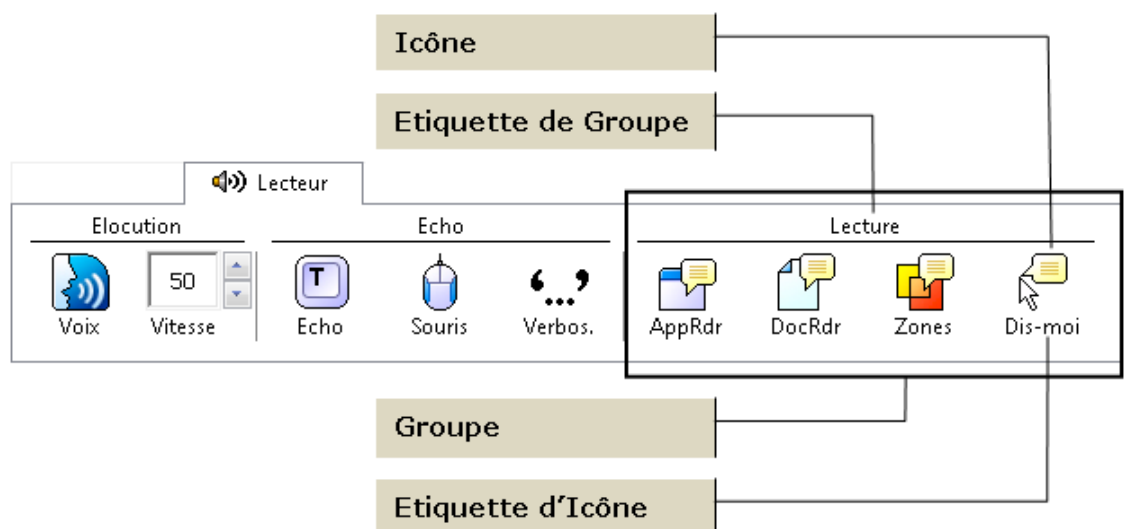


# Les fonctions de lecture d'écran

Ce chapitre décrit les fonctions de lecture d'écran de ZoomText. Ces fonctions sont comprises uniquement dans ZoomText *Magnifier/Reader*.

## La barre d'outils du Lecteur

La barre d'outils du lecteur procure un accès rapide aux fonctions de lecture d'écran de ZoomText. Chaque bouton de la barre d'outils possède une icône intuitive et une étiquette pour une identification aisée. Plusieurs de ces boutons ont des menus intuitifs qui procurent un accès rapide aux paramètres les plus souvent utilisés et les plus importants. Les boutons concernés sont regroupés ensemble et le groupe est identifié par un lien qui ouvre la boîte de dialogue correspondante.

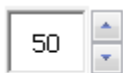


**Note:** La barre d'outils du Lecteur apparaît uniquement dans la version ZoomText *Magnifier/Reader*.



Voix

**Voix** Active ou désactive l'élocution et vous permet d'opérer rapidement un choix entre les fonctions vocales récemment utilisées.



Vitesse

**Vitesse** Contrôle la vitesse d'élocution de ZoomText.



Echo

**Echo** Sélectionne les paramètres d'écho de la frappe. L'écho de la frappe procure une remontée immédiate des informations concernant les touches ou les mots que vous tapez. Les paramètres en sont spécifiés dans la boîte de dialogue de l'Echo de la Frappe.



Souris

**Souris** Sélectionne les paramètres de l'écho de la souris. L'écho de la souris prononce automatiquement le texte situé sous le pointeur. Les paramètres en sont spécifiés dans la boîte de dialogue de l'Echo de la Souris.



Verbos.

**Verbosité** Sélectionne un niveau de verbosité. La verbosité vous permet d'ajuster la quantité d'informations prononcées lorsqu'un objet de programme est mis en évidence. Les paramètres sont spécifiés dans la boîte de dialogue de la Verbosité.



AppRdr

**AppReader \*** Charge AppReader pour la lecture du texte de la dernière application active. AppReader procure une lecture continue de documents, pages web et messages électroniques et ce dans l'application correspondante.



**DocReader** \* Charge DocReader pour la lecture du texte de la dernière application active. DocReader procure une lecture continue de documents, pages web et courrier électronique, dans un environnement particulier dans lequel le texte est reformaté pour une meilleure visibilité.



**Zones** Vous permet de créer, éditer et parcourir les zones de lecture. Les zones de lecture vous permettent de voir et d'entendre instantanément des localisations sélectionnées dans une fenêtre d'application.



**Dis-Moi** L'outil Dis-Moi vous permet d'obtenir la lecture de zones sélectionnées à l'écran en cliquant ou en étirant avec la souris. Tout texte visible à l'écran peut être prononcé même s'il est situé en dehors du programme actif.

\* Les boutons AppReader et DocReader apparaissent inactifs lorsque l'application active ne présente pas de texte à lire.

## Paramètres de l'élocution

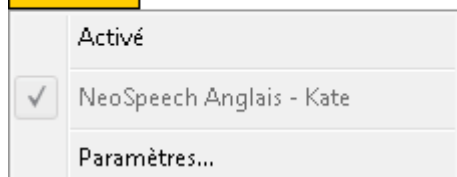
---

Les paramètres de prononciation vous permettent de personnaliser la fonction vocale pour qu'elle corresponde à vos besoins. Vous pouvez personnaliser la voix de la lecture d'écran (paramètres de la synthèse vocale), le style de lecture (Traitement de texte), et activer les indications audibles (Indications).

### Activer et désactiver l'élocution

Vous pouvez activer ou désactiver l'élocution sans pour autant désactiver les fonctions d'agrandissement.

#### ► Pour activer et désactiver l'élocution.



Dans la barre d'outils du **Lecteur**, sélectionnez **Voix** ► **Activer** (ou **Désactiver**).

Raccourci: **ALT + SHIFT + S**

**Note:** AppReader, DocReader et l'outil SpeakIt peuvent être utilisés lorsque l'élocution est désactivée.

Vous pouvez parfois souhaiter mettre fin à l'élocution en cours, par exemple lorsque ZoomText prononce le message d'une boîte de dialogue avec laquelle vous êtes familiarisé. Vous pouvez obliger ZoomText à arrêter la prononciation de ce texte sans devoir désactiver l'élocution.

#### ► Pour mettre fin à la prononciation en cours

Appuyez et relâchez la touche **CTRL**.

*La prononciation de l'information en cours se termine.*

## Ajustement de la vitesse d'élocution

La vitesse de lecture vous permet de contrôler la vitesse de prononciation des mots par ZoomText en minutes (fonction vocale SAPI 4) ou en pourcentage de l'échelle de la fonction vocale (fonctions vocales SAPI 5).

### ► Pour ajuster la vitesse de prononciation



Dans la barre d'outils du **Lecteur**, ajustez le niveau dans la boîte de choix **Vitesse**.

Raccourci:	Augmente la vitesse:
	<b>CTRL + PAVE NUMERIQUE PLUS</b>
	Diminue la vitesse:
	<b>CTRL + PAVE NUMERIQUE MOINS</b>

**Note:** La vitesse de prononciation peut également être ajustée dans la boîte de dialogue de la **Synthèse Vocale**. Pour plus d'informations, voir "Paramètres de l'élocution - Paramètres de la Synthèse Vocale" dans ce chapitre.

Une vitesse de prononciation différente est disponible pour AppReader et DocReader. Ce paramètre est localisé dans la boîte de dialogue des **Options de Lecture**. Pour plus d'informations, voir "Options de Lecture" dans ce chapitre.

## Paramètres de la synthèse vocale

Les paramètres de la synthèse vocale vous permettent de personnaliser l'élocution de la lecture de l'écran. Vous pouvez faire un choix parmi une variété de voix masculines ou féminines et ajuster leur vitesse d'élocution, la tonalité et le volume.

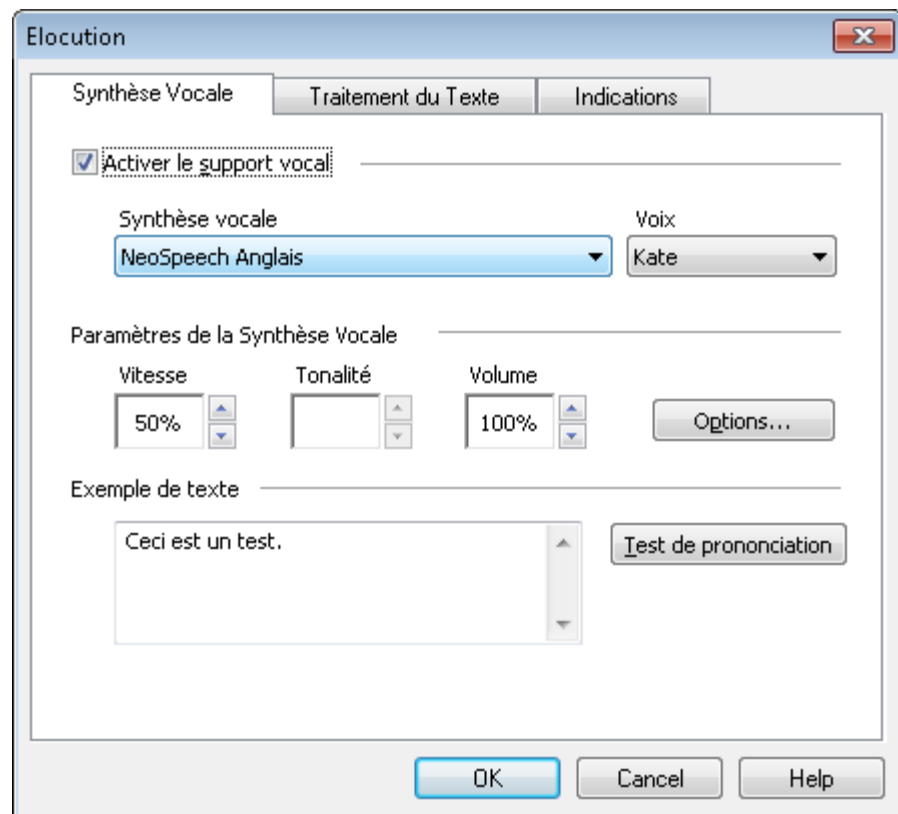
ZoomText est livré avec quatre fonctions vocales: NeoSpeech (en anglais seulement), TruVoice, ViaVoice et Microsoft Speech. Le programme de configuration de ZoomText vous permet d'installer un choix de ces fonctions vocales. ZoomText fonctionne également avec d'autres fonctions vocales basées sur SAPI 4 ou SAPI 5 déjà installées sur votre système.

► **Pour ajuster les paramètres de la synthèse vocale**

1. Dans le menu du **L**ecteur, choisissez **S**ynthèse vocale...

*La boîte de dialogue de l'Elocution s'affiche à l'onglet Synthèse Vocale.*

2. Assurez-vous que la case **A**ctiver le **s**upport vocal est bien cochée.
3. Choisissez une **S**ynthèse et une **V**oix et ajustez ensuite la **V**itesse, la **T**onalité et le **V**olume comme souhaité.
4. Pour obtenir un aperçu des paramètres de la synthèse, tapez du texte dans la boîte d'édition **E**xemple de Texte et ensuite cliquez sur **T**est de **P**rononciation.
5. Cliquez sur le bouton **O**K.



### *Synthèse vocale*

Le tableau ci-dessous décrit les paramètres de la synthèse vocale.

Paramètres	Description
Activer le support vocal	Active ou désactive l'élocution de la lecture d'écran.  <b>Note:</b> Ce paramètre ne peut pas être ajusté lorsque la boîte de dialogue de l'Elocution est ouverte depuis la barre d'outils DocReader.
Synthèses vocales	Affiche une liste de synthèses vocales disponibles sur votre système.  <b>Note:</b> ZoomText supporte les synthèses vocales SAPI 4 et SAPI 5.

(Suite)

Voix	Affiche une liste de voix disponibles pour la synthèse sélectionnée.
Vitesse	<p>Contrôle la vitesse de prononciation de ZoomText. Lors de l'utilisation de la fonction vocale SAPI 4, la vitesse est représentée en mots par minute. Avec SAPI 5, la vitesse est représentée en pourcentage de l'échelle de la fonction vocale dans laquelle 0% représente l'élocution la plus lente et 100% représente l'élocution la plus rapide.</p> <p>Une vitesse de lecture différente est disponible pour AppReader et DocReader. * Pour plus d'informations, voir "Options de Lecture" dans ce chapitre.</p>
Tonalité	Sélectionne la tonalité de la voix en cours d'utilisation. Echelle de tonalités de 5% à 100%, par degrés de 5%.
Volume	Sélectionne le volume de la voix en cours d'utilisation. Echelle de volume de 5% à 100%, par degrés de 5%.
Options...	Affiche des paramètres optionnels pour la fonction vocale sélectionnée, qui incluent la gestion de la prononciation. Si un mot n'est pas prononcé correctement, vous pouvez ajuster la prononciation en utilisant l'épellation phonétique.

(Suite)



Exemple de texte	Vous permet de tester des paramètres particuliers de prononciation. Le texte peut être tapé dans la case <b>Exemple de Texte</b> et puis être prononcé en cliquant sur le bouton <b>Test de Prononciation</b> . Les paramètres de prononciation en cours sont utilisés pour ce test, spécifications du Traitement du Texte et des Indications, incluses.
------------------	--

\* Si AppReader et DocReader sont paramétrés pour utiliser leur propre vitesse de lecture, ce paramètre de vitesse sera désactivé lors de l'ouverture de la boîte de dialogue de l'Elocution dans la barre d'outils DocReader.

## Traitement du Texte

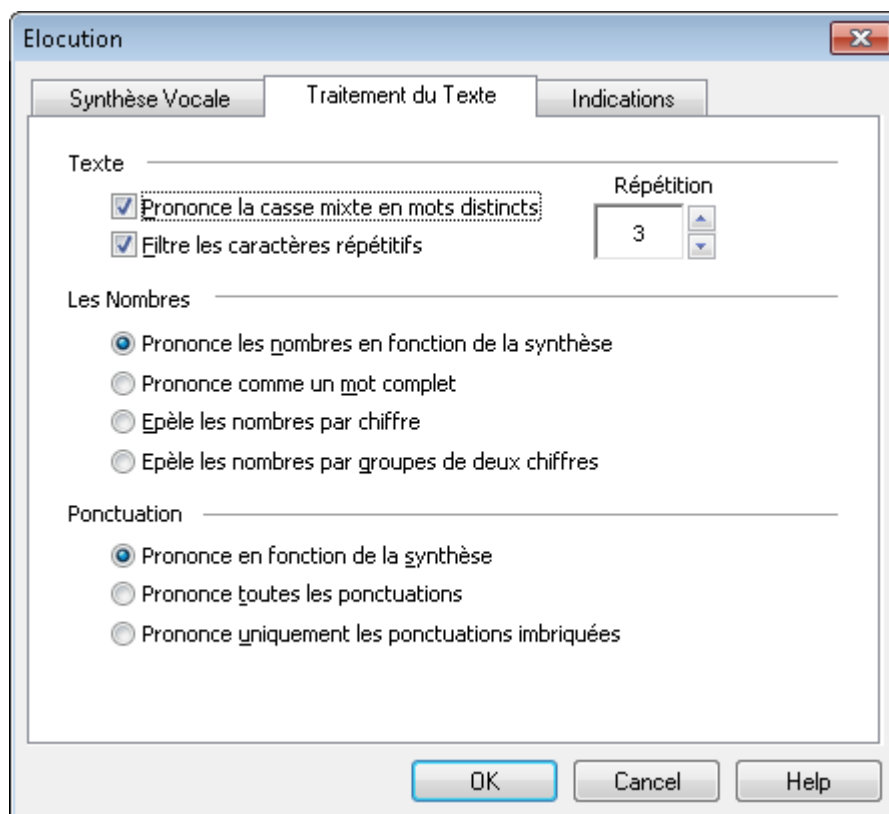
Le Traitement du Texte modifie la façon dont les nombres, les ponctuations et la casse sont prononcés, ainsi ils seront prononcés dans le contexte approprié ou dans le format souhaité. Grâce à ces paramètres vous pouvez créer un style de lecture qui clarifie les mots complexes et les nombres.

### ► Pour ajuster les options du traitement du texte

1. Dans le menu du **L**ecteur, choisissez **T**raitement du texte...

*La boîte de dialogue du Traitement du Texte s'affiche au signet Traitem. du texte.*

2. Ajustez les options de traitement du texte comme souhaité.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.



*Traitement du Texte*

Le tableau ci-dessous décrit les paramètres du Traitement du Texte.

Paramètres	Description
Prononce la casse mixte en mots distincts	Coupe les mots à casse mixte en mots séparés pour une plus grande précision de la prononciation par la synthèse vocale. Par exemple, le mot ZoomText est divisé et prononcé comme "ZoomText".
Filtre les caractères répétitifs	Limite le nombre de fois que les caractères répétitifs sont prononcés. Ceci est très pratique lorsque vous rencontrez un groupe de caractères se répétant comme c'est le cas fréquemment dans le formatage.
Répétition	Définit le nombre maximal de fois qu'un caractère répétitif est prononcé. L'échelle de répétition est de 2 à 10.
Prononce les <u>n</u> ombres en fonction de la synthèse	Les nombres sont prononcés suivant les paramètres définis dans les fonctions vocales.
Prononce les nombres comme un <u>m</u> ot complet	Les nombres sont prononcés en utilisant leur représentation complète. Par exemple le nombre "1965" est prononcé "mille neuf cent soixante cinq"

(Suite)

Epèle les nombres par chiffre	Les nombres sont prononcés comme des chiffres individuels. Par exemple, le nombre "1965" est prononcé "un neuf six cinq".
Epèle les nombres par groupes de deux chiffres	Les nombres sont prononcés comme des paires de chiffres. Par exemple: le nombre "1965" est prononcé "dix-neuf soixante-cinq".
Prononce en fonction de la synthèse	Les caractères de ponctuation sont prononcés suivant les paramètres définis dans les fonctions vocales.
Prononce toutes les ponctuations	Tous les caractères de ponctuation sont prononcés.
Prononce uniquement les ponctuations imbriquées.	Seuls les caractères de ponctuation imbriqués dans des mots sont prononcés. Par exemple, sales@aisquared.com est prononcé "sales arobe aisquared dot com".

## Indications

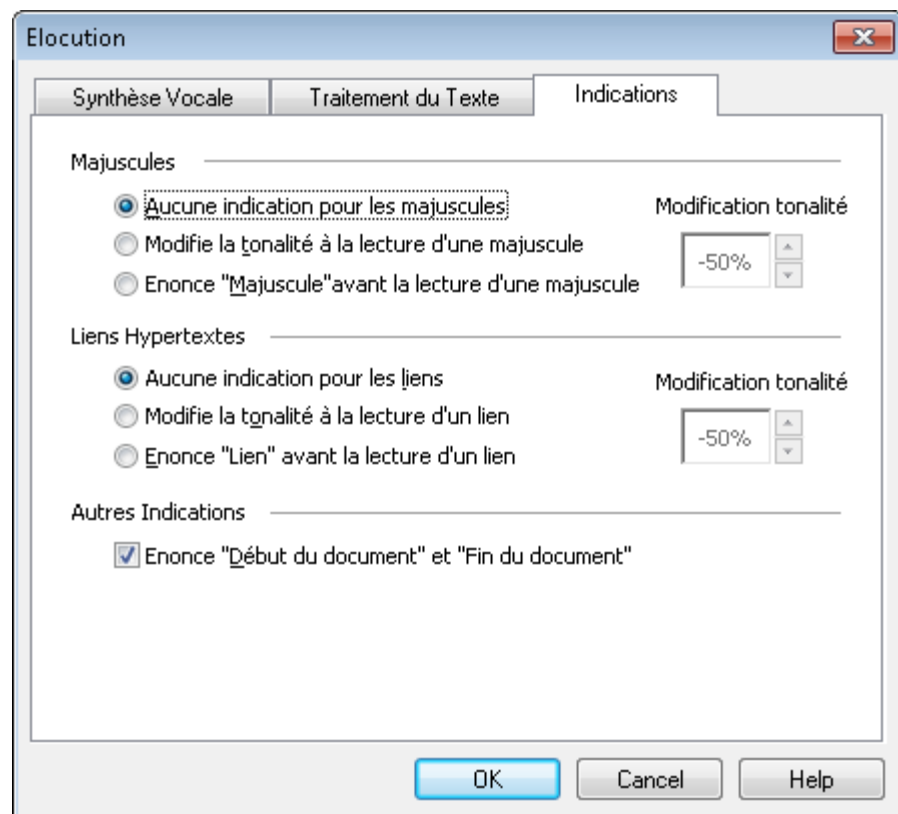
Lorsque vous rencontrez des majuscules, des liens hypertextes, le début ou la fin d'un document, des indications sonores vous en informent. Les indications peuvent se présenter comme un changement momentané de la tonalité lorsque l'objet est lu ou comme une annonce verbale telle que "Majuscule" ou "Lien" avant la prononciation de l'objet.

### ► Pour ajuster les options des indications

1. Dans le menu du **Lecteur**, choisissez **Indications...**

*La boîte de dialogue du Lecteur s'affiche au signet Indications.*

2. Ajustez les options d'indications comme souhaité.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.



*Indications*

Le tableau ci-dessous décrit les paramètres des Indications.

<b>Paramètres</b>	<b>Description</b>
<u>A</u> ucune indication pour les majuscules	Aucune indication lors de la lecture d'une majuscule.
Modifie la <u>t</u> onalité à la lecture d'une majuscule	La tonalité de la synthèse vocale est modifiée lors de la lecture d'une majuscule.
Enonce " <u>M</u> ajuscule" avant la lecture d'une majuscule	Le mot "Majuscule" est prononcé avant la lecture d'une majuscule.
Modifie la <u>t</u> onalité à la lecture d'une majuscule	Un pourcentage de modification de la tonalité de la voix se produit lors de la lecture d'une majuscule. L'échelle de modification de la tonalité est de -50% à +50% par degrés de 10%.
Aucune indication pour les <u>l</u> iens	Aucune indication lors de la lecture d'un lien hypertexte.
Modifie la <u>t</u> onalité à la lecture d'un lien	La tonalité de la synthèse vocale est modifiée lors de la lecture d'un lien hypertexte.
<u>E</u> nonce "Lien" avant la lecture d'un lien	Le mot "Lien" est prononcé à la lecture d'un lien hypertexte.

(Suite)

Modification tonalité	Un pourcentage de modification de la tonalité de la voix se produit lors de la lecture d'un lien hypertexte. L'échelle de modification de la tonalité est de -50% à +50% par degrés de 10%.
Enonce "Début du document" et "Fin du document"	Les mots "début du document" ou "fin du document" sont prononcés lorsque vous atteignez le début ou la fin d'un document dans AppReader ou DocReader.

## Paramètres de l'écho

---

Les paramètres de l'Echo commandent la prononciation de ZoomText lorsque vous tapez du texte, utilisez la souris, naviguez dans Microsoft Windows et dans vos applications. Ces paramètres vous permettent de spécifier la quantité d'informations prononcées et cela conformément à vos besoins personnels.

### Echo de la Frappe

L'Echo de la Frappe vous permet d'entendre la prononciation des touches et des mots que vous venez de taper. Vous pouvez choisir entre la prononciation individuelle des mots ou des touches ou celle des mots et des touches. Les mots tapés sont prononcés dès qu'ils sont complets (aussitôt que vous laissez un espace ou encodez un caractère de ponctuation). Des options complémentaires d'écho de la frappe vous permettent également de sélectionner les touches qui doivent être prononcées - toutes les touches ou des groupes de touches sélectionnés.

#### ► Pour activer l'écho de la frappe



Dans la barre d'outils du **Lecteur**, sélectionnez **Echo**, et sélectionnez ensuite le mode d'écho de la frappe souhaité.

Raccourci: **ALT + SHIFT + T**  
Parcourt les modes d'échos de la frappe.

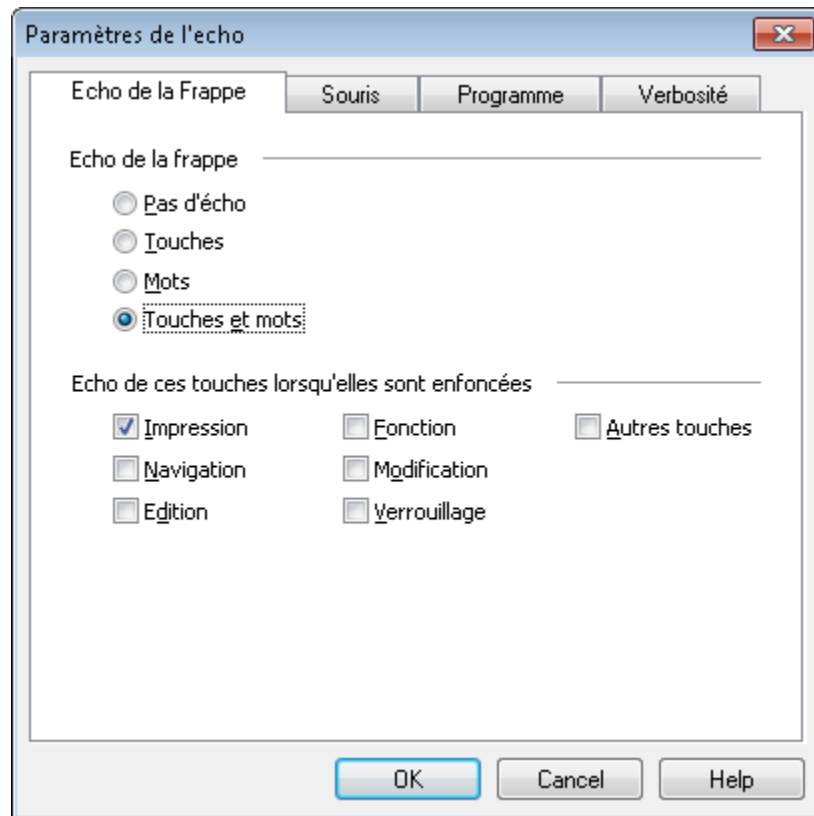


► **Pour ajuster les options d'écho de la frappe**

1. Dans le menu du **Lecteur**, choisissez **Echo de la Frappe...**

*La boîte de dialogue des Paramètres de l'Echo s'affiche à l'onglet Echo de la Frappe.*

2. Ajustez les options d'écho de la frappe comme souhaité.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.



*Echo de la Frappe*

Le tableau ci-dessous décrit les paramètres de la Frappe.

<b>Paramètres</b>	<b>Description</b>
<u>P</u> as d'écho	Désactive l'écho de la frappe.
<u>T</u> ouches	Active l'écho de la frappe pour les touches. Vous pouvez définir les touches à prononcer en utilisant les paramètres repris sous <b>Echo de ces touches lorsqu'elles sont enfoncées.</b>
<u>M</u> ots	Active l'écho de la frappe pour les mots. Seule l'apparition d'un mot complet à l'écran provoque la prononciation de celui-ci.
T <u>o</u> uches <u>e</u> t <u>M</u> ots	Active l'écho de la frappe pour les touches et les mots.
<u>I</u> mpression	Prononce tous les caractères imprimables: lettres, nombres et symboles.
<u>N</u> avigation	Prononce les touches de navigation: les flèches, <b>Début</b> , <b>Fin</b> , <b>Page suivante</b> et <b>Page Précédente</b> .
<u>E</u> dition	Prononce les touches d'édition de texte: <b>Espace</b> , <b>Tabulation</b> , <b>Retour</b> , <b>Insérer</b> , <b>Supprimer</b> , <b>Echappe</b> et <b>Entrée</b> .
<u>F</u> onction	Prononce les touches de fonction: <b>F1</b> à <b>F12</b> .

(Suite)

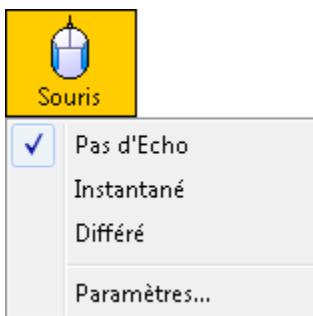
<u>M</u> odification	Prononce les touches de modification: <b>ALT, CTRL, SHIFT</b> et la touche Windows.
<u>V</u> errouillage	Prononce les touches de verrouillage ainsi que leur état: <b>VER.MAJ., VER.NUM, VER.DEFIL.</b>
<u>A</u> utres touches	Prononce les touches diverses: <b>PAUSE, IMPR.ECRAN</b> ainsi que la touche d'application.

**Note:** Les sélections définies dans **Echo de ces touches...** ne sont applicables que lorsque l'écho de la frappe est positionné sur **Touches** ou sur **Touches et Mots.**

## Echo de la Souris

L'écho de la Souris fait automatiquement la lecture du texte situé sous le pointeur. Lorsque vous déplacez le pointeur à l'écran, des mots seuls ou des lignes entières de texte sont prononcées instantanément ou après un bref survol.

### ► Pour activer l'écho de la souris



Dans la barre d'outils du **Lecteur**, sélectionnez **Souris** et ensuite sélectionnez le mode d'écho de souris souhaité.

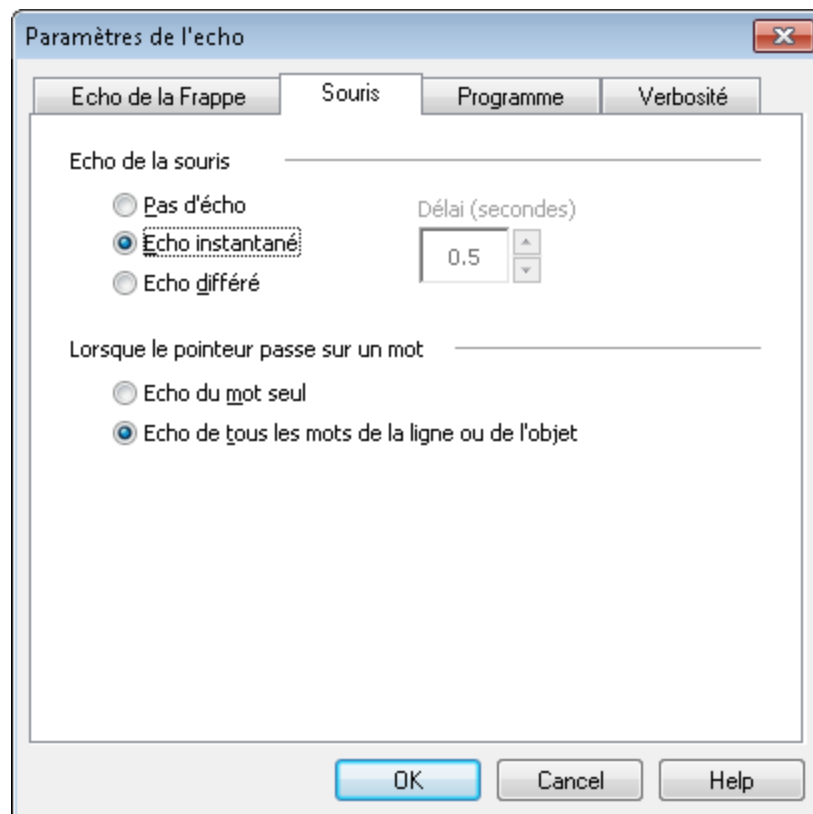
Raccourci: **ALT + SHIFT + M**  
Parcourt les modes d'échos de la souris.

### ► Pour ajuster les options de l'écho de la souris

1. Dans le menu du **Lecteur**, choisissez **Echo de la Souris...**

*La boîte de dialogue des Paramètres de l'Echo apparaît à l'onglet Souris.*

2. Ajustez les options d'écho de la souris comme souhaité.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.



### *Souris*

Le tableau ci-dessous décrit les paramètres de l'écho de la souris.

Paramètres	Description
<u>P</u> as d'écho	Désactive l'écho de la souris.
<u>E</u> cho instantané	Active l'écho instantané de la souris. Les mots sont prononcés dès que le pointeur de la souris est déplacé au-dessus d'eux.
Echo <u>d</u> ifféré	Active le mode d'écho de souris différé. Les mots sont prononcés après que le pointeur de la souris les a survolés pendant un délai déterminé.

(Suite)

Délai (secondes)	Définit le nombre de secondes pendant lequel le pointeur de la souris doit survoler un objet avant que celui-ci soit prononcé. Ce paramètre s'applique uniquement à l' <b>Echo différé</b> .
Echo du <u>m</u> ot seul	Seul, le mot situé sous le pointeur de la souris est prononcé.
Echo de <u>t</u> ous les mots de la ligne ou de l'objet	Lorsque le pointeur de la souris se déplace dans une nouvelle ligne de texte ou au-dessus d'un nouvel objet, tous les mots de la ligne ou de l'objet sont prononcés. Sont inclus dans les objets: les barres de titres, les objets de menu, les boîtes de dialogue, les icônes du bureau et les boutons de la barre des tâches.

**Note:** Si vous maintenez la touche **SHIFT** enfoncée lorsque vous utilisez l'écho de la souris, vous basculez entre l'**écho du mot seul** et l'**écho de tous les mots de la ligne** (ou inversement).

## Echo de Programme

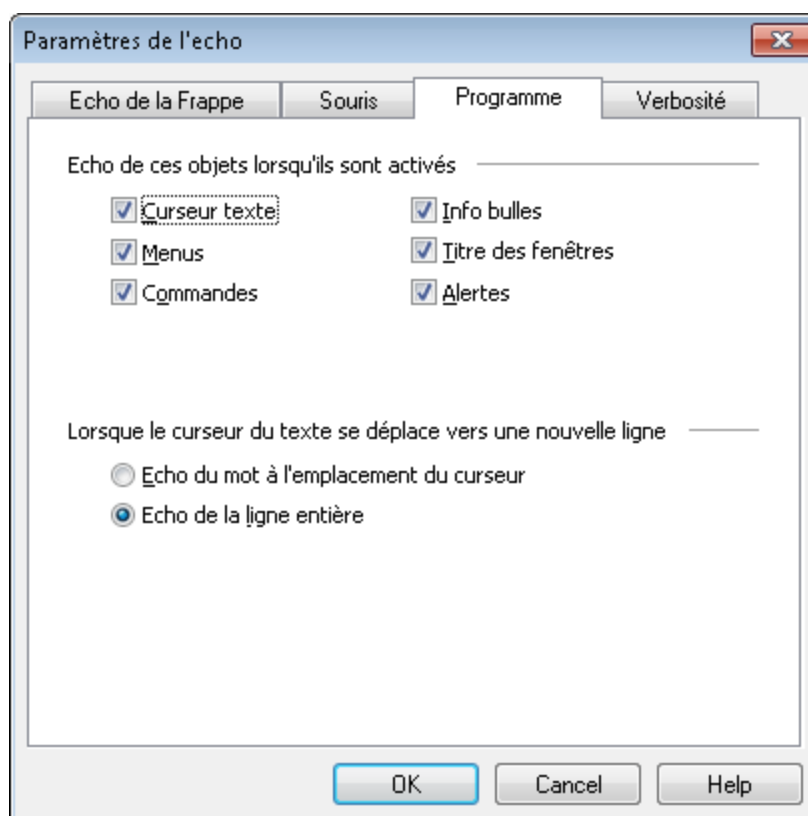
L'Echo de Programme définit les objets qui seront prononcés lorsque vous naviguez et utilisez vos applications. Ces objets incluent: les titres de fenêtres, les menus, les boîtes de dialogue, les affichages de listes, les arborescences et le texte rencontré par le curseur. La quantité de détails prononcés pour ces objets peut être ajustée en utilisant les Paramètres de Verbosité. Pour plus d'informations, reportez-vous aux "Paramètres de l'Echo - Verbosité" de ce chapitre.

### ► Pour ajuster les options de l'écho de programme

1. Dans le menu du **L**ecteur, choisissez **Echo de Programme...**

*La boîte de dialogue des Paramètres de l'Echo s'affiche à l'onglet Programme.*

2. Ajustez les options d'écho de programme comme souhaité.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.



### *Programme*

Le tableau ci-dessous décrit les paramètres de l'écho de Programme.

Paramètres	Description
<u>C</u> urseur texte	Lorsque le curseur de texte se déplace, le texte se trouvant au nouvel emplacement du curseur est prononcé. La quantité de texte prononcé dépend de l'amplitude de déplacement du curseur (caractère, mot, ligne, phrase ou paragraphe).
<u>M</u> enus	Lorsque vous faites apparaître un menu, son titre est prononcé. Chaque objet du menu est ensuite prononcé dès que le pointeur passe au-dessus de l'objet.

(Suite)



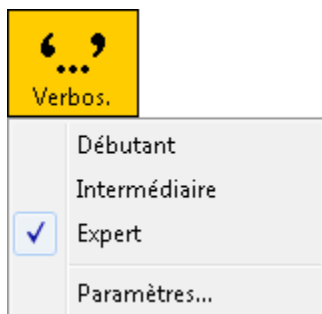
<u>C</u> ommandes	Lorsque vous naviguez dans les boîtes de dialogue, affichages de listes et arborescences, chaque objet est prononcé dès qu'il est mis en évidence ou sélectionné.
<u>I</u> ntro bulles	Une info bulle est prononcée dès son apparition.
<u>T</u> itre des Fenêtres	Lorsqu'une fenêtre devient active, le contenu de sa barre de titre est prononcé.
<u>A</u> lertes	Lorsqu'un alertes apparaît, il est prononcé.
<u>E</u> cho du mot à l'emplacement du curseur	Lorsque le curseur de texte se déplace dans une nouvelle ligne, le mot situé au nouvel emplacement du curseur est prononcé.
Echo de la <u>l</u> igne entière	Lorsque le curseur de texte se déplace dans une nouvelle ligne, la ligne entière est prononcée.

## Verbosité

La Verbosité vous permet d'ajuster la quantité d'informations prononcées au sujet des commandes de programme lorsque celles-ci sont activées ou mises en évidence. Les commandes de programme incluent: les fenêtres d'applications et de documents, les menus, les boîtes de dialogue, les boutons, les icônes, etc...

Trois niveaux de verbosité - Débutant, Intermédiaire et Expert - vous permettent d'augmenter ou de diminuer rapidement la verbosité. La verbosité pour Débutant procure plus d'informations, tandis que celle pour Expert procure moins d'informations. Chacun de ces niveaux de verbosité peut être complètement personnalisé conformément à vos besoins personnels.

### ► Pour sélectionner un niveau de verbosité



Dans la barre d'outils du **Lecteur**, sélectionnez **Verbosité**, et ensuite sélectionnez le niveau de verbosité souhaité.

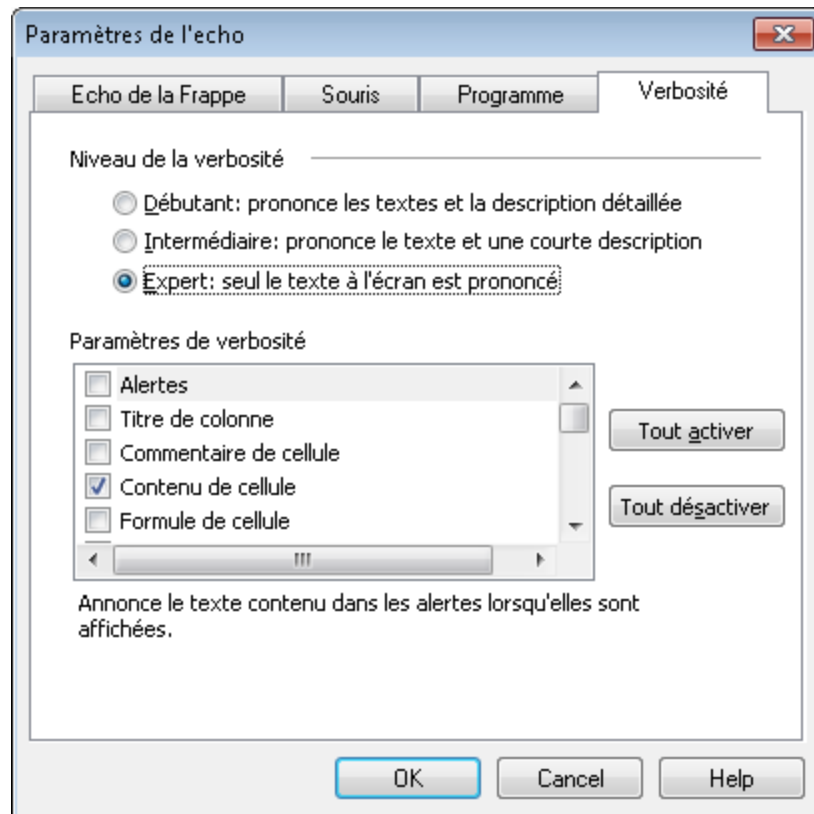
Raccourci: **ALT + SHIFT + V**  
Parcourt les niveaux de verbosité.

### ► Pour ajuster les options de la verbosité

1. Dans le menu du **Lecteur**, choisissez **Verbosité...**

*La boîte de dialogue des Paramètres de l'Echo apparaît à l'onglet Verbosité.*

2. Ajustez les options de verbosité comme souhaité.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.



### *Verbosité*

Le tableau ci-dessous décrit les paramètres de la Verbosité.

Paramètres	Description
<u>D</u> ébutant	Sélectionne les paramètres de verbosité pour le niveau débutant. Le texte affiché est prononcé ainsi que tous les détails concernant l'objet.
<u>I</u> ntermédiaire	Sélectionne les paramètres de verbosité pour le niveau intermédiaire. Le texte affiché est prononcé ainsi que les détails de base concernant l'objet.
<u>E</u> xpert	Sélectionne les paramètres de verbosité pour le niveau expert. Le texte affiché est prononcé ainsi qu'un minimum de détails concernant l'objet.
Paramètres de verbosité	Une suite de cases à cocher permettent de définir les niveaux de verbosité. Les paramètres affichés sont ceux du niveau de verbosité en cours. Ils sont automatiquement actualisés lorsqu'un niveau de verbosité différent est sélectionné.
Tout <u>a</u> ctiver	Coche toutes les cases des objets dans les paramètres de la verbosité.
Tout <u>d</u> ésactiver	Enlève les marquages des cases à cocher de tous les objets des paramètres de la verbosité.

<b>Paramètres de verbosité</b>	<b>Description</b>
<u>A</u> lertes	Annonce le texte contenu dans les alertes lorsqu'ils s'affichent.
Titre de colonne *	Prononce le titre de colonne de la cellule active d'un tableur.
Commentaire de cellule *	Prononce les commentaires associés à la cellule active d'un tableur.
Contenu de cellule	Prononce le contenu de la cellule active d'un tableur.
Formule de cellule	Prononce la formule de la cellule active d'un tableur.
Nom de cellule	Prononce le nom de la cellule active d'un tableur tel que "A1".
Titre de ligne*	Prononce le titre de ligne de la cellule active d'un tableur.
Commande d'accès rapide	Prononce la touche de raccourci de la commande active (le caractère souligné dans l'étiquette de la commande).
Nom de la commande	Prononce le nom de la commande active.
Etat de la commande	Prononce l'état de la commande active comme "coché" ou "désactivé".
Type de commande	Prononce le type de la commande active comme "bouton" ou "case à cocher".

(Suite)

Valeur de la commande	Prononce la valeur actuelle de la commande active comme le nombre affiché dans une boîte de choix ou le texte affiché dans une boîte d'édition.
Onglet de boîte de dialogue	Prononce le titre de l'onglet de la boîte de dialogue active.
Nom du groupe	Prononce le nom d'un groupe de commandes lorsque celui-ci est sélectionné. Par défaut, le nom de groupe n'est prononcé que lors de l'accès au groupe et n'est pas répété à chaque déplacement au sein du groupe. Pour obtenir la répétition du nom de groupe à chaque déplacement, sélectionnez le paramètre de Verbose "Répéter le nom de groupe".
Numéro d'objet	Prononce le numéro de série de l'objet sélectionné dans une liste. Par exemple, "objet 5 sur 10".
Etat de l'objet	Prononce l'état de l'objet sélectionné dans une liste de commandes comme "coché" ou "désactivé".
Titres du tableau d'affichage	Prononce le nom du champ de données pour l'objet sélectionné dans un affichage de liste. Cette information est tue lorsque le paramètre de Verbose "Données de liste" est désactivé.
Données de liste	Prononce les données d'un objet sélectionné dans une liste affichée.

(Suite)

Accélérateur d'objet de menu	Prononce la touche d'accès rapide (raccourci) de l'objet de menu sélectionné (le caractère souligné dans le nom d'un objet de menu).
Ouvrir menu	Prononce l'ouverture d'un menu comme "Menu fichier ouvert".
Raccourci d'un objet de menu	Prononce les touches de raccourci d'un objet de menu comme "Ctrl + S".
Etat objet de menu	Prononce l'état d'un objet de menu comme "coché" et/ou "désactivé".
Texte de message	Prononce le texte d'une boîte de message dès qu'elle apparaît.
Répéter le nom de groupe	Répète le nom d'un groupe de commandes lors d'un déplacement sur une nouvelle commande faisant partie du groupe. <b>Note:</b> Ceci est prioritaire sur le paramètre Nom du Groupe.
Onglet de feuille *	Prononce le nom d'un onglet de tableur lorsqu'il est initialement sélectionné.
Entrée de table	Prononce l'entrée dans une table ainsi que la sortie de la table.
Info bulles	Prononce le texte contenu dans une info bulle dès qu'elle apparaît.

(Suite)

Niveau de l'arborescence	Annonce les changements dans l'arborescence (comme "niveau3") en cours de navigation dans une arborescence de Windows Explorer ou d'autres applications.
Titre de fenêtre	Prononce le titre d'une fenêtre dès que celle-ci est activée.
Type de fenêtre	Prononce le type d'une fenêtre dès qu'elle est activée. Par exemple: "fenêtre d'application" ou "fenêtre de boîte de dialogue".
Touche de raccourci ZoomText	Prononce la commande générée par des touches de raccourci lorsque celles-ci sont enfoncées.
Paramètre ZoomText	Prononce la nouvelle valeur d'un paramètre de ZoomText lorsqu'il est modifié par des touches de raccourci.

\* Ces objets sont identifiés uniquement dans Microsoft Excel 2000 et 2002 (aka XP).



## **Les outils de la lecture**

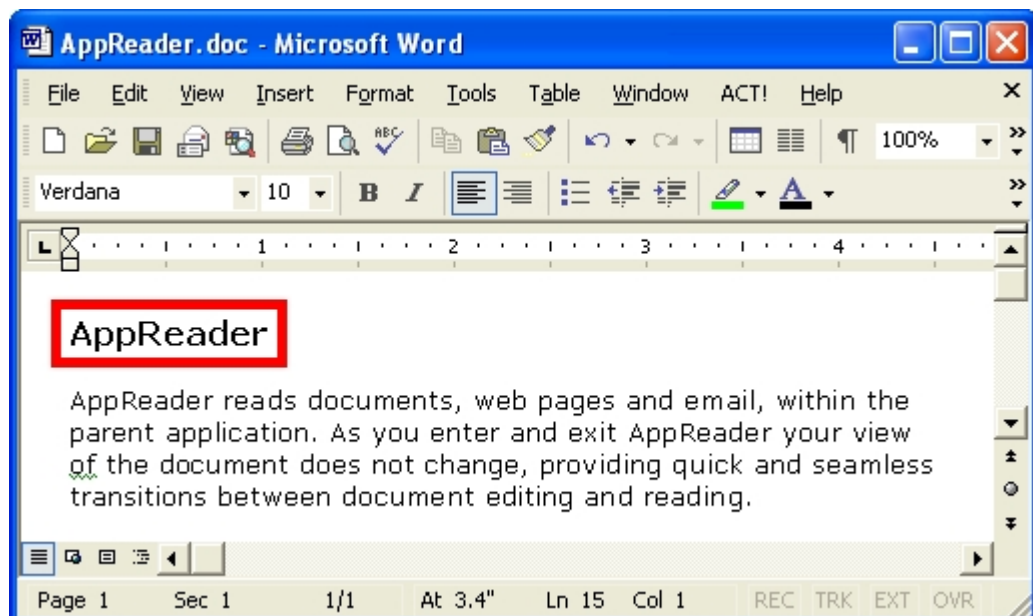
---

ZoomText propose une variété d'outils qui facilitent et accélèrent la lecture de documents, de pages web et de courriels. Chacun de ces outils est habilité, par ses caractéristiques uniques, à remplir certaines tâches de lecture. Nous recommandons de vous familiariser avec chacun de ces outils afin d'atteindre une efficacité optimale de lecture.

## AppReader

AppReader fait la lecture de documents, pages web et courriers électroniques, dans l'application correspondante. Lorsque vous activez et quittez AppReader votre vision du document n'est pas modifiée. Cela vous permet d'effectuer des transitions rapides et faciles entre l'édition et la lecture de documents.

Avec AppReader vous obtenez la lecture automatique de l'intégralité du document ou la lecture manuelle par mot, ligne, phrase ou paragraphe. En cours de lecture, chaque mot prononcé est mis en évidence. Les paramètres d'AppReader vous permettent de personnaliser l'apparence de la mise en évidence des mots, y compris la forme, la taille, la couleur et le niveau de transparence.



*Mot AppReader mis en évidence dans Microsoft Word*

## ► Pour démarrer et gérer AppReader



1. Ouvrez le document, la page web ou le courriel dont vous souhaitez obtenir la lecture.
2. Dans la barre d'outils du **Lecteur**, sélectionnez **AppRdr**.

*AppReader commence la lecture à partir de la position du curseur de texte. S'il n'y a pas de curseur de texte, AppReader commence en mode pause, avec le premier mot dans la vue agrandie (à partir du coin droit supérieur).*

Raccourci: **ALT + SHIFT + A**

**Note:** Le bouton AppReader est désactivé (grisé) lorsque la dernière application active ne contient pas de texte lisible.

3. Pour démarrer et arrêter automatiquement la lecture, appuyez sur **ENTREE** ou cliquez sur la souris.  
*Avec la souris, vous pouvez commencer la lecture à partir d'une nouvelle localisation en cliquant sur le mot que vous choisissez comme point de départ de la lecture.*
4. Pour une lecture manuelle par mot, ligne, phrase ou paragraphe, utilisez les commandes de navigation AppReader (voir "Commandes AppReader Commands" dans ce chapitre).
5. Pour quitter AppReader, faites un clic droit de souris ou appuyez sur **ESC**.

*Lorsque vous quittez AppReader, le curseur est positionné automatiquement sur le dernier mot qui était mis en évidence avec AppReader (si un curseur est présent dans l'application).*

## Lecture à partir du pointeur

ZoomText 10 propose la nouvelle commande « Lecture à partir du Pointeur » pour démarrer AppReader. Cette commande vous permet d'utiliser AppReader instantanément à partir du mot se trouvant sous le pointeur de la souris. Cette fonction vous permet d'utiliser AppReader avec plus de rapidité et de souplesse dans les documents, les pages web et la messagerie.

### ► Utilisation de la commande de Lecture à partir du Pointeur

1. Positionner le pointeur de la souris au-dessus du mot à partir duquel vous souhaitez utiliser AppReader.
2. Appuyez sur la commande de Lecture à partir du Pointeur :

**ALT + SHIFT + CLIC GAUCHE.**

*AppReader est activé et commence la lecture au mot situé sous le pointeur de la souris.*

## Paramètres de AppReader

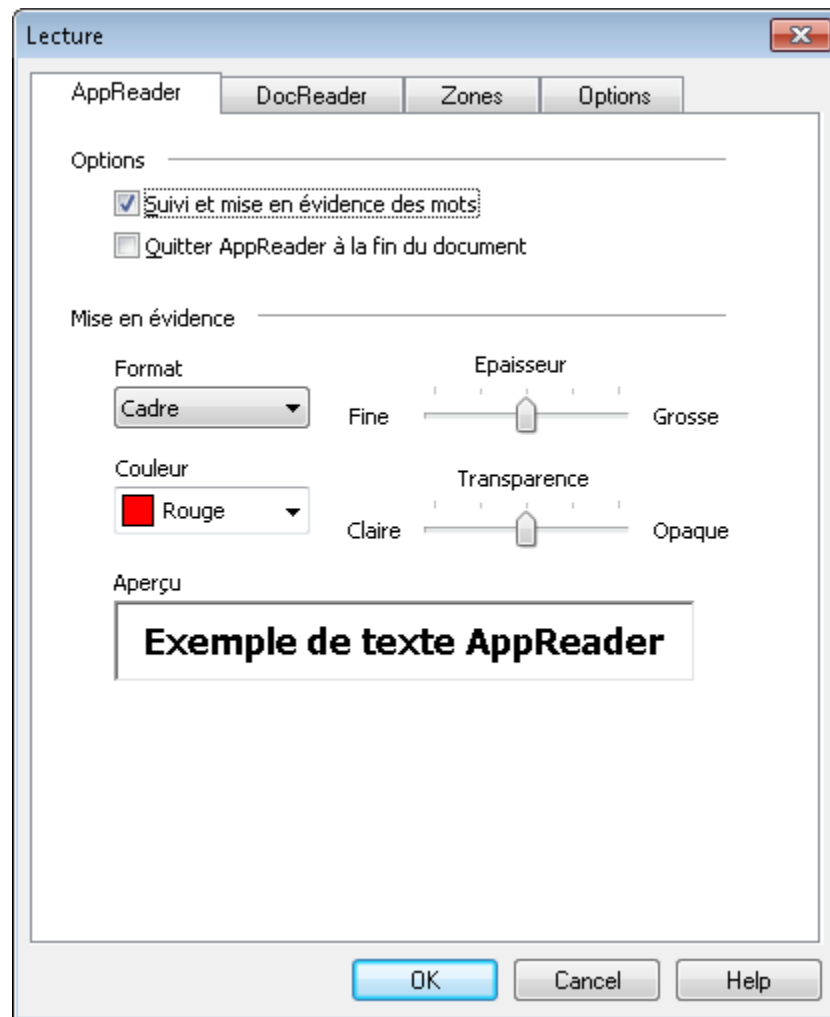
Les paramètres de AppReader vous permettent de personnaliser l'apparence de la mise en évidence des mots dans AppReader, y compris le format, la couleur et le niveau de transparence mis en évidence.

### ► Pour ajuster les paramètres de AppReader

1. Dans le menu du **L**ecteur, choisissez **A**ppReader...

*La boîte de dialogue Lecture s'affiche à l'onglet AppReader.*

2. Ajustez les paramètres de AppReader comme souhaité.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.



*AppReader*

Le tableau ci-dessous décrit les paramètres de AppReader.

Paramètres	Description
<u>S</u> uivi et mise en évidence des mots	Active le suivi et la mise en évidence des mots en cours de lecture par AppReader.
Quitter AppReader à la fin du document	Lorsqu'il est activé, AppReader se fermera automatiquement à la fin du document.  <b>Note:</b> AppReader ne se ferme pas automatiquement lorsqu'il navigue manuellement jusqu'à la fin du document.
Format	Définit le format utilisé pour mettre les mots en évidence: bloc, souligné, cadre, ou coin.
Couleur	Définit la couleur de la mise en évidence.
Epaisseur	Définit l'épaisseur de la mise en évidence.
Transparence	Définit la transparence de la mise en évidence.  <b>Note:</b> Ce paramètre n'est pas disponible lorsque la couleur de la mise en évidence est positionnée sur 'Inversée'.
Aperçu	Affiche un exemple de texte conforme aux paramètres de mise en évidence sélectionnés.

## Touches de Raccourci AppReader

Commandes Générales	Touches
Démarrer AppReader	<b>ALT + SHIFT + A</b>
Lecture AppReader à partir du Pointeur	<b>ALT + SHIFT + CLIC GAUCHE</b>
Basculer la lecture (Marche/Pause)	<b>ENTREE</b>
Augmenter l'agrandissement	<b>ALT + PAVE NUMERIQUE PLUS</b>
Diminuer l'agrandissement	<b>ALT + PAVE NUMERIQUE MOINS</b>
Augmenter la vitesse de la lecture	<b>CTRL + PAVE NUMERIQUE PLUS</b>
Diminuer la vitesse de la lecture	<b>CTRL + PAVE NUMERIQUE MOINS</b>
Muet	<b>CTRL</b>
Quitter	<b>ESC</b>



<b>Commandes de navigation</b>	<b>Touches</b>
Prononce le Mot précédent	<b>CTRL + GAUCHE, OU GAUCHE</b>
Prononce le Mot en cours *	<b>CTRL + PAVE NUMERIQUE 5, OU BARRE D'ESPACEMENT</b>
Prononce le Mot suivant	<b>CTRL + DROIT, OU DROIT</b>
Prononce le Mot au-dessus	<b>HAUT</b>
Prononce le Mot en-dessous	<b>BAS</b>
Prononce la phrase précédente	<b>CTRL + WIN + GAUCHE</b>
Prononce ma phrase en cours	<b>CTRL + WIN + PAVE NUMERIQUE 5</b>
Prononce la phrase suivante	<b>CTRL + WIN + DROIT</b>
Prononce le paragraphe précédent	<b>CTRL + HAUT</b>
Prononce le paragraphe en cours	<b>CTRL + SHIFT + PAVE NUMERIQUE 5</b>
Prononce le paragraphe suivant	<b>CTRL + BAS</b>
Prononce le premier mot de la ligne	<b>DEBUT</b>
Prononce le dernier mot de la ligne	<b>FIN</b>

(Suite)

Page Précédente	<b>PAGE PRECEDENTE</b>
Page Suivante	<b>PAGE SUIVANTE</b>
Début du Document	<b>CTRL + DEBUT</b>
Fin du Document	<b>CTRL + FIN</b>
Lien suivant	<b>TAB</b>
Lien précédent	<b>SHIFT + TAB</b>
Exécuter le lien	<b>CTRL + ENTREE</b>

\* Des pressions répétées sur la commande « Prononce le mot en cours » produit l'effet suivant:

- Première pression: prononce le mot
- Seconde pression: épelle le mot
- Troisième pression: épelle le mot phonétiquement ("Alpha, Bravo, Charlie, ...")

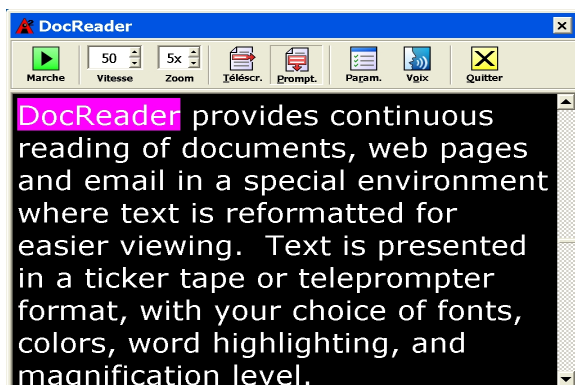
**Note:** Les pressions répétées doivent se produire dans un délai de deux secondes.

## DocReader

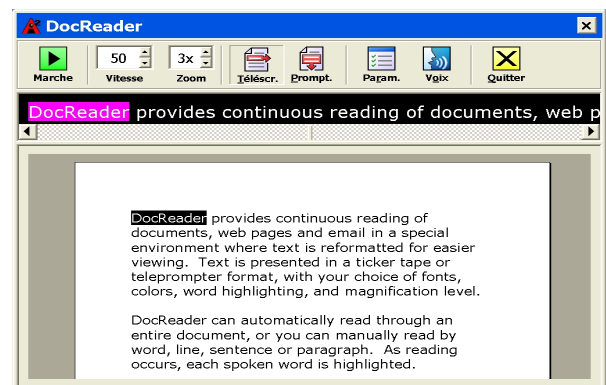
DocReader opère la lecture de documents, pages web et courriels dans un environnement particulier dans lequel le texte est reformaté pour une visualisation plus aisée. Le texte est présenté sur une ligne simple (Téléscripteur) ou en bloc de lignes (Prompteur). Vous avez le choix entre différentes polices, couleurs, mises en évidence ainsi qu'entre différents niveaux d'agrandissement.

DocReader peut automatiquement faire la lecture de tout le document ou vous pouvez obtenir la lecture manuelle par mot, ligne, phrase ou paragraphe. En cours de lecture chaque mot prononcé est mis en évidence.

L'écran de DocReader occupe tout l'affichage avec une barre d'outils dans le haut de l'écran et le texte du document en dessous. Le texte du document est formaté et affiché suivant les paramètres en cours de DocReader.

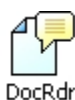


*Prompteur*



*Téléscripteur*

## ► Pour démarrer et gérer DocReader



1. Ouvrez le document, la page web ou le courriel dont vous souhaitez entendre la lecture.
2. Dans la barre d'outils du **Lecteur** ZoomText, sélectionnez **DocRdr**.

*L'écran DocReader apparaît avec le texte du document source. Si le document source contient un curseur de texte actif, le mot situé à la position du curseur est mis en évidence dans l'affichage DocReader. Autrement, le premier mot de l'affichage dans DocReader est mis en évidence.*

Raccourci: **ALT + SHIFT + D**

**Note:** Le bouton DocReader est désactivé (grisé) lorsque la dernière application active ne contient pas de texte lisible.

3. Pour commencer et terminer la lecture, cliquez sur le bouton **Marche/Pause** ou appuyez sur **ENTREE**.

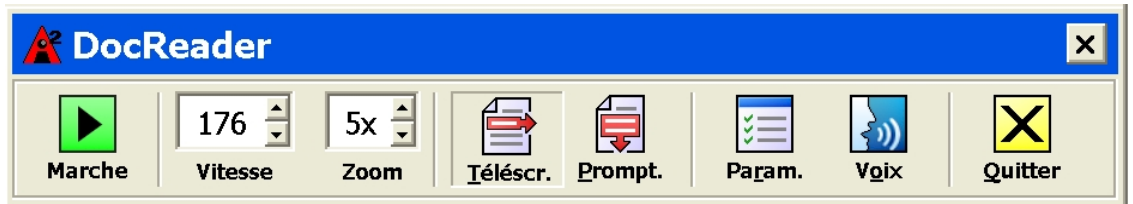
*A l'arrêt, vous pouvez cliquer sur n'importe quel mot pour définir une nouvelle position à partir de laquelle la lecture commencera. Vous pouvez également cliquer répétitivement sur un mot pour en obtenir la prononciation, l'épellation, et ensuite l'épellation phonétique (la répétition des pressions doit se faire dans un délai de deux secondes).*

4. Pour une lecture manuelle par mot, ligne, phrase et paragraphe, utilisez les commandes de navigation de DocReader (voir "Commandes DocReader " dans ce chapitre).
5. Pour quitter DocReader, faites un clic droit de la souris ou appuyez sur **ESC**.

*Lorsque vous quittez DocReader, le curseur de texte est automatiquement positionné au dernier mot qui était mis en évidence avec DocReader (s'il y a un curseur).*

## La barre d'outils DocReader

La barre d'outils DocReader permet d'accéder aux commandes essentielles qui permettent de gérer DocReader. Elle donne accès aux boîtes de dialogue qui permettent de configurer l'affichage de DocReader.



*Barre d'outils DocReader*



**Marche/Pause** Commence et arrête la lecture au mot mis en évidence. Lorsque le mode Marche est exécuté, le bouton Pause apparaît dans la barre d'outils.

Raccourci: **ENTREE**



**Vitesse** Contrôle la vitesse de prononciation de DocReader – en mots par minute (synthèses vocales SAPI 4) ou en pourcentage de l'échelle des synthèses vocales (SAPI 5). Ce paramètre contrôle également la vitesse de prononciation d'AppReader.

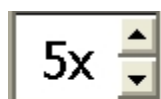
Raccourcis:

Augmente la vitesse:

**CTRL + PAVE NUMERIQUE PLUS**

Diminue la vitesse:

**CTRL + PAVE NUMERIQUE MOINS**

**Zoom**

**Zoom** Définit le niveau d'agrandissement utilisé par DocReader, de 1x à 16x par degrés de 1x.

Raccourcis:

Augmente l'agrandissement:

**ALT + PAVE NUMERIQUE PLUS**

Diminue l'agrandissement:

**ALT + PAVE NUMERIQUE MOINS**

**Téléschr.**

**Téléscrip** Affiche une simple ligne de texte dans une vue de 1x du document saisi. En cours de lecture, le texte défile horizontalement.

Raccourci: **T**

**Prompt.**

**Prompt** Affiche plusieurs lignes de texte dont la largeur n'excède pas celle de l'écran DocReader. En cours de lecture, le texte défile verticalement.

Raccourci: **P**

**Param.**

**Paramètres** Ouvre la boîte de dialogue de la Lecture pour une modification des paramètres de DocReader.

Raccourci: **R**

**Voix**

**Voix** Ouvre la boîte de dialogue de l'Elocution pour une modification des paramètres de l'élocution.

Raccourci: **O**

**Quitter**

**Quitter** Quitte DocReader et active l'application source. Le curseur de l'application (s'il existe) est positionné au dernier mot prononcé.

Raccourci: **Q** ou **ESC**

## Paramètres de DocReader

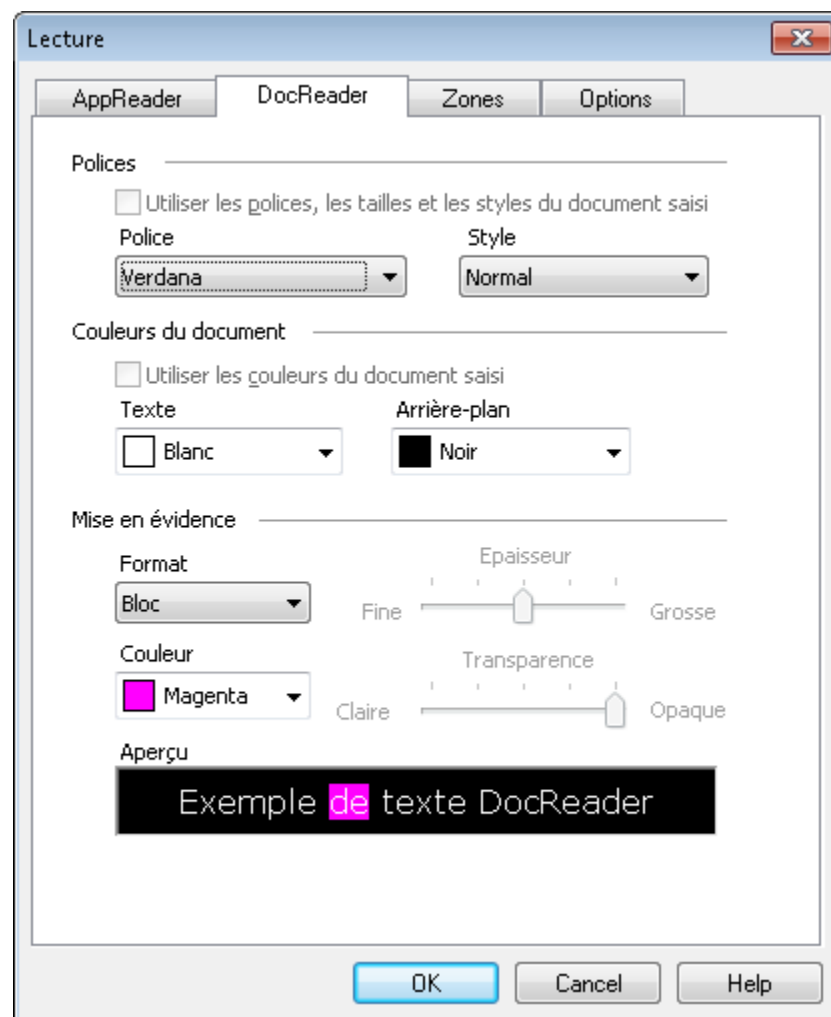
Les paramètres de DocReader vous permettent de personnaliser l'apparence de la mise en évidence du texte et des mots dans l'environnement DocReader.

### ► Pour ajuster les paramètres de DocReader

1. Dans le menu du **Lecteur**, choisissez **DocReader...**

*La boîte de dialogue de la Lecture s'affiche au signet DocReader.*

2. Ajustez les paramètres DocReader comme souhaité.
3. Sélectionnez le bouton **OK**.



*DocReader*

Le tableau ci-dessous décrit les paramètres de DocReader.

<b>Paramètres</b>	<b>Description</b>
Utiliser les <u>p</u> olices, les <u>t</u> ailles et les <u>s</u> tyles du document saisi <sup>1</sup>	Cette sélection permet de conserver les types de police et de style utilisé dans le document d'origine.
Police <sup>2</sup>	Détermine la police de caractères qui sera utilisée dans le document saisi, telles que Arial, Tahoma ou Verdana.
Style <sup>2</sup>	Détermine le style de la police de caractères qui sera utilisée dans le document saisi, tels que Normal, Gras ou Italique.
Utiliser les <u>c</u> ouleurs du document saisi <sup>1</sup>	Cette sélection permet de préserver les couleurs utilisées dans le document d'origine.
Texte <sup>3</sup>	Détermine la couleur du texte qui sera utilisée pour l’affichage du document saisi. Le texte et l’arrière plan ne peuvent pas être de la même couleur.
Arrière-plan <sup>3</sup>	Détermine la couleur d’arrière-plan de l’écran DocReader. Le texte et l’arrière-plan ne peuvent pas être de la même couleur.

(Suite)



Format	Sélectionne le format utilisé pour la mise en évidence des mots: Bloc, Souligné, Cadre ou Coins.
Couleur	Définit la couleur du mot mis en évidence.
Epaisseur <sup>1, 4</sup>	Définit l'épaisseur du mot mis en évidence.
Transparence <sup>4</sup>	Définit la transparence du mot mis en évidence.
Aperçu	Affiche un exemple de texte en utilisant les police, couleur, et mise en évidence sélectionnées.

<sup>1</sup> Ce paramètre n'est pas disponible lorsque le paramètre du **format** est "Bloc".

<sup>2</sup> Ce paramètre n'est pas disponible lorsque **Utiliser les polices, les tailles et les styles du document saisi...** est sélectionné.

<sup>3</sup> Ce paramètre n'est pas disponible lorsque **Utiliser les couleurs du document saisi** est sélectionné.

<sup>4</sup> Ce paramètre n'est pas disponible lorsque le **Format** est positionné sur "Bloc" ou si la **couleur** de mise en évidence est positionnée sur "Inversé".

**Note:** Des paramètres complémentaires pour DocReader sont disponibles dans la boîte de dialogue Options de la lecture (voir "Options de lecture" dans ce chapitre).

## Touches de Raccourci DocReader

Commandes Générales	Touches
Démarrer DocReader	<b>ALT + SHIFT + D</b>
Basculer la lecture (Marche/Pause)	<b>ENTREE</b>
Augmenter l'agrandissement	<b>ALT + PAVE NUMERIQUE PLUS</b>
Diminuer l'agrandissement	<b>ALT + PAVE NUMERIQUE MOINS</b>
Augmenter la vitesse de lecture	<b>CTRL + PAVE NUMERIQUE PLUS</b>
Diminuer la vitesse de lecture	<b>CTRL + PAVE NUMERIQUE MOINS</b>
Muet	<b>CTRL</b>
Quitter	<b>ESC</b>

Commandes de navigation	Touches
Prononce le mot précédent	<b>CTRL + GAUCHE, OU GAUCHE</b>
Prononce le mot en cours*	<b>CTRL + PAVE NUMERIQUE 5, OU BARRE D'ESPACEMENT</b>
Prononce le mot suivant	<b>CTRL + DROIT, OU DROIT</b>

(Suite)

Prononce le mot au-dessus	<b>HAUT</b>
Prononce le mot au-dessous	<b>BAS</b>
Prononce la phrase précédente	<b>CTRL + WIN + GAUCHE</b>
Prononce a phrase en cours	<b>CTRL + WIN + PAVE NUMERIQUE 5</b>
Prononce la phrase suivante	<b>CTRL + WIN + DROIT</b>
Prononce le paragraphe précédent	<b>CTRL + HAUT</b>
Prononce le paragraphe en cours	<b>CTRL + SHIFT + PAVE NUMERIQUE 5</b>
Prononce le paragraphe suivant	<b>CTRL + BAS</b>
Prononce le premier mot de la ligne	<b>DEBUT</b>
Prononce le dernier mot de la ligne	<b>FIN</b>
Page Précédente	<b>PAGE PRECEDENTE</b>
Page Suivante	<b>PAGE SUIVANTE</b>
Début du document	<b>CTRL + DEBUT</b>
Fin du document	<b>CTRL + FIN</b>

(Suite)

Lien suivant	<b>TAB</b>
Lien précédent	<b>SHIFT + TAB</b>
Exécuter le lien	<b>CTRL + ENTREE</b>

\* Des pressions répétées de la commande Prononce le mot en cours produit l'effet suivant:

- Première pression: prononce le mot
- Seconde pression: épelle le mot
- Troisième pression: épelle le mot phonétiquement ("Alpha, Bravo, Charlie...")

**Note:** Les pressions répétées doivent se produire dans un délai de deux secondes.

## Zones de Lecture

Les zones de Lecture vous permettent de visualiser et d'entendre instantanément des localisations sélectionnées dans une fenêtre d'application. Par exemple; votre programme de base de données affiche une douzaine ou plus de champs d'informations. Au cours de votre travail, vous pouvez avoir intérêt à ne consulter que quelques-uns de ces champs. Avec les zones de lecture, vous voyez et entendez immédiatement ces champs sélectionnés, à l'aide d'une simple pression sur une touche de raccourci.

Vous pouvez définir jusqu'à 10 zones de lecture pour chacune de vos applications. Lorsque vous ouvrez et changez d'application, les zones définies pour l'application active sont chargées automatiquement et prêtes à être utilisées.

### Barre d'Outils des Zones de Lecture.

La barre d'outils des Zones de Lecture s'affiche au-dessus de la zone de lecture active quel que soit le moment où vous accédez à ces zones. La barre d'outils fournit des commandes pour parcourir et lire les zones définies.



*Barre d'outils des Zones  
de Lecture: Modes Edition  
et Parcourir*



*Barre d'outils des Zones  
de Lecture: Mode Cible*



**Marche/Pause/Arrêt** Débute et termine la lecture.



Lorsque le mode Marche est activé, les boutons Pause et Arrêt apparaissent sur la barre d'outils (suivant le mode qui est actif). Le bouton Pause



s'affiche dans les modes Cible et Parcourir dans lesquels vous pouvez effectuer une pause et recommencer la lecture à l'endroit du mot mis en évidence. Le bouton Arrêt apparaît dans le mode Edition au cours duquel la lecture recommence toujours au premier mot de la zone.

Raccourci: **ENTREE**



**Précédent** Active la zone de lecture précédente.

Raccourci: **SHIFT + TAB**

Note: Ce bouton n'apparaît pas dans le mode "Cible".



**Suivant** Active la zone de lecture suivante.

Raccourci: **TAB**

Note: Ce bouton n'apparaît pas dans le mode "Cible".



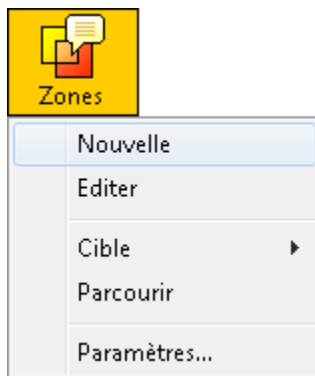
**Fermer** Quitte le mode Lecture de Zones.

Raccourci: **ESC**

## Création, Edition et Suppression de Zones de Lecture

Créer une nouvelle zone de lecture est une procédure simple. Pour la plupart des nouvelles zones, vous devez simplement définir l'espace de la zone, lui assigner un nom et définir si la zone doit être affichée, prononcée ou les deux. Comme vous pourrez ultérieurement éditer ou supprimer la zone, les erreurs éventuelles ne doivent pas vous perturber.

### ► Pour créer une zone de lecture



1. Ouvrez l'application dans laquelle vous souhaitez créer une zone de lecture. Assurez-vous qu'un élément de l'application choisie est bien affiché.
2. Basculez vers l'interface utilisateur de ZoomText.
3. Sur la barre d'outils du **Lecteur**, sélectionnez **Zones ► Nouvelle**.

*L'outil Nouvelle Zone est activé et toutes les zones existantes de l'application en cours sont affichées.*

Raccourci: **CTRL + WIN + Z**

4. Déplacez le pointeur de la souris pour faire défiler la nouvelle zone dans la vue.
5. Maintenez le bouton gauche enfoncé, tirez sur le rectangle de sélection au-dessus de la zone souhaitée et relâchez le bouton.

*Lorsque vous avez terminé l'étirement (relâché le bouton de la souris) la boîte de dialogue des Zones de Lecture s'affiche. Cette boîte de dialogue vous permet de nommer la zone et d'en sélectionner les options. Pour toute information sur la boîte de dialogue des Zones de Lecture, voir "Paramètres des Zones de Lecture" dans ce chapitre.*

6. Dans la case **Nom de la Zone**, tapez un nom descriptif pour la nouvelle zone.

*Lorsque vous atteignez la commande de boîte de dialogue suivante, le nouveau nom de zone s'affiche dans la liste des **Zones**.*

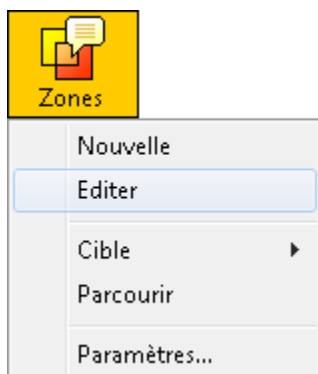
7. Sous **la zone se rapporte à**, sélectionnez la position appropriée de la zone dans la fenêtre d'application.
8. Sous **Actions Zones**, sélectionnez les options souhaitées.
9. Pour tester la nouvelle zone, cliquez sur **Cible**.

*La boîte de dialogue des Zones de Lecture est temporairement masquée pendant que la zone est affichée et/ou prononcée suivant les paramètres sélectionnés.*

10. Pour créer des zones additionnelles, cliquez sur **Nouvelle Zone** et répétez les opérations de 2 à 9.
11. Lorsque vous avez terminé la création et l'édition de zones, cliquez sur le bouton **OK**.



## ► Pour éditer une zone de lecture



1. Ouvrir l'application qui contient la zone de lecture que vous souhaitez éditer.
2. Basculez vers l'interface utilisateur de ZoomText.
3. Sur la barre d'outils du **Lecteur**, sélectionnez **Zones ► Editer**.

*L'outil Edition de Zones devient actif et toutes les zones existantes pour l'application active sont affichées. La barre d'outils de Lecture de Zones apparaît au-dessus de la zone active.*

Raccourci: **CTRL + WIN + E**

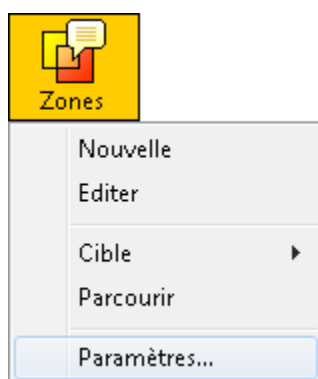
4. Déplacez le pointeur pour faire défiler la zone désirée dans la vue ou cliquez sur les boutons **Suivant** ou **Précédent** de la barre d'outils des Zones de Lecture.

**Note:** Les boutons Suivant et Précédent sont inactivés (grisés) si une seule zone a été définie.

5. Cliquez à l'intérieur de la zone pour activer les poignées d'ajustement de la taille et la barre d'outils.
6. Pour ajuster la taille de la zone, tirez sur n'importe quelle poignée.
7. Pour déplacer la zone, opérez en glissant à l'intérieur du cadre de la zone.
8. Pour obtenir un test de lecture, cliquez sur le bouton **Marche**.

9. Pour un déplacement vers une autre zone, appuyez sur le numéro de la zone souhaitée cliquez sur le bouton **Suivant** ou **Précédent**.
10. Pour éditer une autre zone, répétez les opérations 4 à 8.
11. Pour quitter l'outil d'Édition des Zones, faites un clic droit de la souris ou appuyez sur **ESC**.

### ► Pour supprimer une zone de lecture

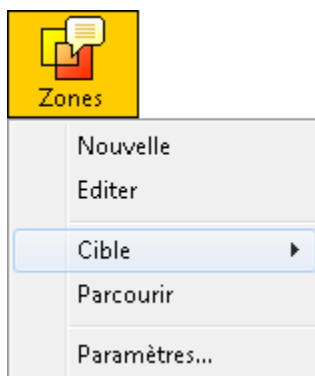


1. Dans la barre d'outils du **Lecteur**, sélectionnez **Zones ► Paramètres...**  
*La boîte de dialogue des Zones de Lecture s'affiche.*
2. Dans la boîte de choix, **Afficher les Zones définies pour**, sélectionnez l'application qui contient la zone que vous souhaitez supprimer.  
*La liste des zones est mise à jour pour afficher les zones associées à l'application sélectionnée.*
3. Dans la liste sous **Zones**, sélectionnez la zone à supprimer.
4. Cliquez sur le bouton **Supprimer**.  
*La zone supprimée est effacée de la liste des Zones...*
5. Pour supprimer une autre zone, répétez les opérations de 2 à 4.
6. Lorsque vous avez terminé de supprimer des zones, cliquez sur le bouton **OK**.

## Utiliser les Zones de Lecture

Dès que vous avez créé les zones de lecture pour une application, vous pouvez les utiliser chaque fois que l'application est active. Vous pouvez cibler une zone à la fois (via un menu ou le raccourci) ou définir un mode qui vous permet de naviguer entre toutes vos zones de lecture.

### ► Pour cibler une zone de lecture spécifique



1. Ouvrir l'application qui contient les zones de lecture à cibler.
2. Dans la barre d'outils du **Lecteur**, sélectionnez **Zones** ► **Cible**, puis sélectionnez la zone de lecture souhaitée.

*La zone de lecture sélectionnée s'affiche et/ou est prononcée conformément aux paramètres de la zone.*

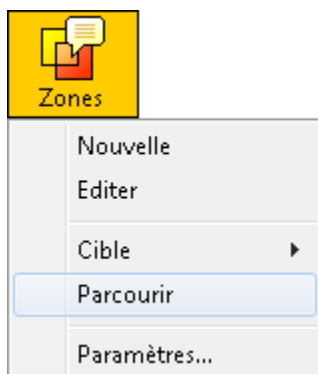
Raccourci:	<b>CTRL + WIN + {numéro de zone}</b> Les zones de lecture d'une application sont numérotées de 1 à 10. Les raccourcis de zone de lecture correspondent à cette numérotation. Par exemple, le raccourci à utiliser pour la zone de lecture 1 est CTRL + SHIFT + 1, zone 2 est CTRL + SHIFT + 2, et ainsi de suite.  <b>Note:</b> Le raccourci pour la zone 10 est CTRL + SHIFT + 0.
------------	---

Vous pouvez également cibler des zones de lecture en appliquant la méthode suivante:

- Appuyez sur le raccourci qui affiche la **Liste des Zones de Lecture: CTRL + WIN + L**, ensuite sélectionnez la zone souhaitée dans le menu.
- Utilisez les raccourcis de Lecture de Zones **Suivant** et **Précédent**:

Pour cibler...	Appuyez sur...
Zone suivante	<b>CTRL + WIN + N</b>
Zone précédente	<b>CTRL + WIN + P</b>

## ► Pour parcourir toutes les zones de lecture



1. Ouvrez l'application qui contient les zones de lecture que vous souhaitez parcourir.
2. Dans la barre d'outils du **Lecteur**, sélectionnez **Zones ► Parcourir**.

*Le mode Parcourir devient actif et la barre d'outils des Zones de Lecture apparaît au-dessus de la première zone active. Le nom de la zone et son numéro sont prononcés.*

Raccourci: **CTRL + WIN + V**

3. Pour commencer et arrêter la prononciation de la zone, cliquez sur le bouton **Marche/Pause**.

**Note:** Le bouton **Marche/Pause** est désactivé (grisé) lorsque vous parcourez des zones sans élocution.

4. Pour vous rendre vers une autre zone, cliquez sur les boutons **Suivant** et **Précédent**.
5. Pour quitter le Mode Parcourir, cliquez sur le bouton **Quitter** de la barre d'outil Parcourir. Vous pouvez aussi quitter par un clic droit de la souris ou en appuyant sur **ESC**.

## Paramètres des Zones de Lecture

Les paramètres de Lecture de Zones vous permettent de créer, de contrôler et d'éditer des zones de lecture.

Lorsqu'elle est activée, la boîte de dialogue des Zones de Lecture affiche une liste des zones qui ont été définies dans l'application en cours. En sélectionnant une des zones de la liste, vous pouvez la cibler, en modifier les paramètres ou la supprimer. Vous pouvez aussi créer de nouvelles zones ou parcourir toutes les zones de l'application en cours.

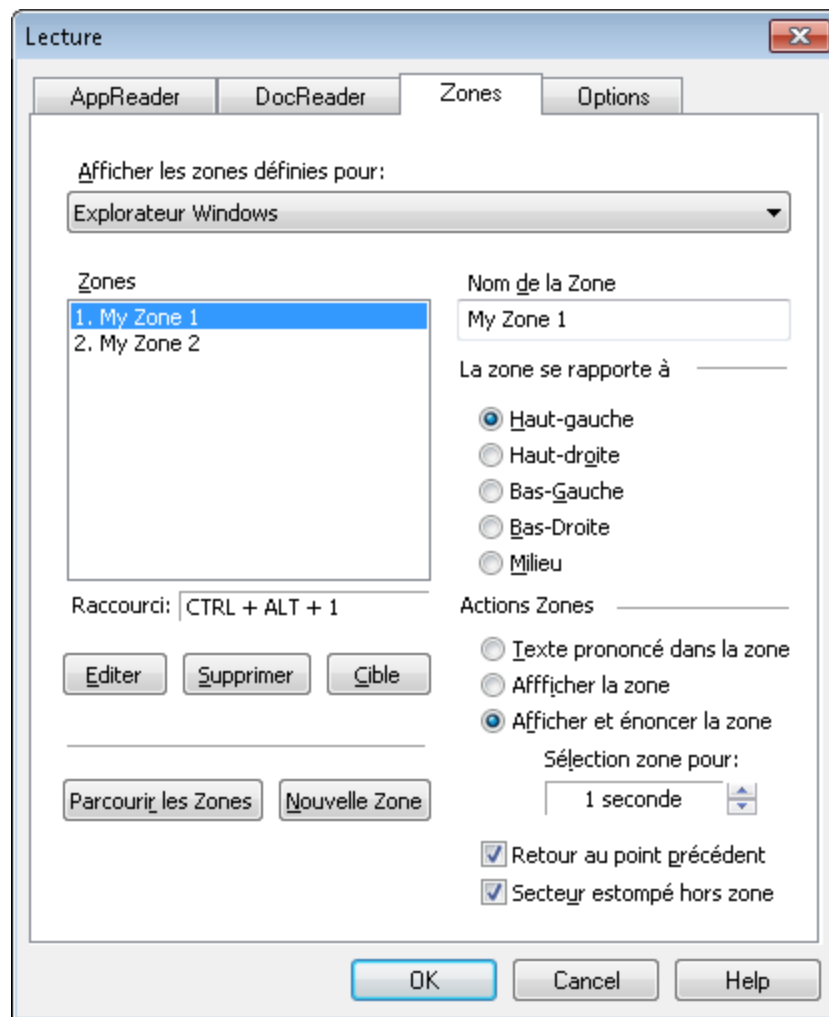
Pour plus d'informations sur les zones (parcourir, créer, éditer ou cibler), voir "Zones de Lecture" dans ce chapitre.

### ► Pour adapter les paramètres des zones de lecture

1. Dans le menu du **L**ecteur, choisissez **Z**ones...

*La boîte de dialogue du Lecteur apparaît à l'onglet Zones.*

2. Adaptez les paramètres des zones comme souhaité.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.



*Boîte de dialogue des zones de lecture*

Le tableau suivant décrit les paramètres de Zones.

Paramètres	Description
<u>A</u> fficher les zones définies pour	Affiche une liste d'applications actives. Les zones associées à l'application sélectionnée s'affichent dans la liste <b>Zones</b> .
<u>Z</u> ones	Affiche une liste de zones associées à l'application sélectionnée (dans <b>Afficher les zones définies pour</b> ).

(Suite)

Raccourci	Affiche le raccourci de la zone sélectionnée.
<u>E</u> diter	Active l'outil <b>d'Édition de Zone</b> . Lorsqu'il est activé, la boîte de dialogue des Zones est masquée et les zones associées à l'application sélectionnée apparaissent. L'outil d'Édition de Zones s'affiche également et vous permet de modifier les dimensions des zones ou de les déplacer.
<u>S</u> upprimer	Supprime la zone sélectionnée.
<u>C</u> ible	Cible la zone sélectionnée. La boîte de dialogue des Zones est masquée et la zone ciblée s'affiche et est prononcée conformément à ses paramètres définis. Ensuite, la boîte de dialogue des Zones réapparaît.
<u>N</u> ouvelle Zone	Active l'outil Nouvelle Zone. Lors de la sélection, la boîte de dialogue des Zones est masquée et les zones associées à l'application sélectionnée s'affichent. L'outil Nouvelle Zone apparaît pour vous permettre de créer une nouvelle zone.

(Suite)



Parcourir les Zones	Active le mode Parcourir les Zones. Lorsque celui-ci est activé, la boîte de dialogue des Zones est masquée et la zone sélectionnée apparaît ainsi que la barre d'outils de navigation. En utilisant les commandes de celle-ci ou les commandes clavier, vous pouvez demander la lecture de la zone ou l'arrêter. Vous pouvez aussi atteindre la zone précédente ou suivante.
Nom de la Zone	Vous permet d'encoder un nom significatif pour la zone sélectionnée. Les noms de zones apparaissent dans la liste <b>Zones</b> (de la boîte de dialogue des Zones). Ils s'affichent aussi dans le menu des Zones (en appuyant sur le raccourci des Zones: <b>CTRL + ALT + L</b> ) et en cliquant sur <b>Zones ► Cible</b> de la barre d'outils du Lecteur.
La zone se rapporte à	Définit la position approximative de la zone dans la fenêtre de l'application: Haut-Gauche, Haut-Droite, Bas-Gauche, Bas-Droite ou Centré. Ceci permet de conserver la zone à l'endroit adéquat même si la fenêtre de l'application est redimensionnée ou déplacée.  <b>Note:</b> Dans certains cas, une modification du format d'une fenêtre d'application peut entraîner une modification de la taille des commandes à l'intérieur de cette fenêtre. Lorsque cela se produit, vous devrez peut-être modifier la taille de chaque zone.

(Suite)

Texte prononcé dans la zone	Lorsque la zone est ciblée, tout le texte en est prononcé.
Afficher la zone	Lorsque la zone est ciblée, la zone est positionnée dans la vue et mise en évidence.
Afficher et énoncer la zone	Lorsque la zone est ciblée, la zone est positionnée dans la vue, mise en évidence et prononcée.
Sélection zone pour:	Définit le nombre de secondes pendant lesquelles la zone est mise en évidence. <b>Note:</b> La mise en évidence ne se produit que lorsque <b>l’affichage de la zone</b> est sélectionné.
Retour au point précédent	Après que la zone s’est affichée, ZoomText revient à l’écran qui était affiché avant que la zone fut appelée.
Secteur estompé hors zone	Lorsqu’une zone de lecture est ciblée, le secteur situé hors de la zone est estompé.

## Options de lecture

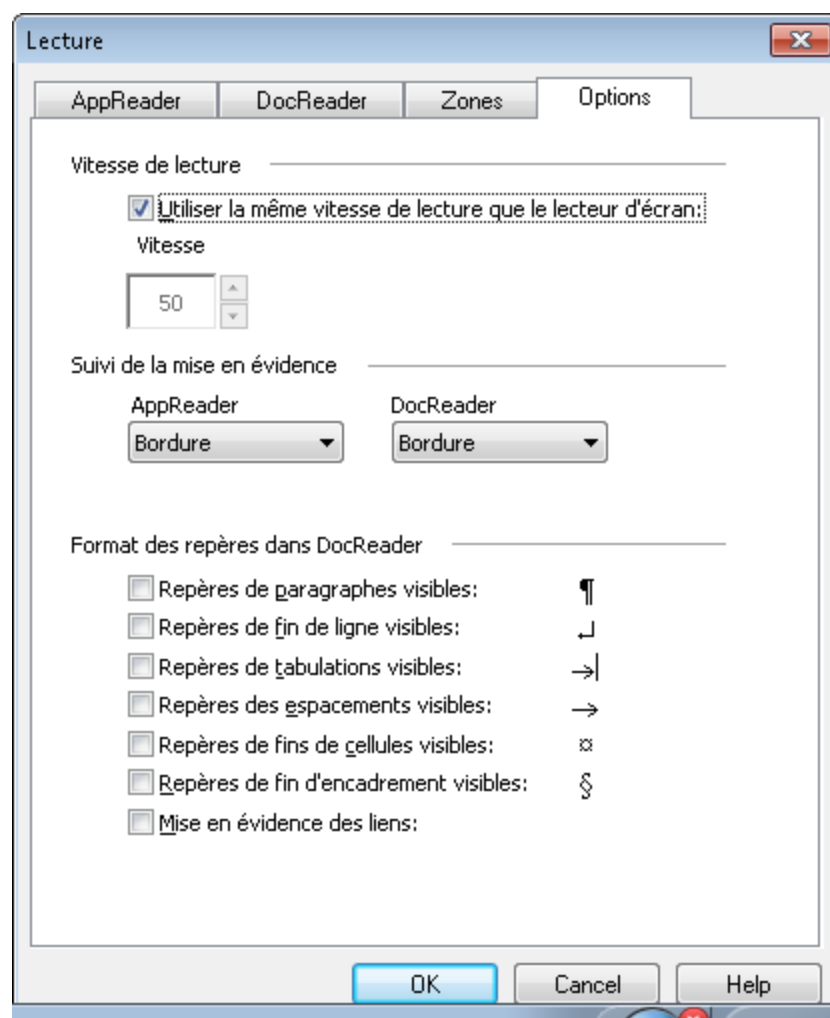
Les Options de Lecture contiennent des paramètres complémentaires pour AppReader et DocReader. Vous pouvez définir une vitesse de lecture indépendante pour AppReader et DocReader, sélectionner la mise en évidence, le suivi et l'alignement des mots mis en évidence et activer l'affichage des repères dans DocReader. Les repères apparaissent dans l'affichage du Prompteur et du Téléscripateur et indiquent la mise en forme du texte dans le document d'origine.

### ► Pour ajuster les options de lecture

1. Dans le menu **L**ecteur, choisissez **O**ptions de lecture...

*La boîte de dialogue s'affiche à l'onglet des **Options...***

2. Ajustez les options de lecture comme souhaité.
3. Cliquez sur le bouton **OK**.



### *Options de Lecture*

Le tableau ci-dessous décrit les paramètres des Options de DocReader et de AppReader.

Paramètres	Description
Utiliser la même vitesse de lecture que le lecteur d'écran	Lorsque cette case est cochée, la vitesse de lecture de AppReader et de DocReader est appliquée suivant le paramètre de vitesse défini dans la boîte de dialogue de l'Elocution (Synthèse Vocale).
Vitesse	<p>Commande la vitesse de lecture dans AppReader et DocReader en mots par minute (l'échelle varie suivant les synthèses vocales).</p> <p><b>Note:</b> Ce paramètre est désactivé lorsque <b>Utiliser la même vitesse de lecture que le lecteur d'écran</b> est sélectionné.</p>
AppReader	Définit le type de suivi dans AppReader. Bordure, Centré ou Saut en avant. Avec l'alignement sur la Bordure, la fenêtre zoom défile pour garder le mot mis en évidence dans la vue. Avec l'alignement Centré, la fenêtre zoom défile afin de garder le mot mis en évidence au centre de la fenêtre zoom. Avec Saut en Avant, lorsque le mot mis en évidence sort de la vue agrandie, la fenêtre zoom défile jusqu'à ce que le mot mis en évidence soit positionné dans le coin supérieur gauche.

(Suite)

DocReader	Définit le type de suivi dans DocReader. Bordure, Centré ou Saut en avant. Avec l'alignement sur la Bordure, la fenêtre zoom défile pour garder le mot mis en évidence dans la vue. Avec l'alignement Centré, la fenêtre zoom défile afin de garder le mot mis en évidence au centre de la fenêtre zoom. Avec Saut en Avant, lorsque le mot mis en évidence sort de la vue agrandie, la fenêtre zoom défile jusqu'à ce que le mot mis en évidence soit positionné dans le coin supérieur gauche.
Repères de paragraphes visibles: ¶	Affiche les marques de paragraphes à la fin des paragraphes dans le document source.
Repères de fin de ligne visibles: ↵	Affiche les marques de fin de ligne à la fin des listes à puces ou numérotées dans le document source.
Repères de tabulations visibles: →	Affiche les marques de tabulations dans le document source.
Repères des espaces visibles: →	Affiche les marques d'espacements lorsqu'il y a des espaces dans le document source.
Repères de fins de cellules visibles: ☐	Affiche les repères de fins de cellules à la fin du texte de chaque cellule de tableur.

(Suite)

<p><u>R</u>epères de fin d'encadrement visibles: §</p>	<p>Affiche les marques de fin de cadre quand le texte prend fin dans un cadre de page web.</p>
<p><u>M</u>ise en évidence des liens</p>	<p>Lorsque cette case est cochée, les liens hypertextes sont soulignés dans le mode Prompteur et Téléscrip- tueur.</p>

## Outil Dis-moi

L'outil Dis-Moi vous permet d'obtenir la lecture de certaines parties sélectionnées à l'écran en cliquant ou en étirant avec la souris. Tout texte, visible à l'écran, peut être prononcé, même s'il se trouve hors du programme actif. Note: Le texte qui se présente sous la forme d'images graphiques ne peut pas être prononcé.

### ► Pour utiliser l'outil Dis-Moi



1. Dans la barre d'outils du **Lecteur**, sélectionnez l'outil **Dis-Moi**.

*L'outil Dis-moi devient actif.*

Raccourci: **ALT + SHIFT + I**

2. Pour la prononciation d'un seul mot, cliquez sur le mot.
3. Pour obtenir l'énoncé d'un bloc de texte; maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé, tirez le rectangle de sélection au-dessus du texte que vous souhaitez écouter et relâchez le bouton.  
*Lorsque vous avez terminé la sélection (relâché le bouton) tout le texte mis en évidence est prononcé.*
4. Pour quitter l'outil Dis-Moi, faites un clic droit de souris ou appuyez sur **ESC**.

**Note:** L'outil Dis-Moi peut être utilisé lorsque la fonction vocale est désactivée.



## Lecture du Presse-Papiers de Windows

La fenêtre du Presse-Papiers de Windows vous permet de copier et de déplacer des informations dans ou entre vos documents. Chaque fois que vous utilisez une commande Copier ou Coller, l'information concernée est placée dans le presse-papiers de Windows. Ensuite, lorsque vous utilisez la commande Coller, l'information dans le Presse-Papiers est insérée dans votre document à l'endroit sélectionné.

Il peut arriver que vous souhaitiez entendre ce qui se trouve dans votre Presse-Papiers. C'est très facile avec la commande ZoomText de lecture du Presse-Papiers.

### ► Pour lire le contenu du Presse-Papiers de Windows

1. Appuyez sur la commande Enoncé du Presse-papiers: **ALT + SHIFT + C**.
2. Pour terminer la lecture du Presse-papiers, appuyez sur la touche **CTRL**.

**Note:** La commande Lecture du Presse-Papiers est utile pour obtenir la lecture de textes qui se trouvent dans des applications n'affichant pas celui-ci dans un format pouvant être lu par un lecteur d'écran.

## Touches de raccourci de la lecture de texte

Les commandes de lecture de texte vous permettent de naviguer et de lire pendant la création et l'édition de documents (par mot, ligne, phrase ou paragraphe). Lors de l'utilisation de ces commandes, le curseur de texte se déplace conformément à la commande. Par exemple, lorsque vous appuyez sur la commande Prononcer la phrase suivante, le curseur se déplace vers le début de la phrase suivante et celle-ci est prononcée complètement. Le tableau ci-dessous décrit les commandes de lecture de texte.

**Note:** Le Verrou Numérique doit être désactivé lorsque vous utilisez des commandes de ZoomText qui utilisent le pavé numérique.

Commandes	Touches
Prononce le caractère précédent	<b>GAUCHE</b>
Prononce le caractère en cours <sup>1</sup>	<b>PAVE NUMERIQUE 5</b>
Prononce le caractère suivant	<b>DROIT</b>
Prononce le mot précédent	<b>CTRL + GAUCHE</b>
Prononce le mot en cours <sup>2</sup>	<b>CTRL + PAVE NUMERIQUE 5</b>
Prononce le mot suivant	<b>CTRL + DROIT</b>
Prononce la phrase précédente	<b>CTRL + WIN + GAUCHE</b>
Prononce la phrase en cours	<b>CTRL + WIN + PAVE NUMERIQUE 5</b>

(Suite)

Prononce la phrase suivante	<b>CTRL + WIN + DROIT</b>
Prononce la ligne précédente <sup>3</sup>	<b>HAUT</b>
Prononce la ligne en cours	<b>SHIFT + PAVE NUMERIQUE 5</b>
Prononce la ligne suivante <sup>3</sup>	<b>BAS</b>
Prononce le paragraphe précédent	<b>CTRL + HAUT</b>
Prononce le paragraphe en cours	<b>CTRL + SHIFT + PAVE NUMERIQUE 5</b>
Prononce le paragraphe suivant	<b>CTRL + BAS</b>

- <sup>1</sup> Une seconde pression sur la commande Prononce le caractère en cours provoque la prononciation phonétique du caractère ("Alpha, Bravo, Charlie...")
- <sup>2</sup> Des pressions répétées de la commande Prononce le mot en cours produit l'effet suivant:
- Première pression: prononce le mot
  - Seconde pression: épelle le mot
  - Troisième pression: épelle le mot phonétiquement ("Alpha, Bravo, Charlie...")

**Note:** Les pressions répétées doivent se produire dans un délai de deux secondes.

- <sup>3</sup> Cette commande prononce le mot en cours ou la ligne entière conformément au paramètre de l'écho de Programme **Lorsque le curseur de texte se déplace dans une nouvelle ligne.**

En plus des commandes de Lecture de Texte décrites ci-dessus, ZoomText prononcera également lorsque vous utiliserez les touches de navigation et d'édition standard décrites dans le tableau ci-dessous.

<b>Touches</b>	<b>Action dans l'application</b>	<b>Action ZoomText</b>
<b>RETOUR ARRIERE</b>	Supprime le caractère à la gauche du curseur.	Prononce le caractère supprimé.
<b>SUPPRIMER</b>	Supprime le caractère à la droite du curseur.	Prononce le nouveau caractère à la droite du curseur.
<b>DEBUT</b>	Déplace le curseur au début de la ligne.	Prononce le premier mot de la ligne (ou rien si la ligne débute par un espace ou une tabulation).
<b>FIN</b>	Déplace le curseur à la fin de la ligne.	Prononce "Fin de Ligne".

(Suite)

<b>PAGE PRECEDENTE</b>	Déplace la fenêtre de l'application vers le haut.	Prononce le mot ou la ligne sur lequel le curseur apparaît, conformément au paramètre d'Echo de Programme <b>Lorsque le curseur de texte se déplace vers une nouvelle ligne.</b>
<b>PAGE SUIVANTE</b>	Déplace la fenêtre de l'application vers le bas.	Prononce le mot ou la ligne sur lequel le curseur apparaît, conformément au paramètre d'Echo de Programme <b>Lorsque le curseur de texte se déplace vers une nouvelle ligne.</b>
<b>CTRL + DEBUT</b>	Se déplace vers le début du document..	Prononce le mot ou la ligne sur lequel le curseur apparaît, conformément au paramètre d'Echo de Programme <b>Lorsque le curseur de texte se déplace vers une nouvelle ligne.</b>

(Suite)

<b>CTRL + FIN</b>	Se déplace vers la fin du document.	Prononce le mot ou la ligne sur lequel le curseur apparaît, conformément au paramètre d'Echo de Programme <b>Lorsque le curseur de texte se déplace vers une nouvelle ligne.</b>
-----------------------	-------------------------------------	---