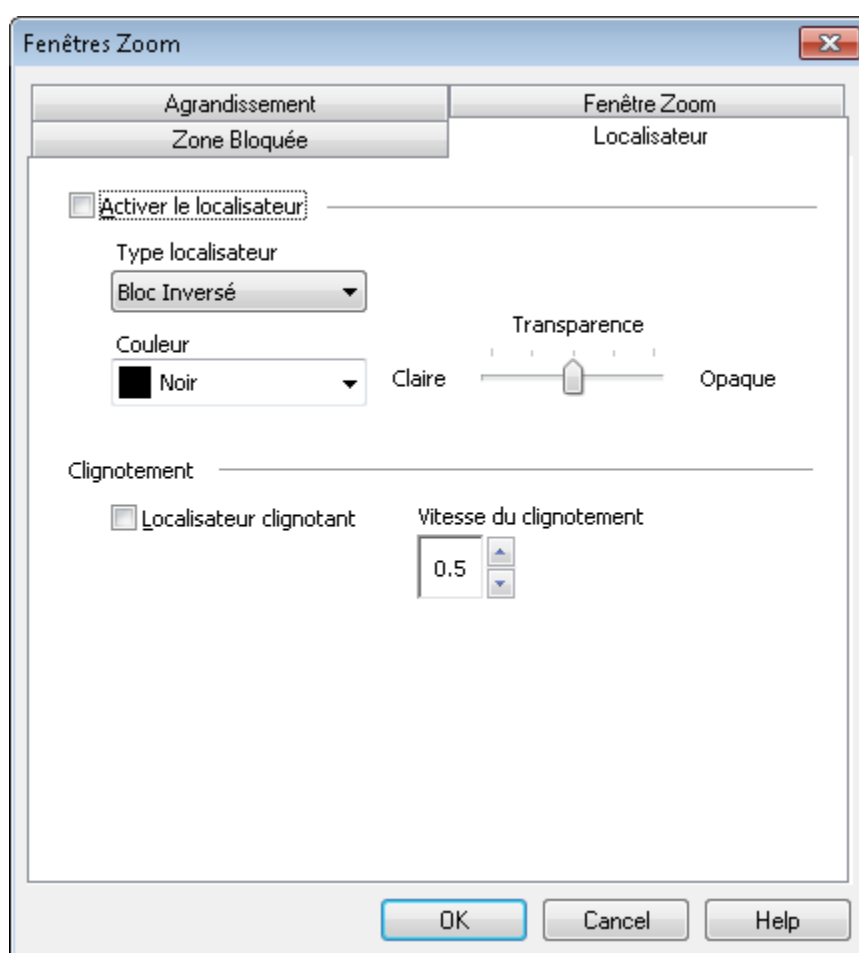
► **Pour configurer le localisateur**

1. Dans le menu **Agrandissement**, choisissez Affichage du **L**ocalisateur...

La boîte de dialogue du Zoom apparaît au signet Affichage du Localisateur.

2. Assurez-vous que la case **A**ctiver le localisateur est cochée.
3. Ajustez les options du localisateur comme souhaité.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.

Note: Le localisateur peut être activé ou désactivé en utilisant la commande du localisateur: **CTRL + SHIFT + L**.



Localisateur

Le tableau ci-dessous décrit les paramètres du Localisateur.

Paramètres	Description
<u>A</u> ctiver le localisateur	Active l'affichage du localisateur.
Type localisateur	Sélectionne le type de localisateur affiché.
Couleur	Sélectionne la couleur du localisateur.
Transparence	Détermine le niveau de transparence du localisateur. Le niveau de transparence détermine l'étendue de l'image du bureau visible à travers le localisateur.
<u>L</u> ocalisateur clignotant	Active ou désactive le clignotement du localisateur.
Vitesse du clignotement	Définit la vitesse de clignotement du localisateur en secondes (de 0.5 à 5 par incrémentation de 0.5)

Assistant du Double Ecran

Lorsque vous utilisez un ordinateur équipé de deux écrans, l'Assistant du Double Ecran de ZoomText vous permet d'utiliser le premier et le second écran pour doubler la largeur de la vue agrandie (Vue primaire), dupliquer la vue agrandie (Vue identique) ou, visualiser simultanément une vue agrandie et une vue non agrandie de l'écran (Vue primaire 1x). Les vues en double écran de ZoomText ont été développées pour augmenter la productivité et le confort des utilisateurs isolés (travaillant seuls) ou d'un groupe d'utilisateurs (mal-voyants et personnes ne souffrant d'aucune déficience visuelle) travaillant ensemble sur le même système.

*Vue Primaire*

La **Vue Primaire** déploie la vue agrandie de ZoomText sur le premier et le second écran, doublant ainsi la masse d'informations pouvant être visualisée. Avec une visualisation doublée des informations, vous travaillez avec un confort accru et une rapidité plus importante qu'en utilisant un simple écran.

*Vue Identique*

La **Vue Identique** affiche la même vue agrandie sur votre premier écran et sur le second. Ce mode est très pratique lorsque plusieurs utilisateurs doivent consulter la même vue agrandie mais qu'ils ne disposent pas, chacun, d'un écran.

*Vue Primaire 1x*

La **Vue Primaire 1x** affiche une vue agrandie sur votre premier écran et une vue non agrandie sur le second. Ce mode est très pratique lorsqu'un utilisateur mal-voyant et une personne ne souffrant d'aucune déficience visuelle sont amenés à travailler ensemble sur le même système. La personne mal-voyante peut utiliser le zoom (sur le premier écran) tandis que la personne sans déficience visuelle peut voir la vue non agrandie sur le second écran.

Configuration du système Double Ecran

Pour pouvoir utiliser l'Assistant du Double Ecran de ZoomText, votre système doit disposer du matériel et des logiciels suivants:

- Un ordinateur de bureau ou un portable comprenant une carte vidéo à deux sorties ou deux cartes vidéo.
- Deux écrans (n'importe quelle combinaison de CRT ou LCD)

Note: Pour une meilleure visualisation en Vue Primaire, nous recommandons d'utiliser un ensemble d'écrans LCD (de taille semblable) positionnés l'un à côté de l'autre. Cette configuration assure une vue agrandie concordante et bien alignée.

Paramètres d'affichage recommandés

Outre la configuration du système pour utiliser la fonction de double écran de ZoomText, les paramètres d'affichage de Windows de votre premier et second écran doivent être configurés comme suit:

- L'option de bureau étendu doit être activée.
- La résolution de l'écran et la qualité couleur doivent être de valeurs égales.
- Votre premier écran et le second doivent être positionnés sur un alignement horizontal.

Dans Windows 7 ou XP, ZoomText ajuste automatiquement ces paramètres lorsque vous activez la fonction de double écran. Dans Windows Vista, vous devez activer manuellement le bureau étendu comme suit :

1. Sélectionnez **Démarrer ► Panneau de Configuration ► Apparence et Personnalisation ► Ajuster la Résolution de l'écran.**

La boîte de dialogue des propriétés de l'affichage apparaît.

2. Sélectionnez l'onglet **Paramètres.**
3. Cliquez sur la boîte intitulée '2', et ensuite cliquez sur **Etendre mon bureau Windows sur cet écran.**
4. Cliquez sur le bouton **OK.**

Utilisation de l'Assistant du Double Ecran de ZoomText

La première fois que vous démarrez ZoomText, il détecte automatiquement la présence de deux écrans sur votre système et vous demande si vous souhaitez activer la fonction de double écran. Si vous répondez “oui”, ZoomText active la fonction de double écran en mode Vue Primaire (par défaut). Toutefois, vous pouvez à tout moment, activer ou désactiver la fonction double écran ou sélectionner une vue en double écran différente.

► Pour activer ou désactiver la fonction double écran

- Dans la barre d'outils Zoom, sélectionnez **Type ► Double Ecran ► Activer** (ou **Désactiver**).

Raccourci: **WINDOWS + SHIFT + D**

► Pour sélectionner une vue en double écran

- Dans la barre d'outils Zoom, sélectionnez **Type ► Double Ecran**, et sélectionnez ensuite la vue souhaitée – Vue Entendue, Vue Identique ou Vue Primaire 1x.

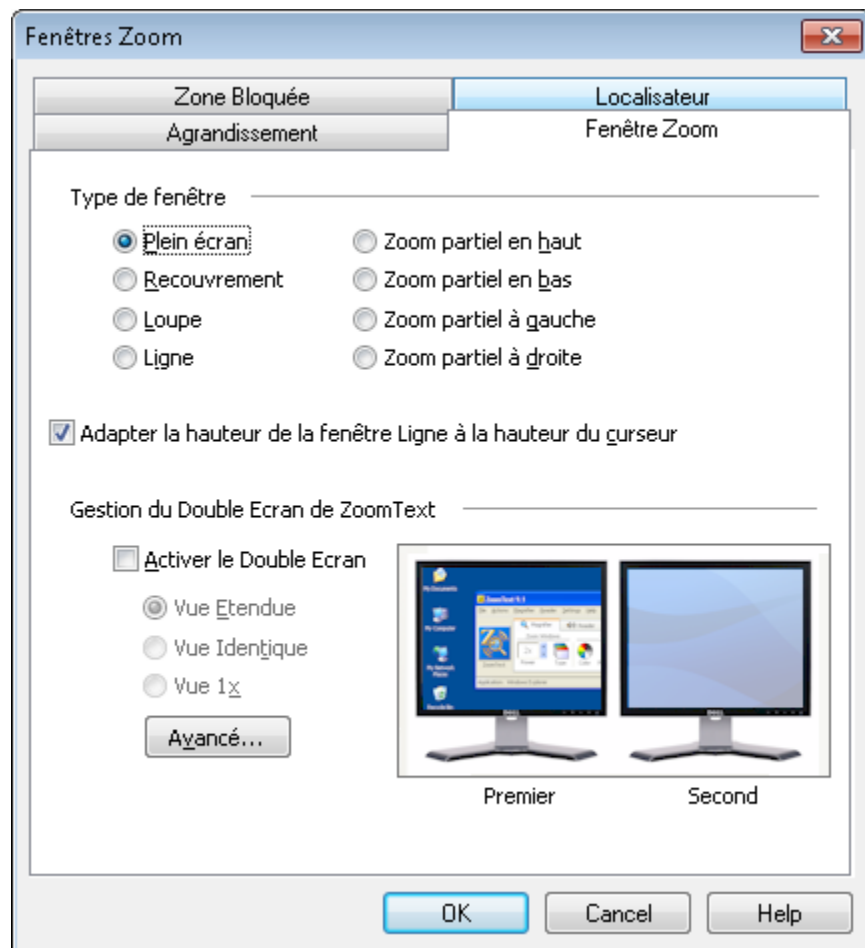
Raccourci: **WINDOWS + SHIFT + Z**
Parcourt le choix de vues en double écran

Une vue en double écran peut également être sélectionnée dans la boîte de dialogue des Fenêtres Zoom comme suit :

1. Dans le menu **Agrandissement**, choisissez **Fenêtres Zoom...**

La boîte de dialogue des Fenêtres Zoom apparaît à l'onglet Fenêtres.

2. Ajustez les options de double écran comme souhaité.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.



Onglet Fenêtre

Le tableau ci-après décrit les paramètres de l'assistant du Double Ecran.

Paramètre	Description
Activer le Double Ecran	<p>Active l'assistant du double écran de ZoomText.</p> <p>Note: Lorsque vous activez l'assistant du Double Ecran, toutes les applications situées sur le bureau étendu sont déplacées vers le premier bureau.</p> <p>Lorsque vous désactivez l'assistant du Double Ecran, votre bureau étendu est réactivé. Les applications peuvent alors être déplacées vers le bureau étendu.</p>
Vue Entendue	<p>La Vue Entendue affiche, en plein écran, une vue agrandie de votre premier bureau, déployée sur le premier et sur le second écran. Ce mode double la largeur de la vue agrandie. Grâce à un espace doublé, l'usage du défilement est limité et la productivité augmentée.</p>
Vue Identique	<p>La Vue Identique affiche une vue agrandie de votre premier bureau, conjointement sur le premier et le second écran. Ce mode est pratique lorsque deux utilisateurs ou plus doivent visualiser la même vue agrandie mais qu'ils ne sont pas équipés d'un écran personnel.</p>

(Suite)

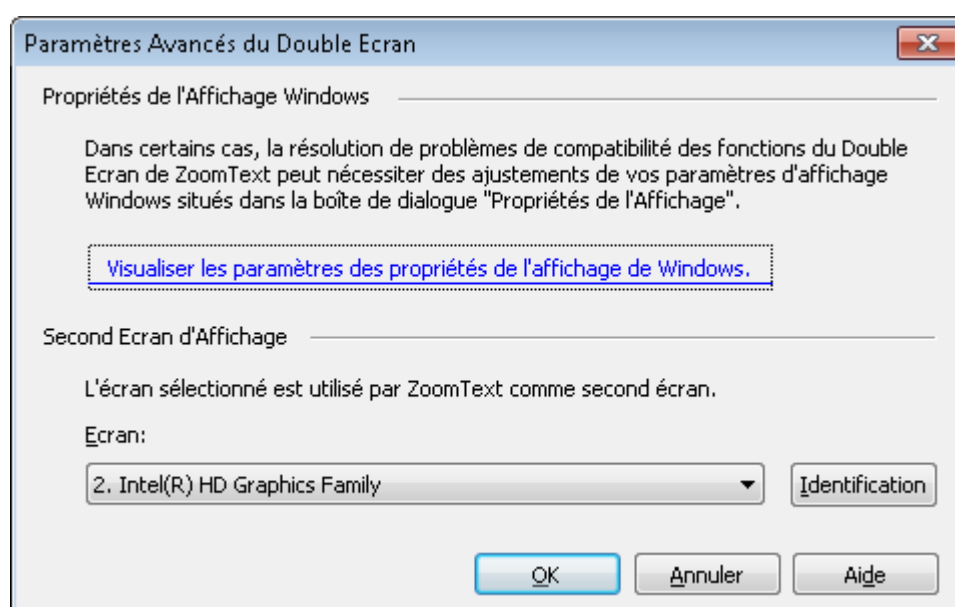
<p>Vue Primaire 1x</p>	<p>La Vue Primaire 1x affiche une vue agrandie de votre premier bureau sur le premier écran et une vue non agrandie (1x) de votre premier bureau sur votre second écran. Ce mode est pratique lorsqu'une personne mal-voyante et un utilisateur sans déficience visuelle travaillent ensemble sur le même système. La personne mal-voyante peut utiliser la fonction zoom sur l'écran agrandi tandis que la personne ne souffrant pas de déficience peut consulter la vue non agrandie (1x).</p>
<p>Avancés</p>	<p>Affiche les paramètres d'identification et de sélection d'un second écran et vous permet d'ouvrir et d'ajuster les paramètres dans la boîte de dialogue des Propriétés d'Affichage de Windows (parfois utilisé pour résoudre des problèmes de compatibilité).</p>

Paramètres avancés du Double Ecran

Les paramètres avancés du Double Ecran de ZoomText vous permettent de sélectionner un écran à utiliser comme second écran (sur les systèmes configurés avec trois écrans ou plus). Ces paramètres vous procurent un accès rapide aux paramètres des propriétés d'affichage de Windows.

► Pour accéder aux paramètres Avancés du Double Ecran

- A l'onglet Fenêtre de la boîte de dialogue des Fenêtres Zoom, sélectionnez **Ayancé**.



Boîte de dialogue des Paramètres Avancés du Double Ecran

Le tableau suivant décrit les Paramètres Avancés du Double Ecran.

Paramètre	Description
Afficher les propriétés de l'affichage de Windows	Ouvre la boîte de dialogue des Paramètres de l'Affichage.
<u>E</u> cran:	Affiche une liste d'écrans pouvant être utilisés par ZoomText comme second écran.
<u>I</u> dentification	Identifie les écrans secondaires de votre système. Sur les systèmes configurés avec deux écrans, un grand "Z" est affiché sur le second écran. Sur les systèmes configurés avec trois écrans ou plus, un numéro d'identification apparaît sur chaque écran secondaire (1, 2, 3).

Utilisation de ZoomText sans la fonction de Double Ecran

Lorsque l'assistant du double écran de ZoomText est désactivé, ZoomText va agrandir et prononcer les applications et documents situés sur le premier bureau. Vous pouvez déplacer les fenêtres d'applications vers le second écran mais elles ne seront ni agrandies ni prononcées.

Premier écran et placement

Sur un système configuré avec plusieurs écrans, Windows propose des paramètres qui vous permettent de définir quel écran sera le premier écran (celui sur lequel votre barre de tâches Windows apparaît), et d'informer Windows du positionnement de vos écrans sur votre espace de travail.

Plus d'information à propos de la sélection du premier écran

Sur un système configuré avec plusieurs écrans, Windows numérote chaque écran comme affiché dans les Paramètres de la boîte de dialogue des Propriétés de l’Affichage. Par défaut, l’écran numéro 1 est configuré comme premier écran, l’écran numéro 2 comme second écran et ainsi de suite.

Bien que Windows définisse normalement l’écran numéro 1 comme premier écran, vous pouvez, sur certains systèmes, sélectionner un autre numéro d’écran comme premier écran. Quel que soit l’écran choisi comme premier écran, ZoomText l’utilisera comme premier écran.

Plus d'information à propos du positionnement de plusieurs écrans

En positionnant les écrans dans la boîte de dialogue des Propriétés de l’Affichage comme ils le sont physiquement sur votre espace de travail, vous permettez à Windows de configurer correctement le bureau étendu afin que vous puissiez déplacer intuitivement et directement la souris ou les fenêtres d’application d’un écran vers l’autre comme s’ils ne faisaient qu’un.

Lorsque vous utilisez la fonction de Double Ecran de ZoomText en Vue Agrandie, il est important que vos écrans soient correctement positionnés dans la boîte de dialogue des Propriétés de l’Affichage afin que les deux écrans agrandis soient bien alignés et vous procurent une vue agrandie bien concordante.

Utilisation de la fonction de Double Ecran avec Trois écrans ou plus

Lors de l’activation de la fonction de double écran de ZoomText sur un système configuré avec trois écrans ou plus, le processus suivant se produit:

- Toutes les fenêtres d’applications situées sur les écrans secondaires (écran 2 et plus) sont déplacées vers le premier écran.
- ZoomText utilise le premier écran et l’écran secondaire sélectionnés dans les paramètres avancés du double écran. Pour accéder aux paramètres avancés, choisissez dans la barre de menus de ZoomText, **Agrandissement ► Fenêtres Zoom... ► Avancé** (bouton).
- Les écrans supplémentaires affichent l’arrière-plan du bureau Windows mais, étant inaccessibles, ils ne peuvent pas être utilisés. Cela signifie que vous ne pouvez pas déplacer la souris ou les fenêtres des applications dans ces zones.

Résolution des problèmes du Double Ecran

Ces conseils vous aideront à résoudre les problèmes qui pourraient se poser lors de l'utilisation de la fonction double écran de ZoomText.

Si ZoomText vous demande "Voyez-vous un 'Z' jaune sur votre second écran", mais vous ne voyez aucun 'Z'.

Ce problème peut avoir plusieurs raisons :

- Vous avez un second écran mais il n'est pas relié correctement à votre ordinateur, pas raccordé à l'alimentation électrique ou peut-être n'est-il pas mis en marche. Vérifiez les différentes sessions de votre second écran.
- Votre système est configuré avec une carte vidéo (ou plusieurs) gérant un second écran mais, vous ne disposez pas d'un second écran à votre poste de travail. Raccordez un second écran à votre système ou n'essayez pas d'activer la fonction de double écran

ZoomText vous demande "Voyez-vous un 'Z' jaune sur votre second écran". Je voyais un 'Z' jaune mais lorsque j'ai cliqué sur le bouton 'Oui', ZoomText a affiché le message suivant "ZoomText n'a pas pu activer la fonction du double écran..."

Ce problème peut avoir la raison suivante:

- ZoomText n'a pas pu ajuster les paramètres du premier et du second écran parce qu'il y a un problème de compatibilité de résolution d'écran et de qualité couleur. Note: Des paramètres compatibles sont indispensables. Vous devez ajuster manuellement ces paramètres afin qu'ils présentent des valeurs compatibles.

Pour ajuster les résolutions d'écrans et de qualité couleur de votre premier écran et du second:

1. Dans Windows 7:

Sélectionnez **Démarrer ► Panneau de configuration ► Affichage ► Ajuster la résolution.**

Dans Windows Vista:

Sélectionnez **Démarrer ► Panneau de Configuration ► Apparence et Personnalisation ► Ajuster la Résolution d'écran.**

Dans Windows XP:

Sélectionnez **Démarrer ► Panneau de Configuration ► Affichage ► Paramètres (onglet).**

Les paramètres de l'affichage de Windows apparaissent.

2. Cliquez sur la boîte intitulée '1' (ou le numéro qui représente votre premier écran) et sélectionnez ensuite la Résolution d'écran et la Qualité couleur souhaitées.

3. Cliquez sur la boîte intitulée '2' (ou le numéro qui représente votre second écran) et sélectionnez ensuite une Résolution d'Ecran et une Qualité Couleur qui soient identiques à celles adoptées pour l'écran '1'. Si vous ne pouvez pas sélectionner de valeurs égales, répétez les étapes 3 et 4 en définissant des valeurs de résolution d'écran et de qualité couleur plus basses.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.

ZoomText vous demande "Veuillez sélectionner le numéro affiché sur votre second écran" mais vous ne voyez aucun numéro sur l'écran que vous souhaitez utiliser.

Ce problème peut avoir plusieurs raisons :

- Vous avez un second écran mais il n'est pas relié correctement à votre ordinateur, pas raccordé à l'alimentation électrique ou peut-être n'est-il pas mis en marche. Vérifiez les différentes sessions de votre second écran..
- Votre système est configuré avec une carte vidéo (ou plusieurs) gérant un second écran mais, vous ne disposez pas d'un second écran à votre poste de travail. Raccordez un second écran à votre système ou n'essayez pas d'activer la fonction du double écran.

Note: Ce problème n'apparaît que dans les systèmes configurés avec trois écrans ou plus.

Avec Windows Vista, ZoomText vous informe que "Le bureau doit être étendu manuellement pour pouvoir utiliser la fonction du double écran. Etendez votre bureau et redémarrez ZoomText."

Pour activer le bureau étendu dans Windows Vista:

1. Sélectionnez **Démarrer ► Panneau de Configuration ► Apparence et Personnalisation ► Ajuster la Résolution d'Écran.**

Les paramètres de l'affichage apparaissent.

2. Cliquez sur la boîte intitulée '2' (ou le numéro qui représente votre second écran), et ensuite cliquez sur **Etendre mon bureau sur cet écran.**
3. Cliquez sur le bouton **OK.**

Votre système dispose de trois écrans (ou plus) et lorsque votre fonction double écran de ZoomText est activée, vous ne pouvez pas déplacer le pointeur de la souris dans le troisième écran.

Cela est un comportement normal. La fonction du double écran de ZoomText ne fonctionne qu'avec deux écrans. Lorsque la fonction du double écran de ZoomText est activée, le troisième écran n'est plus accessible.

Votre système dispose de trois écrans (ou plus) et lorsque vous essayez d'activer la fonction du double écran de ZoomText, celui-ci affiche le message suivant "ZoomText n'a pas pu activer la fonction du double écran..."

Cette erreur survient lorsque vous disposez de trois écrans ou plus, actifs, et que le premier et le second écran sélectionnés ne sont pas positionnés l'un à côté de l'autre dans la boîte de dialogue des Propriétés de l'Affichage. Pour résoudre ce problème, vous devez repositionner les écrans comme suit :

1. Dans Windows 7:

Sélectionnez **Démarrer ► Panneau de configuration ► Affichage ► Ajuster la résolution.**

Avec Windows Vista:

Sélectionnez **Démarrer ► Panneau de Configuration ► Apparence et Personnalisation ► Ajuster la Résolution d'écran.**

Avec Windows XP:

Sélectionnez **Démarrer ► Panneau de Configuration ► Affichage ► Paramètres (onglet).**

Les paramètres de l'affichage de Windows apparaissent.

2. Déplacez la boîte numérotée qui représente votre second écran en la positionnant à côté du premier écran.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.

Lors de l'utilisation de 'Vue Etendue', la moitié gauche de la vue agrandie se trouve à droite et vice versa.

Les positions de votre premier écran et du second doivent être interverties comme suit, dans la boîte de dialogue des Propriétés de l'Affichage:

1. Dans Windows 7:

Sélectionnez **Démarrer ► Panneau de configuration ► Affichage ► Ajuster la résolution.**

Avec Windows Vista:

Sélectionnez **Démarrer ► Panneau de Configuration ► Apparence et Personnalisation ► Ajuster la Résolution d'écran.**

Avec Windows XP:

Sélectionnez **Démarrer ► Panneau de Configuration ► Affichage ► Paramètres (onglet).**

La boîte de dialogue des paramètres de l'affichage de Windows apparaît.

2. Intervertissez la position des boîtes représentant votre premier écran et le second.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.

ZoomText n'agrandit pas et ne fait défiler que la moitié de la zone du bureau.

Ce problème se produit pour les raisons suivantes:

- La fonction du double écran de ZoomText est activée et vous ne consultez qu'un seul de vos écrans. L'autre moitié de la zone du bureau est affichée sur le second écran.
- ZoomText a détecté que vous avez opté pour un assistant pour deux écrans sur votre système alors que vous ne disposez pas d'un second écran.
- Vous avez choisi d'activer l'assistant du double écran lorsque vous aviez deux écrans connectés à votre système, mais maintenant votre système ne fonctionne qu'avec un seul écran. Note: ZoomText n'est pas capable de détecter que le second écran n'est pas présent.

Pour désactiver l'assistant du double écran de ZoomText:

- Dans la barre d'outils **Zoom**, sélectionnez **Type ► Double Ecran ► Désactiver**.

Vous pouvez aussi désactiver la fonction du double écran de ZoomText en utilisant le raccourci On/Off: **WINDOWS + SHIFT + D**.

Améliorations de l'écran

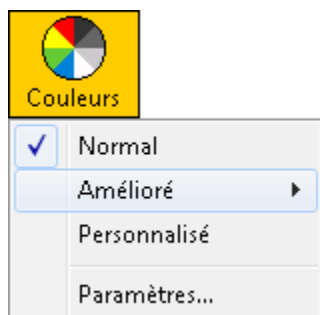
Les améliorations de l'écran en accentuent la lisibilité. Grâce à ces paramètres vous pouvez:

- Ajuster les couleurs de l'écran pour en accentuer les contrastes et la clarté.
- Modifier le pointeur de la souris et le curseur de texte afin d'en faciliter le suivi et la visibilité.
- Appliquer les améliorations de la mise en évidence facilite la visualisation et le suivi de la mise en évidence.
- Appliquer les améliorations de police afin d'obtenir le texte en qualité d'impression optimale facile à lire à tous les niveaux d'agrandissement.

Améliorations des couleurs

Les améliorations des couleurs accentuent la clarté des textes et des graphiques, assurent une meilleure vision et réduisent la fatigue oculaire. Les options d'améliorations des couleurs consistent en une variété de filtres qui personnalisent les couleurs, le contraste et la brillance. Vous pouvez faire un choix entre différents schémas de couleurs prédéfinis ou configurer vos paramètres de couleurs personnels.

► **Pour choisir un schéma de couleurs prédéfini**



Dans la barre d'outils **Zoom**, sélectionnez **Couleurs** ► **Amélioré**, sélectionnez ensuite le schéma de couleurs souhaité.

Note: Vous pouvez activer ou désactiver les améliorations de couleurs en utilisant le raccourci correspondant:

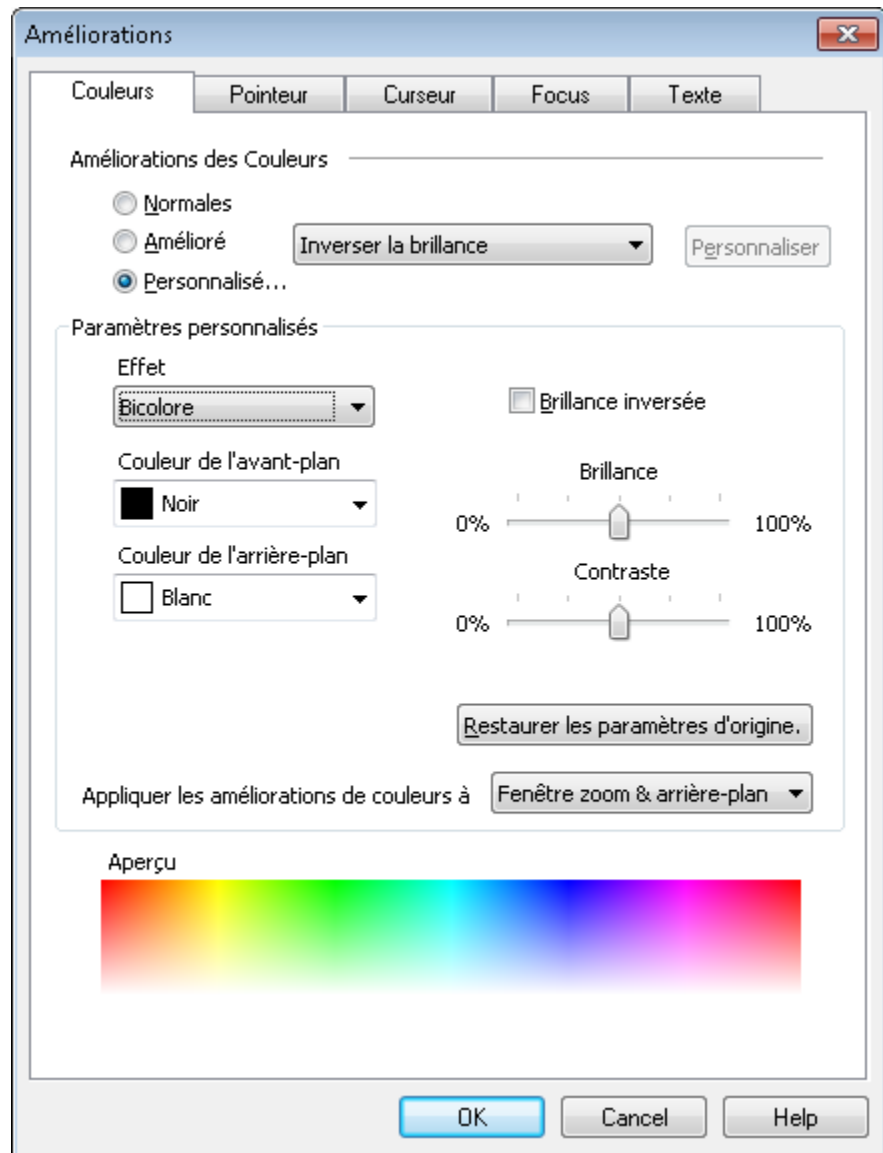
CTRL + SHIFT + C.

► **Pour configurer vos paramètres d'améliorations des couleurs personnalisés**

1. Dans le menu **Agrandissement**, choisissez **Améliorations des Couleurs...**

La boîte de dialogue des Améliorations des Couleurs apparaît au signet Couleurs.

2. Sélectionnez **Personnalisées...**
3. Ajustez les paramètres de personnalisation comme souhaité.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.



Améliorations des couleurs

Le tableau ci-dessous décrit les paramètres d'améliorations des couleurs.

Paramètres	Description
<u>N</u> ormales	Désactive toutes les améliorations de couleurs.
<u>A</u> mélioré	Active un schéma de couleurs prédéfini (à sélectionner dans une liste déroulante).
<u>P</u> ersonnalisé	Active les Paramètres Personnalisés qui vous permettent de créer votre propre schéma de couleurs.
<u>P</u> ersonnaliser	Active et configure les Paramètres personnalisés pour coïncider avec le schéma prédéfini sélectionné pour les couleurs. Ceci vous permet d'utiliser un schéma prédéfini comme point de départ d'un schéma personnalisé.
Effet	Sélectionne le type d'effet de couleurs et active les paramètres qui y sont associés. Aucun Pas de filtre appliqué. Noir & Blanc Convertit toutes les couleurs de l'écran en équivalence d'ombres grises. Vidéo Inversée Inverse toutes les couleurs de l'écran.

(Suite)

	<p>Teinté Transforme toutes les couleurs de l'écran en une nuance unique tout en préservant leurs valeurs claires et foncées. Lorsque l'effet Teinté est sélectionné, une boîte de choix Couleurs apparaît qui vous permet de sélectionner la couleur de la teinte.</p> <p>Bicolore Transforme toutes les couleurs à l'écran en un spectre bicolore. Lorsque cet effet est sélectionné, des boîtes de choix, Couleur de l'avant-plan, Couleur de l'arrière-plan apparaissent qui vous permettent de définir le spectre bicolore.</p> <p>Remplacement couleur Remplace une des couleurs à l'écran par une autre. Lorsque cet effet est sélectionné, des boîtes de choix Remplacer et Avec apparaissent qui vous permettent de choisir la couleur à remplacer ainsi que la couleur de substitution.</p>
--	---

(Suite)

	<p>Suppression couleur Supprime une couleur sélectionnée de l'écran. Lorsque cet effet est sélectionné, une boîte de choix Couleur à Supprimer apparaît qui vous permet de choisir la couleur à invalider. Le contrôle de niveau de la Bande passante est activé. Il vous permet d'ajuster le niveau de couleur en vous basant sur l'aperçu affiché plus bas, qui est modifié au fur et à mesure.</p>
Brillance inversée	<p>Inverse la brillance de toutes les couleurs de l'écran. Les couleurs claires deviennent foncées et inversement.</p>
Niveau de couleur	<p>Ajuste le volume de saturation des couleurs à l'écran. A 0%, la couleur est complètement enlevée et l'écran se présente comme un écran de télévision en noir et blanc. A 100%, les couleurs sont intenses.</p> <p>Note: Ce paramètre est uniquement disponible lorsque Effet est positionné sur "Aucun".</p>

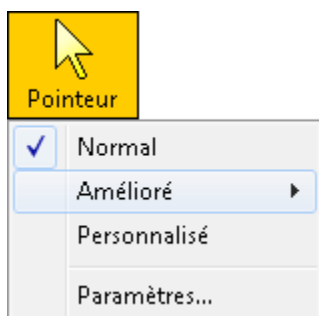
(Suite)

Bande passante	<p>Augmente la palette des couleurs de remplacement ou des couleurs supprimées pour inclure toutes les nuances de la couleur sélectionnée.</p> <p>Note: Ce paramètre est uniquement disponible lorsque Effet est positionné sur "Remplacement couleur" ou "Suppression couleur".</p>
Brillance	<p>Augmente ou diminue la brillance de l'image à l'écran de 0% à 100%. La brillance normale est de 50%.</p>
Contraste	<p>Augmente ou diminue le contraste de l'image à l'écran de 0% à 100%. Le contraste normal est de 50%.</p>
Restaurer les paramètres d'origine	<p>Restaure la Brillance et le Contraste à 50%(normal).</p>
Appliquer les améliorations de couleurs à	<p>Determine si les améliorations de couleurs sont appliquées à la fenêtre zoom, à l'arrière-plan (écran normal) ou aux deux.</p>
Aperçu	<p>Affiche le spectre des couleurs tel qu'il va apparaître avec les améliorations de couleurs sélectionnées.</p>

Améliorations du pointeur

Les améliorations du Pointeur facilitent le suivi et la localisation du pointeur de la souris. Vous pouvez ajuster la taille, déterminer la couleur du pointeur et activer un localisateur qui accentue la position du pointeur à l'écran. Vous pouvez faire un choix entre des pointeurs déjà définis ou configurer vos paramètres personnalisés.

► Pour choisir une schéma de pointeur prédéfini



Dans la barre d'outils **Zoom**, sélectionnez **Pointeur ► Amélioré** et sélectionnez ensuite le schéma de pointeur souhaité.

Note: Vous pouvez activer ou désactiver les améliorations du pointeur en utilisant le raccourci correspondant:

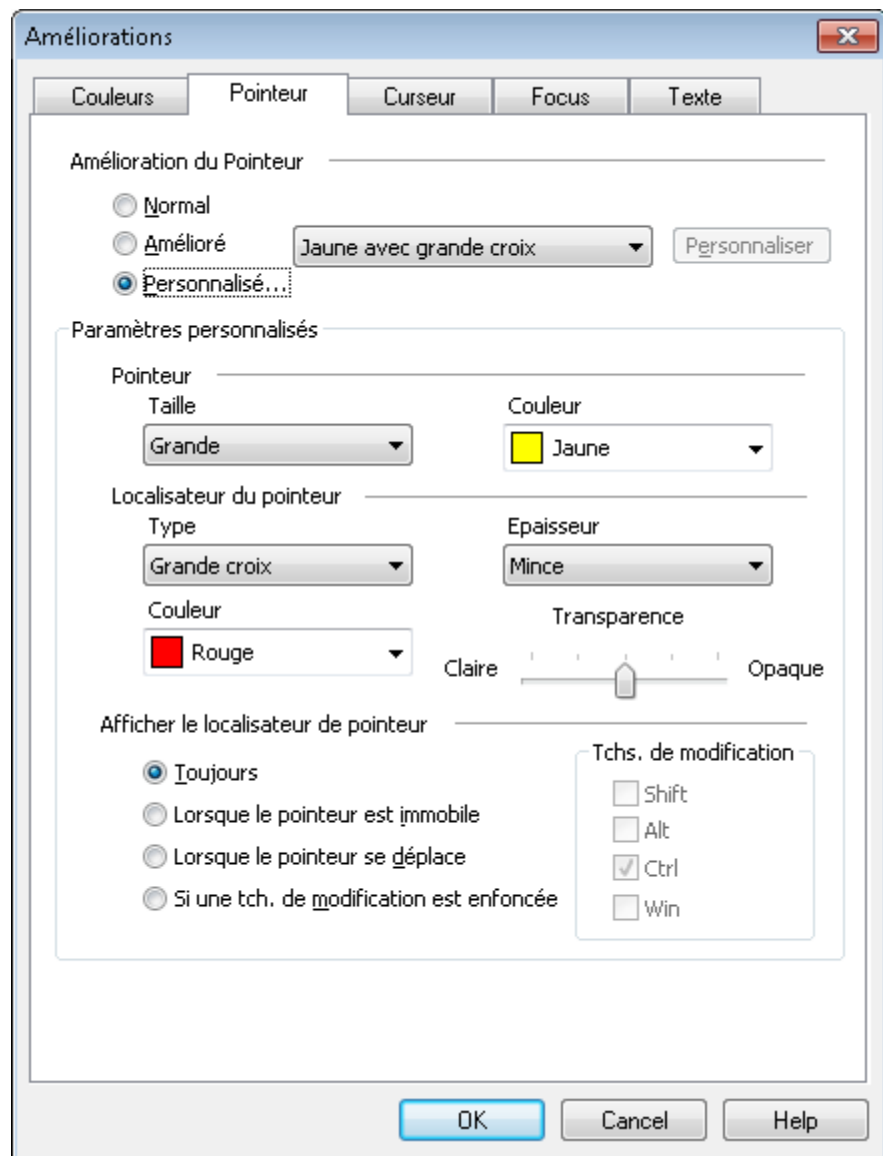
CTRL + SHIFT + P.

► Pour configurer des paramètres de pointeur personnalisé

1. Dans le menu **Agrandissement**, choisissez **Améliorations du Pointeur...**

La boîte de dialogue des Améliorations de Pointeur apparaît au signet Pointeur.

2. Sélectionnez **Personnalisé...**
3. Ajustez les paramètres de personnalisation comme souhaité.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.



Pointeur

Le tableau ci-dessous décrit les paramètres d'amélioration du Pointeur.

Paramètres	Description
<u>N</u> ormal	Désactive toutes les améliorations du Pointeur.
<u>A</u> mélioré	Active un schéma de pointeur prédéfini (sélectionné dans la liste déroulante voisine).
<u>P</u> ersonnalisé...	Active les Paramètres Personnalisés qui vous permettent de créer votre schéma de pointeur personnalisé.
<u>P</u> ersonnaliser	Active et configure les Paramètres personnalisés pour coïncider avec le schéma pré-défini sélectionné pour le pointeur. Ceci vous permet d'utiliser un schéma pré-défini comme point de départ d'un schéma personnalisé.
Taille	Définit la taille du pointeur de souris amélioré comme standard (1x), grande (2x) ou très grande (4x).
Couleur (pointeur)	Définit la couleur du pointeur.
Type	Sélectionne le type de localisateur de pointeur: Cercle Affiche un cercle centré autour de l'extrémité du pointeur. Sonar Affiche un cercle qui clignote autour de l'extrémité du pointeur.

(Suite)

	<p>Grande croix Affiche un pointeur-croix qui s'étend au travers de toute la fenêtre zoom et croise la zone dynamique du pointeur.</p> <p>Pointeur Réticule Affiche un pointeur de type réticule qui est centré au-dessus de la zone dynamique du pointeur.</p>
Couleur (localisateur)	Définit la couleur du localisateur de pointeur.
Epaisseur	Définit l'épaisseur du localisateur de pointeur: Mince, Moyenne ou Grosse.
Transparence	Définit le niveau de transparence pour le localisateur de pointeur. Avec de la transparence, l'image à l'écran est visible au travers de l'effet de pointeur sélectionné.
<u>T</u> oujours	Le localisateur de pointeur est toujours affiché.
Lorsque le pointeur est <u>i</u> mmobile	Le localisateur du pointeur n'apparaît que lorsque le pointeur est à l'arrêt.
Lorsque le pointeur se <u>d</u> éplace	Le localisateur du pointeur n'apparaît que lorsque le pointeur est en mouvement.

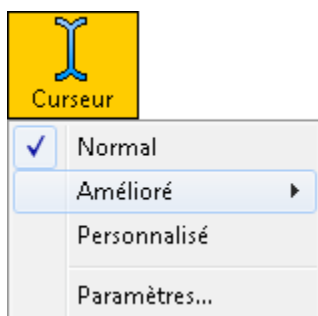
(Suite)

Si une tch. de <u>modification</u> est enfoncée	Le localisateur du pointeur n'apparaît que lorsque les touches de modifications du pointeur sont maintenues enfoncées.
Tchs. de modification	<p>Permet la sélection d'une touche ou d'une combinaison de touches qui, lorsqu'elles sont enfoncées affichent le localisateur de pointeur.</p> <p>Note: Afficher le localisateur de pointeur doit être positionné sur Si une tch. de <u>modification</u> est enfoncée.</p>

Améliorations du curseur

Les améliorations du Curseur facilitent le suivi et la localisation du curseur de texte. Un choix de localisateurs parfaitement visibles indiquent la position du curseur sans assombrir le texte entouré. Vous pouvez choisir entre des schémas de curseurs prédéfinis ou configurer vos paramètres de curseur personnels.

► Pour choisir un schéma de curseur prédéfini



Dans la barre d'outils **Zoom**, sélectionnez **Curseur** ► **Amélioré**, sélectionnez ensuite le schéma de curseur souhaité.

Note: Vous pouvez activer ou désactiver les améliorations du curseur en utilisant le raccourci correspondant:

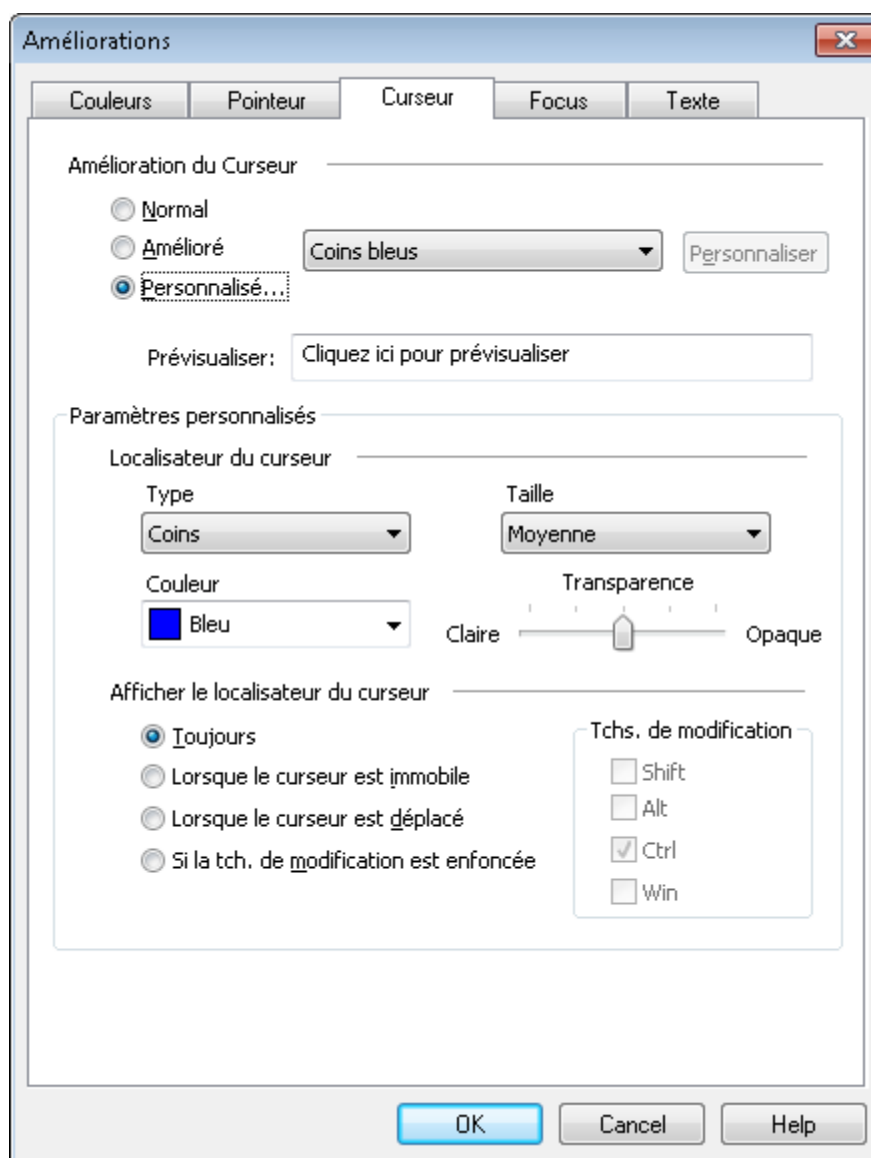
CTRL + SHIFT + R.

► Pour configurer vos paramètres de curseur personnalisés

1. Dans le menu **Agrandissement**, choisissez **Améliorations du Curseur...**

La boîte de dialogue des Améliorations du Curseur apparaît au signet Curseur.

2. Sélectionnez **Personnalisé...**
3. Ajustez les paramètres personnalisés comme souhaité.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.



Curseur

Le tableau ci-dessous décrit les paramètres d'améliorations du Curseur.

Paramètres	Description
<u>N</u> ormal	Désactive toutes les améliorations du curseur.
<u>A</u> mélioré	Active un schéma de curseur prédéfini (sélectionné dans une boîte de choix voisine).
<u>P</u> ersonnalisé...	Active les Paramètres Personnalisés qui vous permettent de créer votre schéma personnalisé du curseur.
<u>P</u> ersonnaliser...	Active et configure les Paramètres personnalisés pour coïncider avec le schéma pré-défini sélectionné pour le curseur. Ceci vous permet d'utiliser un schéma pré-défini comme point de départ d'un schéma personnalisé.
Aperçu	Lorsque vous cliquez dans la boîte Aperçu, un curseur de texte apparaît avec les paramètres d'amélioration du curseur sélectionnés.
Type	Sélectionne le type de localisateur: Coins Affiche des coins triangulaires au-dessus et au-dessous du curseur. Cercle Affiche un cercle autour du curseur. Cadre Affiche un cadre rectangulaire autour du curseur.

(Suite)

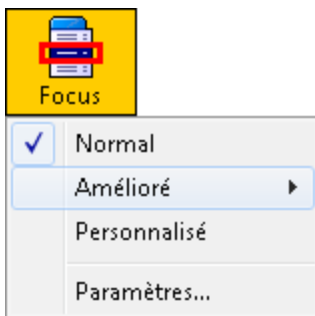
Taille	Définit la taille du localisateur: Moyenne, Mince, Grosse.
Couleur	Définit la couleur du localisateur.
Transparence	Détermine le niveau de transparence du localisateur de curseur. Le niveau de transparence détermine l'étendue de l'image du bureau visible à travers le localisateur de curseur.
<u>T</u> oujours	Le localisateur est toujours affiché.
Lorsque le curseur est <u>i</u> mmobile	Le localisateur de curseur n'apparaît que lorsque le curseur est à l'arrêt.
Lorsque le curseur est <u>d</u> éplacé	Le localisateur de curseur n'apparaît que lorsque le curseur est en mouvement.
Si la tch. de <u>m</u> odification est enfoncée	Le localisateur de curseur n'apparaît que lorsque les touches de modification du curseur sont maintenues enfoncées.
Tchs. de modification	<p>Sélectionne une touche ou une combinaison de touches qui, lorsqu'elles sont enfoncées, affichent le localisateur.</p> <p>Note: Afficher le localisateur de curseur doit être mis sur Si la tch. de <u>m</u>odification est enfoncée.</p>

Améliorations du Focus

Les améliorations du focus facilitent la localisation et le suivi de l'objet mis en évidence lorsque vous vous déplacez au moyen de la tabulation ou des flèches de déplacement dans les menus, boîtes de dialogue, barres d'outils et autres commandes des applications.

Lorsque cette fonction est activée, un choix de localisateurs à haute visibilité permet d'indiquer la position du focus sans obscurcir le texte environnant. Vous pouvez faire un choix dans des schémas de focus prédéfinis ou configurer vos propres paramètres de focus.

► Pour choisir un schéma de focus prédéfini



Dans la barre d'outils **Zoom**, sélectionnez **Focus ► Schéma**, et ensuite, sélectionnez le schéma de focus souhaité.

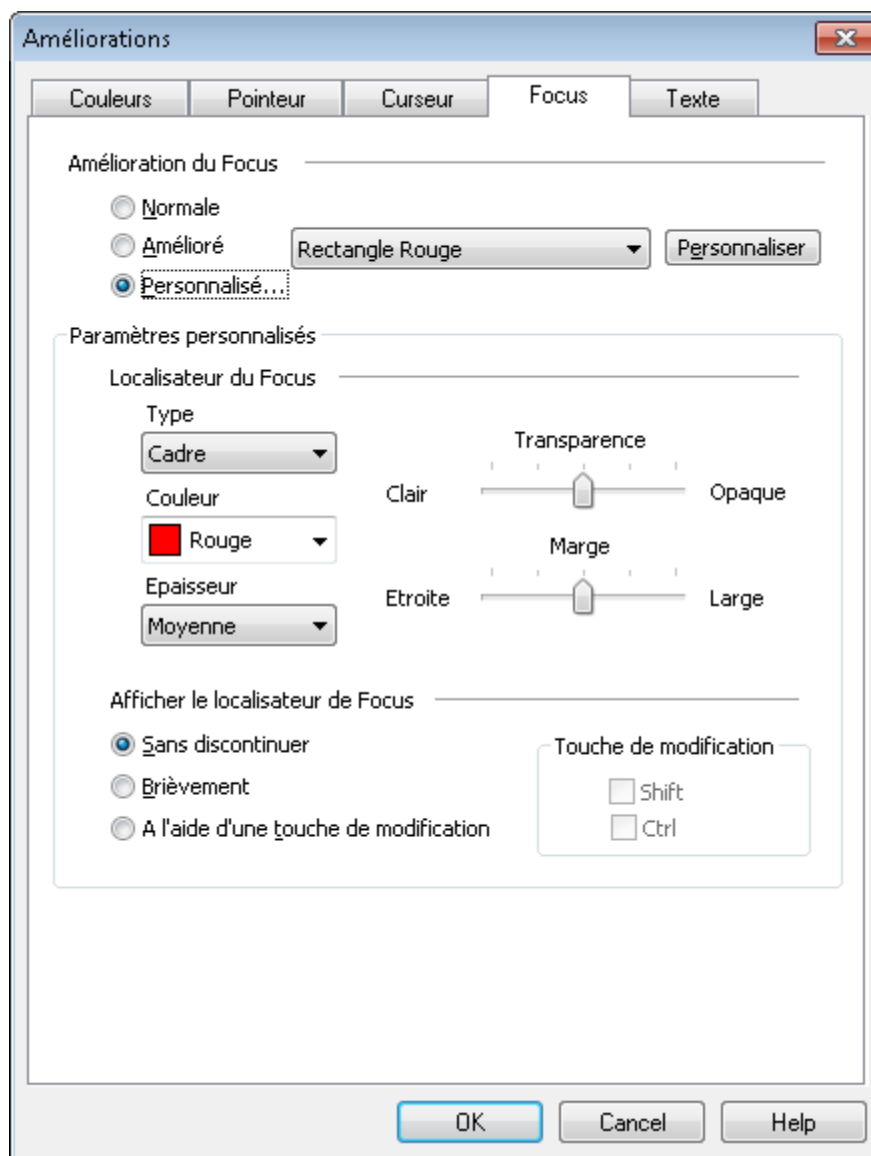
Note: Vous pouvez activer ou désactiver les améliorations du focus en utilisant le raccourci: **CTRL + SHIFT + O**.

► Pour configurer les paramètres personnalisés du focus

1. Dans le menu de l'**Agrandissement**, choisissez **Améliorations du Focus...**

La boîte de dialogue des Améliorations apparaît à l'onglet Focus.

2. Sélectionnez **Personnalisé...**
3. Ajustez les paramètres personnalisés comme souhaité.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.



Onglet du Focus

Le tableau ci-après décrit les paramètres des Améliorations du focus.

Paramètre	Description
<u>N</u> ormal	Désactive toutes les améliorations du focus.
<u>A</u> mélioré	Active un schéma de focus prédéfini (sélectionné dans la boîte de choix voisine).
<u>P</u> ersonnalisé...	Active les Paramètres Personnalisés qui vous permettent de créer votre propre schéma de focus.
<u>P</u> ersonnaliser	Active et configure les Paramètres Personnalisés afin qu'ils concordent avec le schéma de focus prédéfini sélectionné. Ceci vous permet d'utiliser un schéma prédéfini comme point de départ d'un schéma personnalisé.
Type	Sélectionne le type de localisateur du focus: Bloc Affiche un bloc au-dessus de l'objet mis en évidence. Souligné Affiche une ligne en dessous de l'objet mis en évidence. Cadre Affiche un rectangle autour de l'objet mis en évidence.
Couleur	Définit la couleur du localisateur du focus.
Epaisseur	Définit l'épaisseur du localisateur.

(Suite)

Transparence	<p>Définit le niveau de transparence du localisateur de focus. Le niveau de transparence contrôle le volume d'image du bureau visible à travers le localisateur.</p> <p>Note: Ce paramètre n'est pas disponible lorsque la couleur du localisateur est "inversé".</p>
Marge	Augmente ou diminue l'espace entre l'objet mis en évidence et le localisateur de focus.
<u>S</u> ans discontinuer	Active l'affichage continu du localisateur de focus (lorsqu'un objet est mis en évidence).
<u>B</u> rièvement	Active un affichage bref du localisateur de focus. Lorsqu'un objet est mis en évidence, le localisateur s'affiche pendant 1,5 seconde.
A l'aide d'une <u>t</u> ouche de modification	Le localisateur de focus n'est affiché que lorsque les touches de modification du focus sont maintenues enfoncées.
Touches de modification	<p>Sélectionne une combinaison de touches qui, enfoncées, afficheront le localisateur de focus.</p> <p>Note: Afficher le localisateur de focus doit être positionné sur 'A l'aide d'une <u>t</u>ouche de modification'.</p>

Améliorations du texte

Avec les agrandisseurs d'écran conventionnels, la précision des polices de caractères se dégrade lors de l'agrandissement. Il en résulte que certaines polices sont difficiles à lire, notamment, les petites polices, les polices serif et italique et la plupart des polices de type cursif ou ornemental. La nouvelle technologie d'amélioration du texte 'xFont' de ZoomText élimine ces problèmes.

Avec xFont, tous les types de polices sont agrandis en conservant une précision parfaite à tous les niveaux d'agrandissement. En plus, les options xFont vous permettent d'optimiser la lisibilité du texte en appliquant les options de **Lissage**, mise en **Gras** et en **Condensé**. L'option Lissage adoucit l'aspect cannelé des caractères. L'option **Gras** augmente l'épaisseur des caractères. **Condensé** diminue l'espace entre les caractères et/ou les lignes de texte.

Si votre système est trop lent pour offrir un support à **xFont**, vous pouvez opter pour les améliorations de police Standard qui offrent une qualité moyenne de texte avec une meilleure performance du système.

► **Pour changer de type d'amélioration**

Appuyez sur les touches de raccourci des Améliorations de Police: **CTRL + SHIFT + F**. Des pressions répétées sur ces touches vous permettent de parcourir les trois types de paramètres d'améliorations : **xFont**, **Standard** et **Aucun**.

Note: Vous pouvez aussi déterminer le type d'amélioration de police dans la boîte de dialogue des Améliorations de Police.

► **Pour configurer les options d'améliorations du texte**

1. Dans le menu **Agrandissement**, choisissez **Améliorations du Texte...**

La boîte de dialogue apparaît au signet Police.

2. Ajustez les options d'améliorations de police comme souhaité.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.

*Onglet Police*

Le tableau suivant décrit les paramètres des améliorations de texte.

Paramètres	Description
<u>x</u> Font	Affiche du texte en qualité d'imprimerie dans la vue agrandie. Note: xFont est le type recommandé ainsi que le type d'amélioration de texte par défaut.
Stand <u>ard</u>	Affiche du texte de qualité moyenne dans la vue agrandie. Utilisez ce paramètre lorsqu'une meilleure performance du système est requise. Note: Le type d'amélioration Standard n'est pas applicable lors de l'utilisation de niveaux d'agrandissement fractionnés.
<u>A</u> ucun	Désactive tous les lissages de textes ou graphiques. Utilisez ce paramètre lorsque vous ne souhaitez pas appliquer d'améliorations du texte dans la vue agrandie.
<u>L</u> issage des caractères *	Les angles des caractères sont lissés.
<u>G</u> ras *	Les caractères apparaissent en gras.
<u>C</u> ompressé par *	Chaque caractère est compressé, l'espace entre les caractères et les lignes est augmenté.

(Suite)

Largeur *	Condense la largeur des caractères de 0% (aucune compression) à 100% (compression maximale).
Hauteur *	Condense la hauteur des caractères de 0% (aucune compression) à 100% (compression maximale).
<u>Exclure les Applications...</u> *	Affiche les paramètres permettant d'exclure l'usage de xFont dans certaines applications. Voir "Exclusion de xFont dans certaines applications" ci-dessous.
Police *	Affiche une liste de polices disponibles sur votre système. La police sélectionnée est affichée dans le rectangle qui donne un aperçu du texte tel qu'il se présente avec le type d'amélioration et les les options xFont sélectionnées.

* Ces paramètres sont uniquement d'application avec le type d'amélioration xFont.

Exclusion de xFont dans certaines applications

Certaines applications présentent des composants de l'interface utilisateur qui ne sont pas compatibles avec la fonction xFont de ZoomText. Il en résulte un texte incomplet ou corrompu. Lorsque ce problème survient, vous pouvez exclure l'utilisation de xFont dans l'application concernée en sélectionnant le nom de l'application dans la boîte de dialogue **Exclure les Applications**.

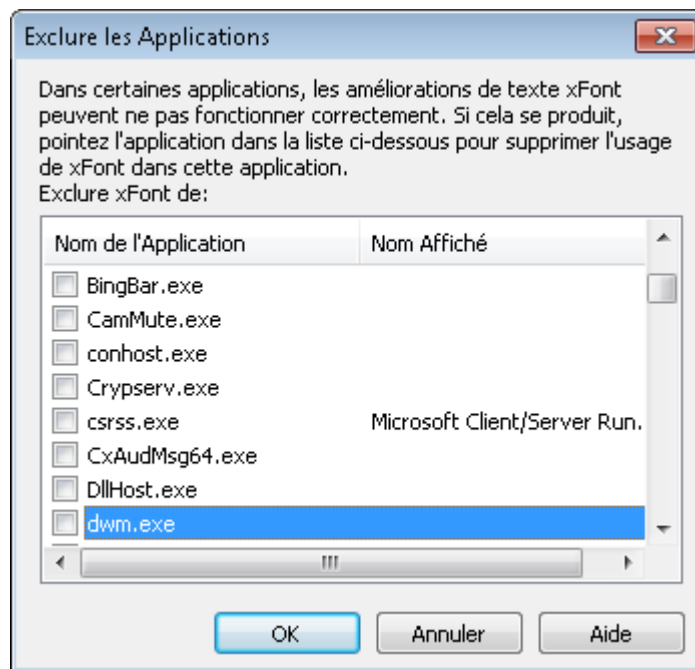
Note: Les applications qui présentent des conflits identifiés avec xFont ont été exclues dans la configuration par défaut de ZoomText.

► **Pour exclure xFont dans des applications sélectionnées**

1. Dans la boîte de dialogue **Améliorations de Texte**, sélectionnez **Exclure les Applications...**

La boîte de dialogue Exclure les Applications apparaît.

2. Dans la liste **Exclure xFont** de, cochez les applications dans lesquelles vous souhaitez exclure l'utilisation de xFont.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.



Boîte de dialogue Exclure les Applications

Le tableau qui suit décrit les paramètres d'exclusion des applications.

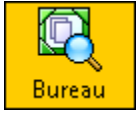
Paramètre	Description
Exclure xFont de	Affiche une liste d'applications se trouvant sur le système. Les applications dont la case est cochée sont exclues du processus xFont. L'amélioration de type Standard est sélectionnée pour ces applications.

Recherches

Les recherches Bureau, Web et Texte de ZoomText vous permettent de trouver rapidement des applications, documents, liens de pages web et texte dans l'application active ou dans tout l'écran. Des filtres intuitifs et des outils de recherche vous permettent de retrouver rapidement n'importe quel sujet présentant un intérêt pour vous.

Recherche Bureau

La Recherche Bureau vous aide à trouver et ouvrir les programmes et documents situés sur le Bureau – ceci inclut la barre d'accès rapide, les icônes Système et le panneau de configuration. En cours d'exécution de la Recherche Bureau, une boîte de dialogue affiche une liste des objets situés sur le Bureau. Cette liste peut être filtrée et parcourue, vous permettant ainsi de localiser rapidement l'objet recherché. 'Actions' de la Recherche Bureau vous permet d'ouvrir l'objet ou d'en visualiser les propriétés.

► **Pour utiliser la Recherche Bureau**

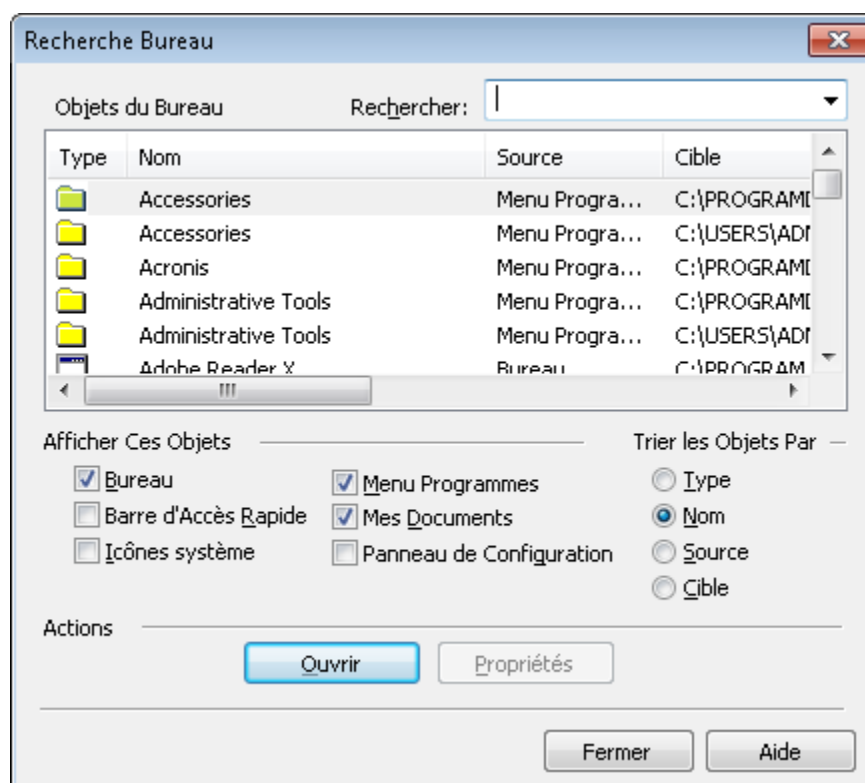
1. Dans la barre d'outils **Zoom**, sélectionnez **Bureau**.

La boîte de dialogue de la Recherche Bureau apparaît.

Raccourci: **CTRL + SHIFT + D**

2. Vous pouvez filtrer et trier les **Objets du bureau** en sélectionnant les options souhaitées dans **Afficher Ces Objets** et **Trier les Objets par**.
3. Pour mieux cibler la recherche, encodez l'information recherchée dans l'espace **Rechercher** ou sélectionner une entrée récente dans la liste.
Lorsque vous encodez un mot, la liste des Objets du Bureau est automatiquement filtrée pour n'afficher que les objets contenant des éléments de votre recherche.
4. Sélectionnez l'objet souhaité dans la liste des **Objets du Bureau**.
5. Cliquez sur le bouton **Ouvrir** pour lancer le programme sélectionné ou ouvrir le dossier sélectionné.
6. Cliquez sur **Propriétés** pour visualiser les propriétés de l'objet sélectionné.

*Lors de la sélection du bouton **Propriétés**, la boîte de dialogue de la Recherche Bureau reste ouverte, vous permettant de répéter votre action sur un autre objet du bureau. Pour visualiser à nouveau la boîte de dialogue de la Recherche Bureau, appuyez sur **ALT + INSERER** pour réactiver ZoomText ou cliquez sur le bouton de ZoomText de la Barre des Tâches de Windows.*



Boîte de dialogue de la Recherche Bureau

Paramètres	Description
Objets du Bureau	Programmes, raccourcis et dossiers situés sur le bureau de Windows sont affichés dans la liste des Objets du Bureau .
Rechercher:	Procure un espace où insérer le type d'information à rechercher; vous pouvez aussi sélectionner une entrée récente dans la liste déroulante. En cours de frappe, la liste des Objets du Bureau est automatiquement filtrée et n'affiche que les objets contenant les éléments de votre encodage.

(Suite)

<u>B</u> ureau	Les programmes et raccourcis situés sur le Bureau sont affichés dans la liste des Objets du Bureau .
Barre d'accès <u>R</u> apide	Les raccourcis de la Barre d'accès rapide sont affichés dans la liste des Objets du Bureau .
<u>I</u> cônes système	Les utilitaires des icônes système sont affichés dans la liste des Objets du Bureau .
<u>M</u> enu Programmes	Les objets du menu Démarrer ► Programmes sont affichés dans la liste des Objets du Bureau.
Mes <u>D</u> ocuments	Les objets du dossier Mes Documents sont affichés dans la liste des Objets du Bureau .
Panneau de Configuration	Les objets du Panneau de Configuration sont affichés dans la liste des Objets du Bureau .
<u>T</u> ype	Les Objets du Bureau sont triés par type (programmes, dossiers, documents et liens).
<u>N</u> om	Les Objets du Bureau sont triés par nom.
<u>S</u> ource	Les Objets du Bureau sont triés par origine (l'endroit où se situe l'objet, comme Dossier des Programmes).

(Suite)

<u>C</u> ible	Les Objets du Bureau sont triés par cible. (chemin d'accès ou URL).
<u>O</u> uvrir	Ouvre l'objet sélectionné.
<u>P</u> ropriétés	Affiche la boîte de dialogue des propriétés de l'objet sélectionné.

Recherche Web

La Recherche Web vous permet une recherche, une navigation et une lecture des pages web plus aisée et plus rapide. Vous pouvez à présent opérer une recherche par mots ou par phrases dans toute une page web afin d'y dénicher les sujets qui vous intéressent. Lorsque vous avez trouvé le sujet qui vous intéresse, vous pouvez en demander le début de la lecture à cet endroit précis (ZoomText Magnifier/Reader uniquement). La Recherche Web peut également trouver et activer des liens et des commandes vous permettant ainsi de naviguer sans heurts à travers différentes pages web. Toutes ces fonctions sont gérées simplement par la barre d'outils, la boîte de dialogue et les commandes clavier de la Recherche Web.

La Recherche Web vous offre deux modes de recherche dans les pages web : la recherche par Page et la recherche par Liste. Ces différents modes et la façon de les utiliser sont décrits dans les pages qui suivent.

Note: La Recherche Web peut être utilisée avec les navigateurs Internet les plus courants comme Internet Explorer et Firefox.

Démarrer la Recherche Web

► Pour démarrer la Recherche Web



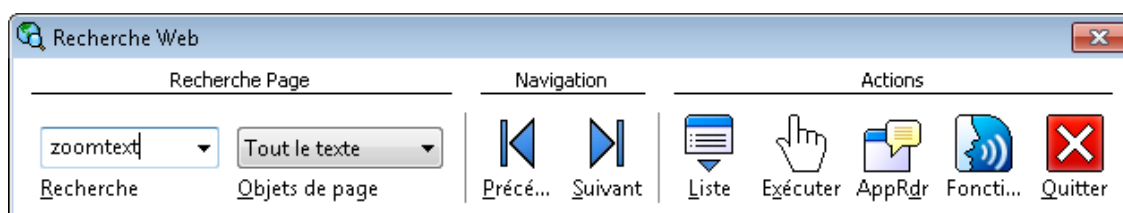
Cliquez sur le bouton **Web** de la barre d'outils de l'**Agrandissement**.

La boîte de dialogue et la barre d'outils de la Recherche Web s'affichent.

Raccourci: **CTRL + SHIFT + W**

Recherche Page

La Recherche Page affiche une simple barre d'outils dans laquelle vous pouvez taper un mot ou une phrase à rechercher. Ensuite vous pouvez parcourir toute la page via toutes les occurrences identifiées. Vous pouvez aussi limiter la recherche à des éléments spécifiques de pages web comme des en-têtes, liens ou commandes.



Recherche Web: barre d'outils de la Recherche Page

► Utilisation de la Recherche Page

1. Si la Recherche Page est définie par le mode Recherche Liste, cliquez sur le bouton **Liste** pour basculer sur le mode Recherche Page.
2. Sélectionnez le type **Objets de Page** dont vous souhaitez la recherche. Choisissez « Tout le Texte » (recommandé pour la plupart des recherches) pour effectuer une recherche de mots ou phrases partout dans la page (incluant les objets masqués des images et commandes)
3. Dans la boîte **Recherche**, tapez un mot ou une phrase à rechercher.

Si le mot ou la phrase est introuvable dans le type d'objet de page sélectionné, la boîte Recherche va devenir orangée et les boutons de navigation seront désactivés (ils apparaissent en grisé).

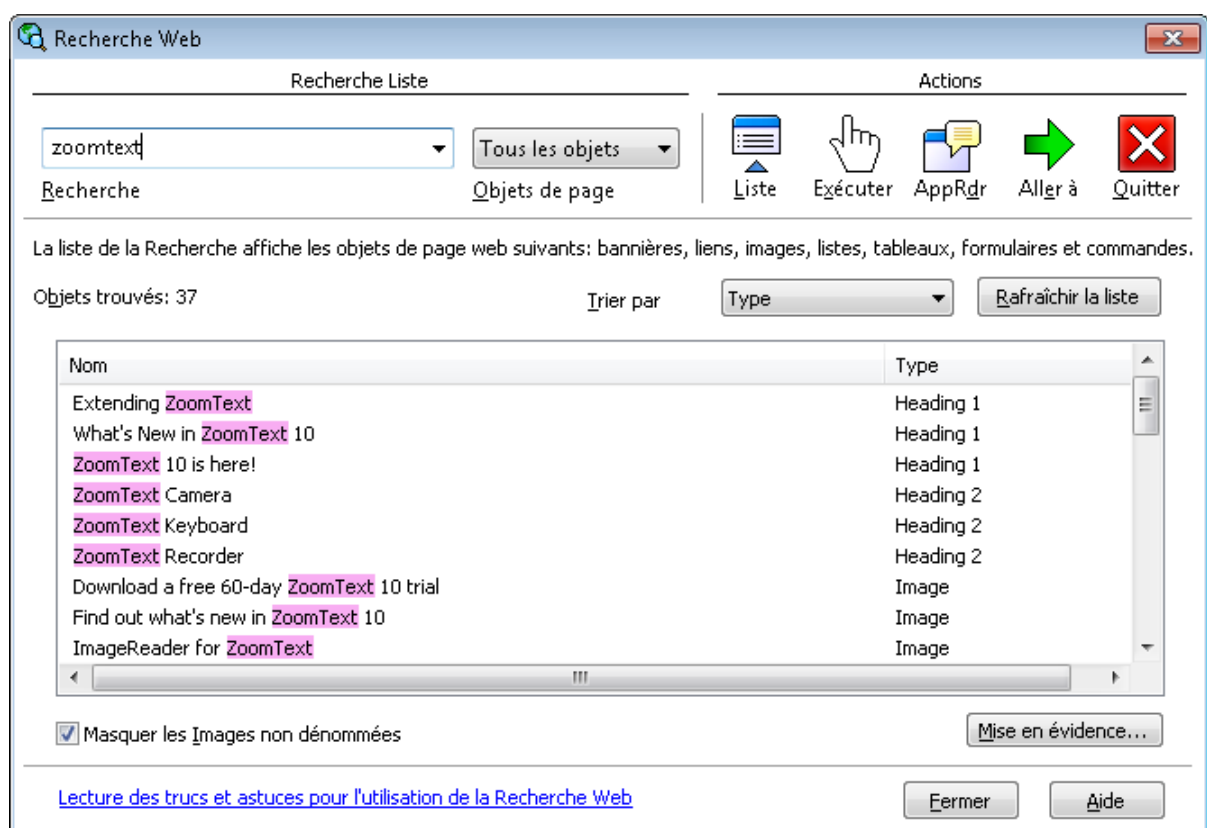
Note: Lorsqu'Objets de Pages se définit par « Tout le Texte », vous devez taper au moins un caractère dans la boîte de Recherche pour initier une recherche. Lorsqu'Objets de Page se définit par n'importe quel autre type, vous pourrez parcourir ces objets sans taper de mot ou de phrase à rechercher.

4. Cliquez sur les boutons **Suivant** et **Précédent** pour vous déplacer en avant ou en arrière parmi les objets détectés.
Lors de votre navigation, chaque objet apparaît mis en évidence. Avec ZoomText Magnifier/Reader (fonction vocale activée) la phrase contenant l'objet détecté est prononcée.
5. Pour que la Recherche Web exécute un lien ou une commande de l'objet en cours, cliquez sur le bouton **Exécuter**.
6. Pour que la Recherche Web débute à l'objet en cours (avec AppReader), cliquez sur le bouton **AppRdr**. *
7. Pour activer et désactiver la fonction vocale de la Recherche Web cliquez sur le bouton **Fonction Vocale**. *
8. Pour quitter la Recherche Web, cliquez sur le bouton **Quitter**.

* Dans ZoomText *Magnifier*, les options AppRdr et Fonction Vocale ne sont pas disponibles. Leurs boutons sont donc désactivés (apparaissent en grisé).

Recherche Liste

Recherche Liste transforme la barre d'outils en boîte de dialogue dans laquelle s'affiche une liste d'en-têtes, de liens, de commandes et d'autres éléments communs aux pages web et qui ont été localisés dans la page web en cours. Vous pouvez rechercher, filtrer et trier cette liste afin de localiser rapidement l'élément qui vous intéresse.



Recherche Web: Barre d'outils/boîte de dialogue Recherche Liste

► Utilisation de la Recherche Liste

1. Si Recherche Web est définie par le mode **Recherche Page**, cliquez sur le bouton **Liste** pour basculer vers le mode **Recherche Liste**.
2. Dans la boîte de choix des **Objets de Page**, sélectionnez le type d'éléments que vous souhaitez visualiser dans la liste **Objets trouvés**.
3. Pour chercher (ou filtrer) la liste, tapez un mot ou une phrase dans la boîte de **Recherche**.
Après avoir encodé un élément dans la boîte Recherche, la liste est filtrée automatiquement et n'affiche que les éléments indiqués dans la Recherche. La boîte Recherche devient orangée lorsque le mot ou la phrase encodée est introuvable dans la liste des objets.
4. Sélectionnez l'ordre de tri souhaité dans la liste déroulante **Trier par**. Vous pouvez aussi trier la liste en cliquant sur **Nom** et **Type** d'en-têtes en haut de la liste.
5. Pour que la Recherche Web exécute un objet contenant un lien ou une commande, cliquez sur le bouton **Exécuter**.
6. Pour que Recherche Web démarre la lecture à partir de l'objet sélectionné (avec AppReader), cliquez sur le bouton **AppRdr**. *
7. Pour que la Recherche Web atteigne l'endroit où est situé l'objet sélectionné, cliquez sur le bouton **Aller à**.
8. Pour quitter, cliquez sur le bouton **Quitter**.

* Dans ZoomText *Magnifier*, l'option AppRdr n'est pas disponible et son bouton apparaît désactivé (grisé).

► **Rafraichir la liste dans la Recherche Liste**

Certaines pages web recèlent des zones dont le contenu effectue un changement dynamique, comme les bannières au-dessus de nouveaux sites ou les résultats sportifs. Lorsque la Recherche Web se trouve en mode Recherche Liste, elle saisit le contenu de la page en cours pour alimenter la liste et ignore alors les modifications dynamiques opérées. Si vous savez que la page web a une mise à jour dynamique et que vous souhaitez actualiser la liste des Objets trouvés, cliquez sur le bouton **Rafraîchir la liste**.

► **Masquer les images non dénommées dans la Recherche Liste**

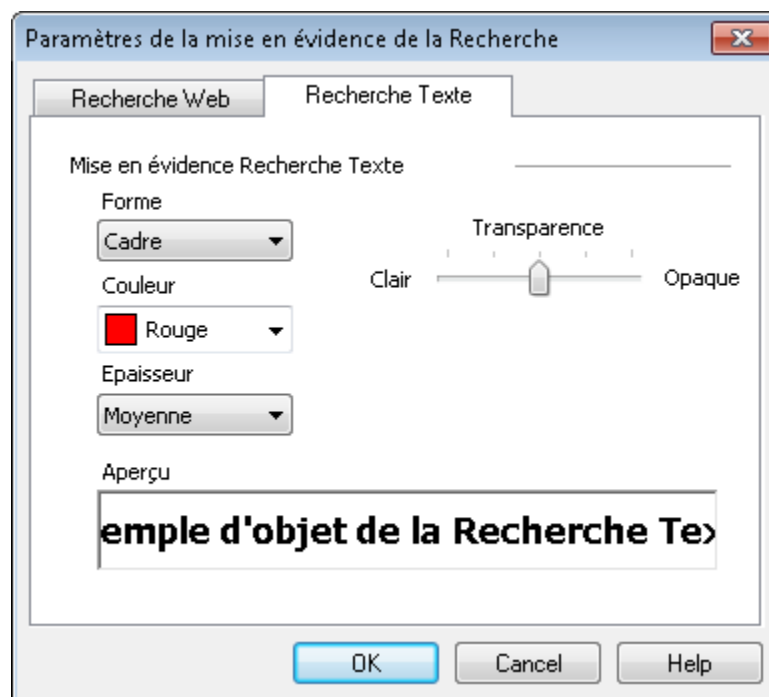
Plusieurs pages web contiennent des images non dénommées parfois ambiguës pour la personne qui les découvre. Pour empêcher ces images d'encombrer la liste des Objets Trouvés, cochez la case à côté de « Masquer les Images non dénommées ».

Mise en évidence dans la Recherche Web

La mise en évidence de la Recherche Web facilite la visualisation et le suivi de l'objet trouvé. Les paramètres de la Recherche Web vous permettent de personnaliser la mise en évidence au niveau de la forme, de la couleur et du degré de transparence.

► **Pour configurer les paramètres de la mise en évidence de la Recherche Web**

1. Dans la boîte de dialogue **Recherche Web** (mode Recherche Liste), cliquez sur le bouton **Mise en évidence...**
2. Ajustez les paramètres de mise en évidence comme souhaité.
3. Cliquez sur le bouton **OK**



*Boîte de dialogue de la Mise en Evidance
dans la Recherche Web*

Le tableau suivant décrit les paramètres de Mise en évidence de la Recherche Web.

Paramètre	Description
Forme	Définit l'aspect à utiliser pour la mise en évidence de la phrase, du mot ou de l'objet de page web en cours de recherche : Bloc, Souligné ou Cadre.
Couleur	Définit la couleur de la mise en évidence.
Épaisseur	Définit l'épaisseur de la forme.
Transparence	Définit le niveau de transparence. Note: Ce paramètre n'est pas disponible lorsque la couleur de la mise en évidence est « Inversé »
Aperçu	Affiche un exemple de texte présentant les caractéristiques des paramètres de mise en évidence sélectionnés.

Commandes Clavier de la Recherche Web

Les commandes du clavier suivantes peuvent être utilisées pour gérer la Recherche Web. Leur apprentissage vous permettra de chercher, parcourir, et lire les pages web beaucoup plus rapidement.

Commandes	Touches
Démarrer la Recherche Web	CTRL + SHIFT + W
Quitter la Recherche Web	ESC
Objet Suivant	ENTER, ou CTRL + DROITE
Objet Précédent	SHIFT + ENTER, ou CTRL + GAUCHE
Premier objet (liste filtrée)	CTRL + HOME
Dernier objet (liste filtrée)	CTRL + FIN
Exécuter l'objet	CTRL + ENTER
AppReader	ALT + SHIFT + A
Activer/désactiver la recherche Liste	ALT + L
Parcourir le Type d'objet de page vers le haut	CTRL + HAUT
Parcourir le Type d'objet de page vers le bas	CTRL + BAS

(Suite)

En-tête suivant	CTRL + H
En-tête précédent	CTRL + SHIFT + H
En-tête suivant niveau 1 ... 6	CTRL + 1 ... 6
En-tête précédent niveau 1 ... 6	CTRL + SHIFT + 1 ... 6
Formulaire suivant	CTRL + F
Formulaire précédent	CTRL + SHIFT + F
Tableau suivant	CTRL + T
Tableau précédent	CTRL + SHIFT + T
Lien suivant	CTRL + L
Lien précédent	CTRL + SHIFT + L
Commande suivante	CTRL + C
Commande précédente	CTRL + SHIFT + C
Image suivante	CTRL + I
Image précédente	CTRL + SHIFT + I
Liste suivante	CTRL + S
Liste précédente	CTRL + SHIFT + S

Recherche Texte

La Recherche Texte vous aide à localiser des mots ou phrases dans la fenêtre de l'application active ou dans tout l'écran. Après avoir entré le texte à rechercher, la Recherche Texte met en évidence et prononce chaque occurrence correspondant à votre recherche.

Note: Le texte n'est pas prononcé avec ZoomText Magnifier.

► Pour utiliser la Recherche de Texte



1. Dans la barre d'outils de l'**Agrandissement**, sélectionnez Recherche **Texte**.

La boîte de dialogue de la Recherche Texte apparaît. Pour plus d'informations à ce sujet, consultez les "Paramètres de la Recherche Texte" dans ce chapitre.

Raccourci: **CTRL + SHIFT + T**

2. Dans la case **Rechercher**, tapez le mot ou la phrase à rechercher.
3. Sélectionnez les options de la Recherche Texte que vous souhaitez appliquer.
4. Cliquez sur le bouton **Recherche**.

La boîte de dialogue est occultée et la première occurrence qui correspond au texte recherché est mise en évidence et prononcée conformément aux options sélectionnées. Une barre d'outils apparaît juste au-dessus du texte trouvé. Elle dispose de commandes de navigation et de lecture applicables au texte recherché.

Note: Le texte n'est pas prononcé avec ZoomText Magnifier.

5. Pour atteindre l'occurrence précédente ou suivante du texte recherché, utilisez la barre d'outils de la Recherche Texte ou les commandes associées à la mise en évidence du texte.
6. Pour quitter la Recherche Texte, faites un clic droit de la souris ou appuyez sur **ESC**.

Barre d'outils de la Recherche Texte

La barre d'outils de la Recherche Texte apparaît au-dessus du texte trouvé et vous procure des commandes de lecture et de navigation pour les occurrences trouvées du texte recherché.



La barre d'outils de la Recherche Texte



Lecture * Prononce toute la ligne qui contient le mot recherché.

Raccourci: **ENTREE**



Précédent Affiche le texte qui précède l'occurrence recherchée.

Raccourci: **GAUCHE** ou **SHIFT + TAB**



Suivant Affiche le texte qui suit l'occurrence recherchée.

Raccourci: **DROITE** ou **TAB**



Démarrer AppReader * Lance AppReader et commence la lecture à partir du texte recherché mis en évidence.

Raccourci: **A** ou **CTRL + TOUCHE WINDOWS+ A**



Paramètres Retour à la boîte de dialogue de la Recherche de Texte.

Raccourci: **RETOUR ARRIERE**



Fermer Quitte la Recherche Texte.

Raccourci: **ESC**

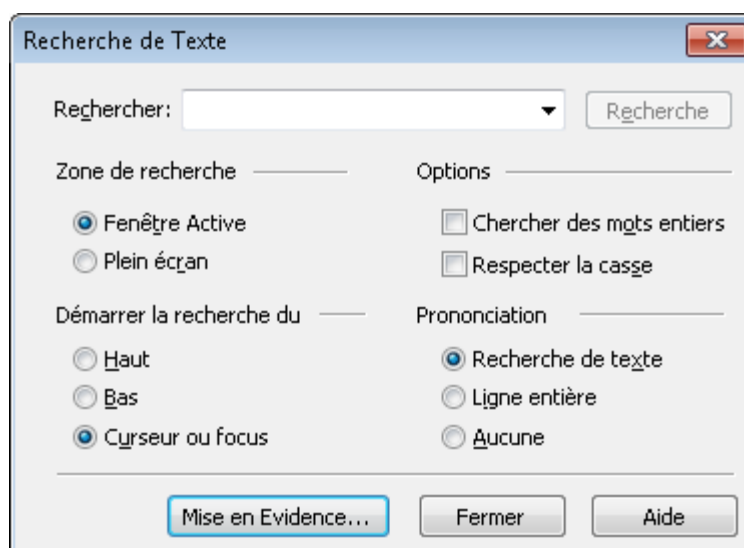
* Cette option n'est pas disponible dans ZoomText Magnifier.

Les commandes suivantes peuvent également être utilisées pour obtenir la prononciation du texte mis en évidence ou de la ligne ou phrase qui le contient.

Pour...	Appuyez sur...
Prononcer mot/phrase en cours	CTRL + PAVE NUM. 5
Prononcer ligne	SHIFT + PAVE NUM. 5
Prononcer phrase	CTRL + Touche Windows + PAVE NUM; 5

Paramètres de la Recherche de Texte

Les paramètres de la Recherche de Texte vous permettent d'affiner et d'accélérer votre recherche. Ces options vous permettent de sélectionner la zone de recherche, le point de départ de la recherche et les critères de concordance du texte. Avec ZoomText *Magnifier/Reader*, vous pouvez également configurer la Recherche Texte afin que chaque occurrence trouvée soit prononcée comme un mot ou comme une ligne entière.



Boîte de dialogue de la Recherche Texte

Le tableau ci-dessous décrit les paramètres de la Recherche Texte.

Paramètres	Description
Re <u>ch</u> ercher	Procure une liste déroulante dans laquelle le texte à trouver doit être spécifié. Vous pouvez aussi sélectionner une entrée récente dans cette liste déroulante.
Re <u>ch</u> erche	Trouve et sélectionne l'occurrence suivante du texte spécifié dans la case Re<u>ch</u>ercher .
Fenê <u>t</u> re active	La Recherche Texte cherche l'application ou la fenêtre de dialogue pour les occurrences du texte à rechercher.
Plein Ecr <u>a</u> n	La Recherche Texte parcourt tout l'écran pour trouver des occurrences du texte à rechercher.
<u>H</u> aut	ZoomText parcourt la zone de recherche sélectionnée du haut vers le bas.
<u>B</u> as	ZoomText parcourt la zone de recherche sélectionnée du bas vers le haut.
Cur <u>s</u> eur ou focus	ZoomText commence sa recherche à partir de la position du curseur (lorsqu'un curseur est présent) ou de la commande mise en évidence.

(Suite)

Chercher des <u>m</u> ots entiers	Lorsque ceci est sélectionné, ZoomText recherche des occurrences correspondant à des mots entiers et non à des parties de mots.
Respecter la <u>c</u> asse	Si cette case est activée, ZoomText trouve uniquement des occurrences dont l'emploi des majuscules, minuscules (casse) correspond au texte à Re<u>ch</u>ercher .
Recherche de <u>T</u> exte *	Lorsque le texte recherché est trouvé, seul ce texte est prononcé.
Ligne entière *	Lorsque le texte recherché est trouvé, toute la ligne le contenant est prononcée.
<u>A</u> ucune *	Lorsque le texte recherché est trouvé, il n'est pas prononcé.

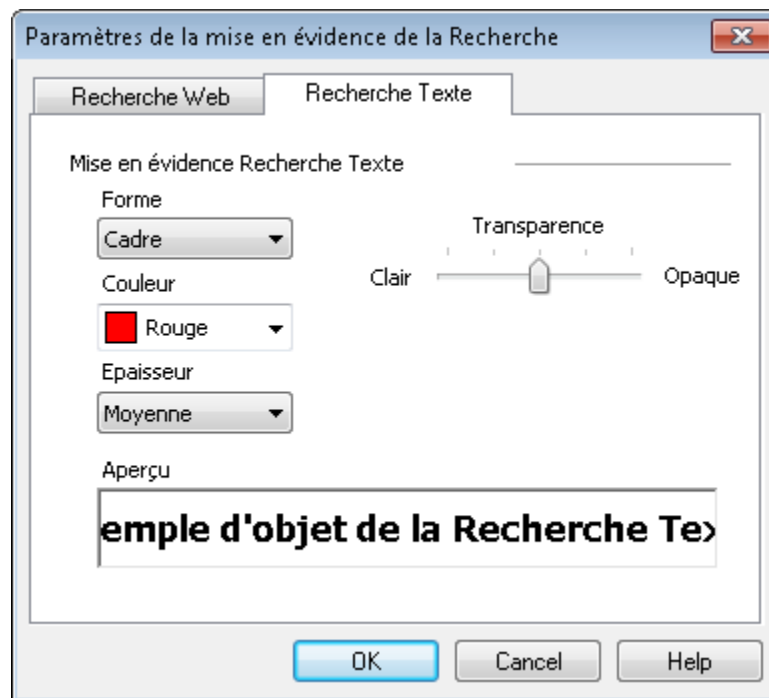
* Ces paramètres ne sont disponibles dans ZoomText *Magnifier*.

Mise en évidence de la Recherche Texte

La Mise en évidence de la Recherche Texte facilite la visualisation et le suivi de l'élément recherché et trouvé. La Mise en évidence de la Recherche Texte vous permet en plus d'en personnaliser l'apparence en modifiant des paramètres tels que la forme, la couleur ou le niveau de transparence.

- **Pour configurer les paramètres de la Mise en évidence de la Recherche Texte**

1. Dans la boîte de dialogue **Recherche Texte**, cliquez sur le bouton **Mise en évidence...**
2. Ajustez les paramètres à votre convenance.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.



*Boîte de dialogue de la Mise en évidence
de la Recherche Texte*

Le tableau suivant décrit les paramètres de la Mise en évidence de la Recherche Texte.

Paramètre	Description
Forme	Définit la forme utilisée pour mettre en évidence le mot/la phrase, l'objet de page web en cours de recherche : Bloc, Souligné ou Cadre.
Couleur	Définit la couleur de la mise en évidence.
Épaisseur	Définit l'épaisseur de la forme.
Transparence	Définit la transparence de la mise en évidence. Note: Ce paramètre n'est pas disponible lorsque le paramètre couleur est positionné sur « Inversé »
Aperçu	Affiche un exemple de texte présentant les caractéristiques des paramètres de mise en évidence sélectionnés.

Parametres de navigation

Les paramètres de navigation déterminent comment ZoomText conserve la vision du suivi des activités telles que celles du pointeur de souris, du curseur de texte, de la navigation dans les menus et boîtes de dialogue via le clavier, et autres commandes d'applications. Avec ces paramètres vous pouvez :

- Sélectionner les types d'activités dont vous souhaitez assurer le suivi.
- Définir la façon dont les objets suivis seront alignés dans la fenêtre zoom.
- Diriger et opérer des contraintes sur le pointeur de la souris pour faciliter la navigation

Suivi

Lorsque vous déplacez la souris, tapez du texte et naviguez dans des menus, des boîtes de dialogue et autres commandes de programmes, la fenêtre zoom défile automatiquement pour conserver la sélection dans la vue. Ce comportement est géré par les options de suivi de ZoomText qui vous permettent de choisir les objets dont vous souhaitez assurer le suivi par ZoomText (lorsqu'ils deviennent actifs). Vous pouvez également limiter le suivi à une zone sélectionnée de l'écran.

► **Pour ajuster les options de suivi**

1. Dans le menu des Paramètres, choisissez Suivi...

La boîte de dialogue des paramètres de navigation apparaît à l'onglet Suivi.

2. Ajustez les options de suivi comme souhaité.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.



Suivi

Le tableau ci-dessous décrit les paramètres du Suivi.

Paramètres	Description
<u>P</u> ointeur de la souris	Assure le suivi du pointeur de la souris lorsque celui-ci se déplace.
<u>C</u> urseur de texte	Assure le suivi du curseur de texte lorsque celui-ci se déplace.
<u>M</u> enus	Assure le suivi d'objets de menus mis en évidence.
<u>C</u> ommande	Assure le suivi des commandes lorsqu'elles sont mises en évidence. Les commandes comprennent les boutons, cases à cocher, listes déroulantes, etc...
<u>I</u> nterface bulles	Assure le suivi des info bulles dès leur apparition.
<u>F</u> enêtres	Assure le suivi des fenêtres lorsqu'elles sont activées.
<u>A</u> lertes	Assure le suivi des Alertes dès qu'ils apparaissent.
Tout l' <u>é</u> cran	Permet le suivi d'une activité à n'importe quel endroit de l'écran.
A l'intérieur de la <u>z</u> one	Limite le suivi à l'activité située à l'intérieur d'une zone de suivi définie. La zone de suivi peut être définie en cliquant sur le bouton Définir zone de suivi .

(Suite)

A l' <u>ext</u> érieur de la zone	Limite le suivi à l'activité située en dehors de la zone de suivi définie. La zone de suivi peut être définie en cliquant sur le bouton Définir zone de <u>s</u>uivi.
Définir la zone de <u>s</u> uivi	Active un outil pour définir les zones internes et externes de suivi (quelque soit la sélection en cours). Lorsque l'outil est activé un cadre de zone de suivi muni de poignées apparaît à l'écran. Tirez sur n'importe quelle poignée pour dimensionner le cadre. Pour déplacer le cadre, positionnez-vous à l'intérieur du cadre et déplacez. Un clic droit de la souris vous permet de quitter l'outil.

Activer ou désactiver le suivi

Si vous souhaitez désactiver le suivi - pour conserver une vue spécifique dans la fenêtre zoom.

► Pour activer ou désactiver le suivi

Appuyez sur la touche de raccourci Activer/Désactiver:
CTRL + ALT + SHIFT + T.

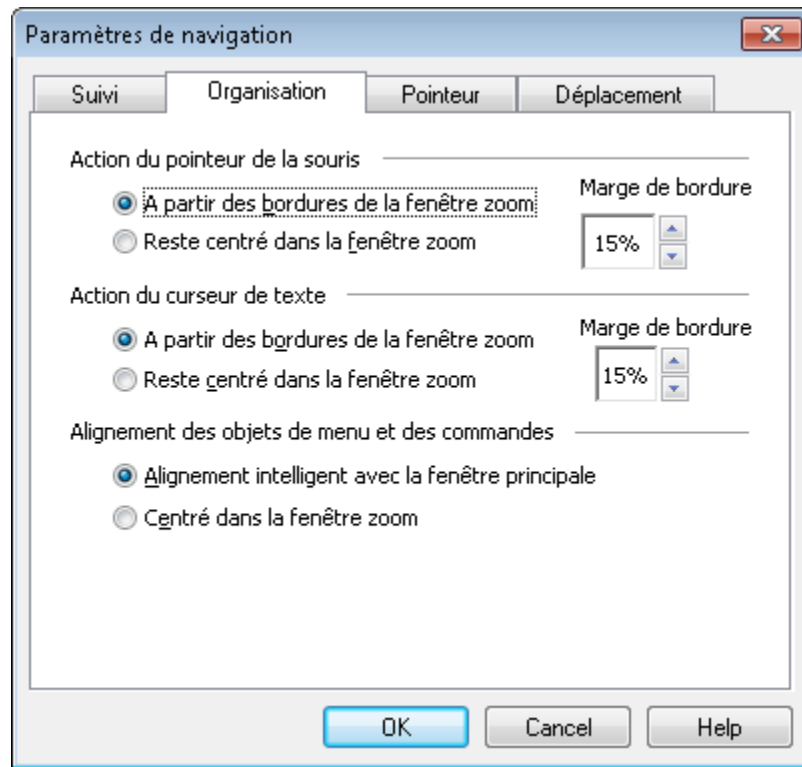
Note: Les configurations de ZoomText ne peuvent pas être enregistrées lorsque le suivi est désactivé.

Organisation

Les options d'Alignement contrôlent la façon dont la fenêtre zoom se déplace pour garder l'objet suivi dans la vue. Il y a deux types généraux d'alignement: à partir des bordures et centré. Avec l'alignement à partir des bordures, la fenêtre zoom ne se déplace que si cela est nécessaire pour garder l'objet dans la vue. Avec l'alignement centré, la fenêtre zoom se déplace afin de conserver l'objet suivi au centre de la fenêtre zoom. Un troisième type d'alignement "alignement intelligent" déplace la commande et une portion maximale de son menu d'origine ou de sa fenêtre dans la vue.

► Pour ajuster les options d'organisation

1. Dans le menu **Paramètres**, choisissez **Organisation...**
La boîte de dialogue des paramètres de Navigation apparaît au signet Organisation.
2. Ajustez les options d'organisation comme souhaité.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.



Organisation

Le tableau ci-dessous décrit les paramètres d'organisation.

Paramètres	Description
A partir des bordures de la fenêtre zoom	La fenêtre zoom ne se déplace que si cela est nécessaire pour conserver l'objet suivi entre les bordures.
Reste centré dans la fenêtre zoom	La fenêtre zoom se déplace pour conserver l'objet suivi centré dans la vue agrandie.
Marge de bordure	Définit à quelle distance de la bordure de la fenêtre zoom un objet peut se trouver avant que la fenêtre se déplace. La marge de bordure peut être définie de 0% (pas de marge) à 50% (la moitié de la hauteur et de la largeur de la fenêtre zoom).
Alignement intelligent avec la fenêtre principale	La fenêtre zoom se déplace afin de positionner dans la vue, la commande ou l'objet de menu suivis ainsi que la portion maximale de sa fenêtre ou de son menu d'origine.

Souris

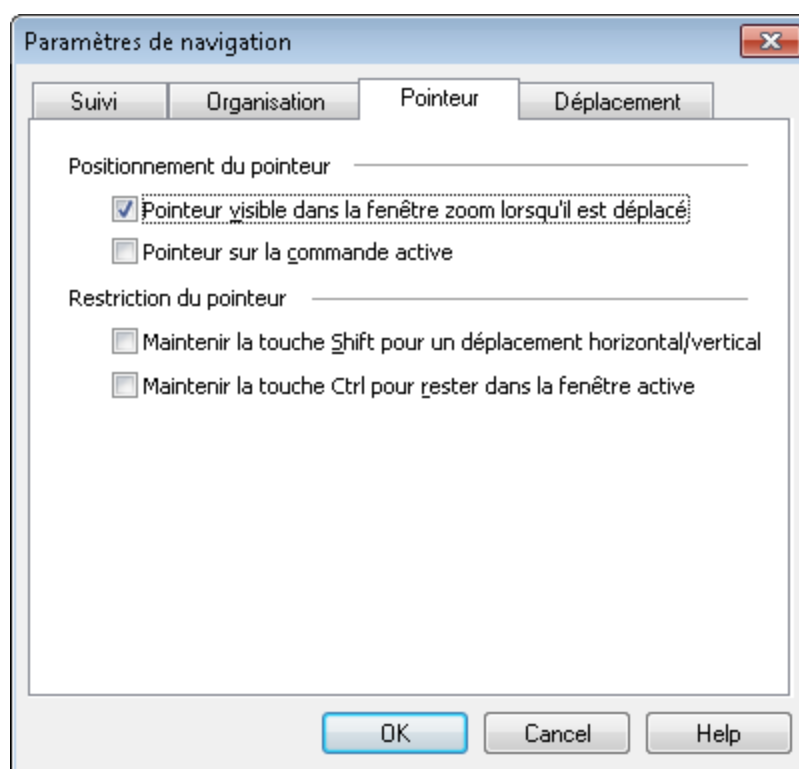
Les options de navigation de la Souris, de positionnement du pointeur et de contraintes qui lui sont imposées facilitent l'exploration et les déplacements de la souris dans l'écran. Le positionnement du pointeur induit que le pointeur de souris est toujours visible lorsque vous en avez besoin. Avec les contraintes imposées au pointeur vous pouvez limiter son mouvement tant verticalement qu'horizontalement ou à l'intérieur de la fenêtre active.

► **Pour ajuster les options de navigation de la souris.**

1. Dans le menu **Paramètres**, choisissez **Souris...**

La boîte de dialogue des paramètres de Navigation apparaît au signet Souris.

2. Ajustez les options de navigation de la souris comme souhaité.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.



Souris

Le tableau ci-dessous décrit les paramètres de la souris.

Paramètres	Description
Pointeur <u>v</u> isible dans la fenêtre zoom lorsqu'il est déplacé	Déplace automatiquement le pointeur au centre de la vue agrandie chaque fois que le pointeur est mis en mouvement même s'il se trouve en dehors de la vue.
Pointeur sur la <u>c</u> ommande active	Déplace automatiquement le pointeur vers un objet du menu et une boîte de dialogue lorsqu'ils sont mis en évidence.
Maintenir la touche <u>S</u> hift pour un déplacement horizontal/vertical	En maintenant la touche SHIFT enfoncée, le pointeur de la souris ne se déplace que verticalement ou horizontalement conformément à la direction initiale du mouvement de la souris. Cette contrainte de mouvement procure un défilement plus égal dans les lignes et les colonnes des informations.
Maintenir la touche <u>C</u> TRL pour <u>r</u> ester dans la fenêtre active	En maintenant la touche CTRL enfoncée, le mouvement du pointeur de la souris est restreint à la fenêtre active, vous évitant un déplacement accidentel hors de la zone qui vous intéresse.

Le déplacement fluide

Le déplacement fluide (patent-pending) procure un mouvement naturel lorsque la vue agrandie se déplace pour conserver l'objet du focus bien en évidence.

Lorsque vous tapez du texte, parcourez des menus, boîtes de dialogue et autres commandes de programme, la vue agrandie se déplace doucement à l'écran au lieu de "sauter" de manière abrupte. Vous pouvez également utiliser « le déplacement fluide de la souris » pour opérer des déplacements et des recherches dans toutes les directions.

Note: Le déplacement fluide de la souris n'est disponible que lorsque le type de fenêtre zoom est le **Plein Ecran**.

► **Pour activer et ajuster les options de déplacement fluide**

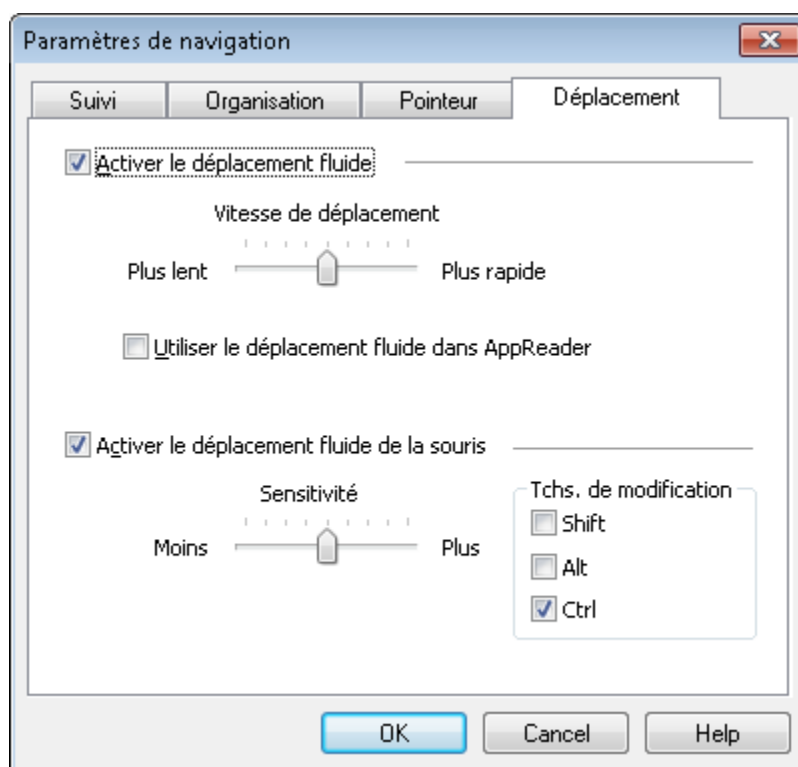
1. Dans le menu des **Paramètres** choisissez **Déplacement Fluide...**

La boîte de dialogue des Paramètres de Navigation apparaît à l'onglet Déplacement.

2. Assurez-vous que la case **Activer le déplacement fluide** est bien cochée.
3. Ajustez les options de déplacement comme souhaité.
4. Cliquez sur le bouton **OK**.

► **Pour activer ou désactiver le déplacement fluide**

- Appuyez sur la touche de raccourci correspondante: **WINDOWS + SHIFT + P**.



L'onglet du Déplacement Fluide

Le tableau suivant décrit les paramètres du Déplacement.

Paramètre	Description
<u>A</u> ctiver le déplacement fluide	Active la fonction de déplacement fluide de ZoomText.
Vitesse du déplacement	Contrôle la vitesse de déplacement d'un endroit à un autre.
Utiliser le déplacement fluide dans AppReader	Active le déplacement fluide entre des mots mis en évidence dans AppReader.
Activer le déplacement fluide de la souris	Active la fonction de déplacement fluide de la souris de ZoomText.
Sensitivité	Contrôle la sensibilité du déplacement fluide de la souris lors des mouvements de celle-ci. Le paramètre le plus bas induit que la souris doit déplacée plus loin pour commencer un déplacement fluide et pour augmenter la vitesse de déplacement.
Touches de modification (de la molette de la souris	Sélectionne la combinaison de touches à utiliser lors du clic sur la molette de la souris pour activer le déplacement fluide de celle-ci. Les touches sélectionnées doivent être maintenues enfoncées lors du clic sur la molette de souris.

► **Pour utiliser le déplacement fluide de la souris**

1. Assurez-vous que le type de fenêtre zoom est bien Plein Ecran.
2. Appuyez sur la touche de raccourci Déplacement Fluide de la Souris: **CTRL + clic sur la molette de souris**.

L'outil de déplacement de la souris est activé.

3. Pour commencer le déplacement, déplacez le pointeur de la souris dans la direction voulue.
4. Pour augmenter la vitesse de déplacement, amenez le pointeur plus loin que le point central.
5. Pour diminuer la vitesse de déplacement, ramenez le pointeur en avant du point central.
6. Pour modifier la direction du déplacement, déplacez le pointeur vers une nouvelle direction (relative au point central).
7. Pour arrêter le déplacement, ramenez le pointeur sur le point central.
8. Pour quitter la fonction de déplacement fluide de la souris, faites un clic droit sur la souris ou appuyez sur **ESC**.

Déplacement facilité

Les touches de raccourci de défilement vous permettent de vous déplacer avec aisance vers n'importe quelle partie de l'écran ou d'atteindre instantanément une zone spécifique de l'écran.

Note: Le **Verrou Numérique** doit être désactivé lorsque ZoomText utilise des commandes du pavé numérique.

► Pour déplacer doucement la fenêtre zoom

1. Maintenez la touche **ALT** et appuyez sur la touche de la flèche correspondant à la direction souhaitée.

Pour...	Appuyez sur...
Un défilement à gauche	ALT + GAUCHE
Un défilement à droite	ALT + DROITE
Un défilement vers le haut	ALT + HAUT
Un défilement vers le bas	ALT + BAS

2. Pour augmenter la vitesse de déroulement, appuyez sur la touche avec la même flèche sans relâcher la touche **ALT** (chaque pression augmentera la vitesse).
3. Pour diminuer la vitesse de déroulement, appuyez sur la flèche opposée sans relâcher la touche **ALT** (chaque pression va diminuer la vitesse jusqu'à l'arrêt du défilement.).
4. Pour faire défiler dans une autre direction, appuyez sur la flèche correspondant à la nouvelle direction sans relâcher la touche **ALT** key.
5. Pour arrêter le défilement, relâchez la touche **ALT**.

► **Pour atteindre rapidement un bord ou le centre de l'écran**

Utilisez les touches de raccourci suivantes:

Pour...	Appuyez sur...
Atteindre le bord gauche	ALT + DEBUT
Atteindre le bord droit	ALT + FIN
Atteindre le bord du haut	ALT + PAGE PRECEDENTE
Atteindre le bord du bas	ALT + PAGE SUIVANTE
Atteindre le centre	ALT + PAVE NUMERIQUE 5

► **Pour enregistrer et restaurer une vue spécifique de l'écran**

La vue en cours peut être sauvegardée et restaurée (plus tard) en utilisant les touches de raccourci suivantes:

Pour...	Appuyez sur...
Enregistrer la vue en cours	ALT + PAVE NUMERIQUE /
Restaurer la vue enregistrée	ALT + PAVE NUMERIQUE *

